

REGULAMIN

ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Wyższej Szkoły Umiejętności Zawodowych z siedzibą w Pińczowie.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Wyższej Szkoły Umiejętności Zawodowych z siedzibą w Pińczowie.
2. Pomoc materialną może otrzymać każdy student, który spełnia warunki określone w ustawie z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2005 Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) i w niniejszym regulaminie.
3. Przyznawanie świadczeń pomocy materialnej dla studentów następuje przy zachowaniu zasady równości dostępu do świadczeń oraz zasady jawności postępowania.

§ 2

Student może ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa w formie:

1. stypendium socjalne,
2. stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych,
3. stypendium rektora dla najlepszych studentów,
4. stypendium ministra za wybitne osiągnięcia,
5. zapomogi.

§ 3

1. Wniosek o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 2 pkt. 1,2 i 5 student składa do Wydziałowej Komisji Stypendialnej lub Dziekana (w przypadku braku Komisji) za pośrednictwem Dziekanatu. Od decyzji Wydziałowej Komisji Stypendialnej (lub Dziekana) przysługuje studentowi odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej (lub Rektora) składane w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji za pośrednictwem Dziekanatu.
2. Wniosek o przyznanie świadczenia, o którym mowa w § 2 pkt. 3 student składa do Odwoławczej Komisji Stypendialnej lub Rektora (w przypadku braku Komisji) za pośrednictwem Dziekanatu. Od decyzji Odwoławczej Komisji Stypendialnej (lub Rektora) przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji za pośrednictwem Dziekanatu.
3. Student ubiegający się o przyznanie pomocy materialnej określonej w § 2 pkt. 1-3 oraz 5 składa wniosek według wzorów określonych w załącznikach do niniejszego regulaminu oraz jeden komplet dokumentów zgodnie z § 15-17 niniejszego Regulaminu. Student składa osobne wnioski do każdego stypendium.
4. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia, o których mowa w § 2 pkt. 1-5 tylko na jednej uczelni i na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów. Wyklucza się możliwość zmiany kierunku, na którym pobierane są świadczenia z pomocy materialnej.

5. Student jest obowiązany do złożenia oświadczenia o nie pobieraniu świadczeń pomocy materialnej na innym kierunku studiów wraz z wnioskiem o przyznanie pomocy materialnej.
6. Ostateczny termin na złożenie wniosku o stypendium mija 20 października danego roku akademickiego na semestr zimowy i 20 marca danego roku akademickiego na semestr letni. Wnioski o zapomogi mogą być składane w dowolnym czasie, jednak nie częściej niż dwa razy w roku akademickim.
7. W przypadku złożenia wniosku po upływie terminu podanego w § 3 pkt. 6 student może otrzymać świadczenie, jeżeli wniosek wraz z kompletem dokumentów został złożony przed rozdysponowaniem środków pieniężnych przeznaczonych na ten cel. Świadczenia są wypłacane, bez wyrównania, od miesiąca, w którym wniosek został złożony.

§ 4

1. Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego dokonuje podziału dotacji na bezzwrotną pomoc materialną dla studentów oraz ustala:
 - 1) Wysokość stypendium socjalnego (w zależności od dochodu),
 - 2) Wysokość stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub innym obiekcie niż dom studencki (w zależności od dochodu)
 - 3) Minimalną i maksymalną wysokość stypendium rektora dla najlepszych studentów,
 - 4) Wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych (w zależności od stopnia niepełnosprawności)
 - 5) Wysokość zapomóg,
 - 6) Okres wypłacania stypendium.
2. Środki z dotacji, o których mowa w § 4 pkt. 1 przeznaczone na stypendia rektora dla najlepszych studentów przyznawane w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w uczelni stanowią nie więcej niż 60 % środków przeznaczonych łącznie na stypendia rektora dla najlepszych studentów, stypendia socjalne oraz zapomogi.

§ 5

1. Stypendia wymienione w § 2 pkt. 1-3 przyznawane są na semestr, tj:
 - a) na semestr zimowy – od października do lutego włącznie,
 - b) na semestr letni – od marca do lipca włącznie.
2. Stypendium, o którym mowa w § 2 pkt. 4 przyznawane są na rok akademicki, tj. na okres od października do lipca następnego roku kalendarzowego zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

§ 6

1. Wniosek o pomoc materialną, o której mowa w § 2 pkt. 1-3 student składa jeden raz w danym roku akademickim. Student, który w semestrze zimowym otrzymał świadczenia pomocy materialnej określone w § 2 pkt. 1-3 i zamierza pobierać te świadczenia również w semestrze letnim, składa wyłącznie oświadczenie studenta ubiegającego się o przyznanie stypendium socjalnego na semestr letni (wzór załącznik nr 8)
2. Student, który nie złożył wniosku o pomoc materialną na semestr zimowy danego roku akademickiego lub nie uzyskał stypendium w semestrze zimowym winien złożyć wniosek wraz z kompletem wymaganych dokumentów w terminie określonym w § 5 pkt. 1.

§ 7

1. W przypadku, gdy w toku analizy okaże się, że złożone przez studenta podanie o przyznanie pomocy materialnej zawiera braki formalne, wówczas student będzie wezwany do uzupełnienia dokumentacji w terminie nie krótszym niż siedem dni. Termin na uzupełnienie braków biegnie od dnia doręczenia wezwania. Nieuzupełnienia dokumentacji we wskazanym terminie skutkować

będzie pozostawieniem wniosku bez rozpoznania. O pozostawieniu wniosku bez rozpoznania należy zawiadomić stronę, uzasadniając dlaczego wniosek pozostawiono bez rozpoznania.

2. W uzasadnionych przypadkach Dziekan Wydziału, Rektor albo odpowiednio Wydziałowa Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna, mogą zażądać doręczenia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta i uwzględnić tą sytuację przy ocenie spełnienia przez studenta kryterium dochodowego.

§ 8

1. Wypłata świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 2 pkt. 1-3 i 5 może się odbywać wyłącznie w ramach środków budżetowych, przyznanych Uczelni przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego.
2. Stypendia, o których mowa w § 2 pkt. 1-3 wypłacane są co miesiąc. Stypendia, o których mowa w § 2 pkt. 4 wypłacane są jednorazowo zgodnie z właściwym rozporządzeniem ministra. Wypłaty realizowane są pod warunkiem wpływu środków z budżetu państwa na konto Uczelni.
3. Łączna miesięczna wysokość stypendiów, o których mowa w § 2 pkt. 1 i 3 nie może być większa niż 90 % najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.

§ 9

1. Świadczenia pomocy materialnej przysługują studentowi, który nie utracił statusu studenta.
2. Student, który został skierowany na powtarzanie przedmiotu (semestru), został warunkowo wpisany na semestr (rok) studiów może ubiegać się o stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogę. Student, który przebywa na urlopie dziekańskim nie może ubiegać się o stypendium rektora dla najlepszych studentów za osiągnięcia w poprzednim roku akademickim, w którym realizował normalny tok studiów.
3. Student, który został skreślony z listy studentów w trakcie trwania roku akademickiego traci status studenta i wraz z nim prawo do otrzymywania świadczeń pomocy materialnej od następnego miesiąca po skreśleniu.
4. Wnioski studentów skreślonych przed upływem terminu składania wniosków pozostają bez rozpoznania, co nie wymaga wydania odrębnej decyzji.

Rozdział II

Stypendium socjalne

§ 10

1. Stypendium socjalne stanowi świadczenie pomocy materialnej dla studenta będącego w trudnej sytuacji materialnej.
2. Obowiązkiem studenta ubiegającego się o przyznanie pomocy materialnej jest rzetelne przedstawienie i udokumentowanie swoich uprawnień do tej pomocy.

§ 11

1. Podstawą przyznawanie stypendium socjalnego jest dochód netto na jednego członka rodziny za okres o jakim mowa w ustawie z dnia 28 lipca 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.).

§ 12

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnane przez rodzinę studenta, do której się zalicza:
 - a. Studenta,
 - b. Małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego współmałżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
 - c. Rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
2. Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągnianych przez osoby, o których mowa w pkt. 1 c:
 - 1) w przypadku, gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:
 - a) ukończył 26 rok życia,
 - b) pozostaje w związku małżeńskim,
 - c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w pkt 1 lit. b,
 - d) uzyskał pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej,
lub
 - 2) jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
 - b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
 - c) jego miesięczny dochód w okresach, o którym mowa w lit. a i b , jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwoty określonej w art. 5 ust. 1 i kwoty określonej w art.6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
 - d) nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu
3. Źródłem stałego dochodu, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 lit. a i b jest nieprzerwane źródło dochodu w ostatnim roku podatkowym oraz w roku bieżącym, a będące wynagrodzeniem z tytułu umowy o pracę, rentą po zmarłym rodzicu, rentą inwalidzką, alimentami, cyklicznie zawieranymi umowami zlecenia lub umową o dzieło i inne.
4. Ciężar udowodnienia posiadania stałego źródła dochodu spoczywa na studencie.
5. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
6. W przypadku, gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego ustalony on jest na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. nr 136, poz. 969, z późn. zm.). W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te się sumuje.

Rozdział III

Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych

§ 13

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student od pierwszego roku studiów, który posiada orzeczenie ustalające stopień niepełnosprawności, albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem ustalającym stopień niepełnosprawności.
2. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznaje się na udokumentowany wniosek studenta. Wzór wniosku stanowi załącznik.
3. W przypadku, gdy orzeczenie, o którym mowa w § 1 pkt. 1 wydane zostało na czas określony, stypendium przyznaje się do miesiąca, w którym upływa termin ważności dokumentów włącznie. W przypadku przedłożenia kolejnego orzeczenia wraz z nowym wnioskiem wypłata zostaje wznowiona na podstawie decyzji Wydziałowej Komisji Stypendialnej lub Dziekana Wydziału.
4. Stypendium socjalne dla osób niepełnosprawnych przyznaje się w trzech kategoriach, w zależności od stopnia niepełnosprawności. Stypendium I kategorii otrzymują studenci ze znacznym stopniem niepełnosprawności, stypendium II kategorii – studenci z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, a stypendium III kategorii – studenci z lekkim stopniem niepełnosprawności.

Rozdział IV

Stypendium rektora dla najlepszych studentów

§ 14

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów, może otrzymywać student, który uzyskał za rok studiów wysoką średnią ocen.
2. O przyznanie stypendium o którym mowa w § 14 pkt. 1 student może ubiegać się nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów.
3. Student może równocześnie otrzymywać stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia.

Rozdział V

Zapomogi

§ 15

1. Zapomoga stanowi bezzwrotną formę pomocy materialnej, która może być przyznana studentowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.
2. Student ubiegający się o przyznanie zapomogi winien udokumentować sytuację materialną swojej rodziny (stosuje się odpowiednio przepisy stypendium socjalnym) oraz dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające zdarzenie uprawniające go do otrzymania tej formy pomocy. Wniosek winien być złożony w terminie nie później niż 6 miesięcy od dnia zaistnienia zdarzenia.
3. Student nie może otrzymać zapomogi dwa razy za to samo zdarzenie.
4. Zapomogę może otrzymać student nie częściej niż dwa razy w roku akademickim.

Rozdział VI

Dokumenty potwierdzające dochody uzyskane przez studenta i rodzinę studenta

§ 16

1. Kopie dokumentów niezbędnych do przyznawania stypendium powinny być uwierzytelnione przez pracownika Dziekanatu, notariusza, lub instytucję, która wydała dokument.

§ 17

1. Dokumenty stwierdzające wysokość dochodów studenta i/lub członków jego rodziny:
 - a. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego albo oświadczenie studenta lub/i członków rodziny o dochodzie podlegającym opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30 b i 30 e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 51 poz. 307 z późn. zm.), osiągniętym w roku poprzedzającym rok akademicki, w którym ustalane jest prawo do stypendium, zawierające informacje o wysokości: dochodu (przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu bez pomniejszania o składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz należny podatek dochodowy), składek na ubezpieczenie społeczne odliczonych od dochodu, należnego podatku dochodowego – wzór oświadczenia jest określony w załączniku nr 3 do Regulaminu.
 - b. Oświadczenie studenta i/lub członków jego rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne o dochodzie osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalane prawo do stypendium, zawierające w szczególności informacje o: wysokości dochodu, wysokości należnych składek na ubezpieczenie społeczne, wysokości należnych składek na ubezpieczenie zdrowotne, wysokości i formie opłacanego podatku dochodowego, wysokości dochodu po odliczeniu należnych składek i podatku – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do regulaminu.
 - c. oświadczenia studenta i/lub członków jego rodziny o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalane prawo do stypendium socjalnego - wzór oświadczenia jest określony w załączniku nr 2 do regulaminu;
 - d. zaświadczenia lub oświadczenia studenta i/lub członków jego rodziny zawierające informacje o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalane prawo do stypendium socjalnego - wzór oświadczenia jest określony w załączniku nr 7 do regulaminu;
 - e. oświadczenie studenta w sprawie sytuacji materialnej studenta i jego rodziny - wzór oświadczenia określa załącznik nr 6 do regulaminu;
 - f. zaświadczenie właściwego organu gminy, nakaz płatniczy albo oświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach fizycznych i przeliczeniowych ogólnej powierzchni, w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalane prawo do stypendium socjalnego - wzór oświadczenia jest określony w załączniku nr 4 do regulaminu;
 - g. kopia umowy dzierżawy – w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. Nr 7, poz. 24 z późn. zm.), albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i

- Gwarancji Rolnej, wraz z adnotacją na umowie dzierżawy o wpisie do ewidencji gruntów i budynków lub odrębnym zaświadczeniem o wpisie do ewidencji gruntów i budynków;
- h. kopia umowy zawartej w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
 - i. przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny;
 - j. kopia odpisu podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną lub kopia odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub kopia odpisu zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną;
 - k. w przypadku, gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w wyroku sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem:
 - zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, lub
 - informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą;
 - l. **w przypadku utraty dochodu** przez studenta i/lub członków jego rodziny – dokument określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu. Do wniosku należy dołączyć wówczas dokument potwierdzający utratę dochodu np. świadectwo pracy, decyzję w sprawie utraty prawa do renty, zasiłku dla bezrobotnych, decyzję o wyrejestrowaniu z ewidencji działalności gospodarczej lub jej zawieszeniu w rozumieniu art. 14a ust. 1d ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U z 2013 r. poz. 672, z póź. zm.) oraz dokument potwierdzający wysokość utraconego dochodu, np. PIT 11/8, zaświadczenie wystawione przez płatnika dochodu);
 - m. **w przypadku uzyskania dochodu** przez studenta i/lub członków jego rodziny:
 - a) dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez studenta i/lub członka jego rodziny oraz liczbę miesięcy, w których dochód był osiągnięty – w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalane prawo do stypendium socjalnego,
 - b) dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez studenta i/lub członka jego rodziny z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty – w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalane prawo do stypendium socjalnego. Do wniosku należy dołączyć wówczas dokument potwierdzający uzyskanie dochodu, np. umowę o pracę, decyzję ZUS o przyznaniu renty lub emerytury oraz dokument określający wysokość dochodu uzyskanego odpowiednio do zapisu w pkt 13 ppkt a i b; wysokość dochodu należy udokumentować: – zaświadczeniem wystawionym przez płatnika dochodu, jeżeli jest to dochód opodatkowany podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych, z wyjątkiem działalności pozarolniczej; – zaświadczeniem wystawionym przez płatnika dochodu lub innym dokumentem, jeżeli jest to dochód niepodlegający opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych; – oświadczeniem, w przypadku osiągnięcia dochodu z działalności pozarolniczej opodatkowanej podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych; – oświadczeniem, w przypadku osiągnięcia dochodów z działalności pozarolniczej opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym wraz ze stosownym miesięcznym rozliczeniem z urzędu skarbowego;
2. Kopia odpisu skróconego aktu urodzenia potwierdzającego posiadanie rodzeństwa lub dzieci w wieku przedszkolnym.
 3. Kopia odpisu skróconego aktu małżeństwa studenta.

4. Kopia odpisu prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację, albo kopia aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka.
5. Kopia odpisu zupełnego aktu urodzenia dziecka, w przypadku, gdy ojciec jest nieznan.
6. Kopia odpisu podlegającego wykonaniu wyroku zasądzającego alimenty lub kopia odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub kopia odpisu zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przez mediatora zobowiązujących do alimentów.
7. Kopia odpisu prawomocnego wyroku oddalającego powództwo o ustalenie alimentów.
8. Kopia orzeczenia sądu zobowiązującego jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka.
9. Kopia odpisu prawomocnego wyroku sądu rodzinnego stwierdzającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjno-opiekuńczego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka.
10. Kopia orzeczenia sądu rodzinnego o ustaleniu prawnego opiekuna dziecka.
11. Zaświadczenie o uczęszczaniu do szkół lub szkół wyższych rodzeństwa lub dzieci wnioskodawcy do 26. roku życia.
12. Kopia orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności studenta lub członków rodziny studenta bez względu na wiek, o ile nie uczy się i pozostaje na utrzymaniu studenta lub rodziny studenta.
13. Zaświadczenie z Urzędu Pracy o pozostawaniu bez pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku dla bezrobotnych członków rodziny studenta.
14. Kopia decyzji ZUS o przyznaniu emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej z podaniem wysokości świadczenia.
15. Zaświadczenie pracodawcy o terminie urlopu wychowawczego członka rodziny studenta i okresie, na jaki został on udzielony oraz okresach zatrudnienia.
16. Zaświadczenie właściwego urzędu o wysokości dochodów studenta i/lub członków jego rodziny uzyskanych za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszonych odpowiednio o zapłacone za granicą: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i zdrowotne. Zaświadczenie to obowiązuje osoby, które legalnie pracowały poza granicami kraju. Oprócz zaświadczenia o dochodach uzyskanych za granicą osoby te dołączają także zaświadczenie z urzędu skarbowego o dochodach uzyskanych w Polsce.
17. Inne zaświadczenia lub oświadczenia niezbędne do ustalenia prawa do stypendium socjalnego stwierdzające osiągnięte dochody w rodzinie studenta lub poświadczające jego sytuację rodzinną (np.: zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne, opinia jednostki w systemie pomocy społecznej odpowiedzialnej za ustalanie sytuacji dochodowej i majątkowej osób i ich rodzin, zaświadczenie o zaginięciu członka rodziny studenta itp.).

§ 18

1. Ilekroć w postępowaniach w sprawach o przyznanie stypendium socjalnego wymagane jest potwierdzenie następujących okoliczności:
 - 1) wysokość składki na ubezpieczenie zdrowotne;
 - 2) wysokość dochodu rodziny lub członków rodziny uzyskanego przez rodzinę lub członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalane prawo do stypendium socjalnego, w tym dochodów podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych oraz wysokość innych dochodów;
 - 3) wielkość gospodarstwa rolnego;
 - 4) wysokość opłaty za pobyt członka rodziny w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
 - 5) termin i okres, na jaki został udzielony przez pracodawcę urlop wychowawczy oraz okresy zatrudnienia,
 - 6) zgłoszenie do ubezpieczeń społecznych,
 - 7) niekorzystanie z całodobowej opieki nad dzieckiem umieszczonym w specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym,

- 8) brak propozycji zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.
– student ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego może przedłożyć stosowne zaświadczenie albo oświadczenie.
2. W przypadku złożenia oświadczenia potwierdzającego okoliczności, o których mowa w pkt 1 ppkt 4, dołącza się dowód wniesionej opłaty, a w przypadku, o którym mowa w pkt 1 ppkt 6, dołączana jest również kopia imiennego raportu miesięcznego osoby ubezpieczonej potwierdzająca odprowadzanie składek na ubezpieczenie społeczne. Oświadczenia, o których mowa w pkt 1, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Rozdział VI

Wydziałowa Komisja Stypendialna

§ 19

1. Wydziałowa Komisja Stypendialna składa się z:
 - a. Trzech przedstawicieli studentów powołanych przez Radę Samorządu Studenckiego (stanowią większość składu komisji),
 - b. Dwóch pracowników Uczelni powołanych przez Dziekana.
2. Przewodniczącego Wydziałowej Komisji Stypendialnej wybierają członkowie spośród siebie za zgodą co najmniej połowy członków..
3. Wydziałową Komisję Stypendialną powołuje i odwołuje Dziekan na wniosek Rady Samorządu Studenckiego. Komisja winna być powołana do 30 października każdego roku akademickiego.
4. Do kompetencji Wydziałowej Komisji Stypendialnej należy:
 - a. Rozpatrywanie wniosków o przyznanie pomocy materialnej,
 - b. Opiniowanie odwołań od swoich decyzji i przekazywanie ich do rozpatrzenia w drugiej instancji.
5. Decyzje wydawane przez Wydziałową Komisję Stypendialną muszą mieć formę pisemnej decyzji administracyjnej zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego i są podpisywane przez przewodniczącego lub z jego upoważnienia przez wiceprzewodniczącego.
6. W przypadku niepowołania Wydziałowej Komisji Stypendialnej decyzje w sprawie podejmuje Dziekan.
7. Decyzje Wydziałowej Komisji Stypendialnej przekazywane są do wiadomości studenta w formie listu wysłanego za potwierdzeniem odbioru lub poprzez odbiór osobisty.
8. Wydziałowa Komisja Stypendialna zbiera się na posiedzenia w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż dwa razy w roku. Posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący lub z jego upoważnienia wiceprzewodniczący. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
9. Nadzór nad działalnością Wydziałowej Komisji Stypendialnej sprawuje Dziekan, który w ramach tego nadzoru może uchylić decyzję Wydziałowej Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami ustawy lub niniejszego regulaminu.
10. Od decyzji podjętej przez Wydziałową Komisję Stypendialną student może się odwołać do Odwoławczej Komisji Stypendialnej w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Od decyzji Dziekana studentowi przysługuje odwołanie do Rektora.
11. Kadencja Wydziałowej Komisji Stypendialnej trwa jeden rok akademicki.
12. Członek Wydziałowej Komisji Stypendialnej nie może być jednocześnie członkiem Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
13. Przewodniczący komisji powołuje wiceprzewodniczącego za zgodą co najmniej połowy członków.

Rozdział VII

Odwoławcza Komisja Stypendialna

§ 20

1. Odwoławcza Komisja Stypendialna składa się z:
 - c. Trzech przedstawicieli studentów powołanych przez Radę Samorządu Studenckiego (stanowią większość składu komisji),
 - d. Dwóch pracowników Uczelni powołanych przez Dziekana.
2. Przewodniczącego Odwoławczej Komisji Stypendialnej wybierają członkowie spośród siebie za zgodą co najmniej połowy członków.
3. Odwoławczą Komisję Stypendialną powołuje i odwołuje Rektor na wniosek Rady Samorządu Studenckiego. Komisja winna być powołana do 30 października każdego roku akademickiego.
4. Do kompetencji Odwoławczej Komisji Stypendialnej należy:
 - c. Rozpatrywanie wniosków o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów,
 - d. Rozpatrywanie odwołań od decyzji podjętych przez Wydziałową Komisję Stypendialną.
5. Decyzje wydawane przez Odwoławczą Komisję Stypendialną muszą mieć formę pisemnej decyzji administracyjnej zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego i są podpisywane przez przewodniczącego lub z jego upoważnienia przez wiceprzewodniczącego.
6. W przypadku niepowołania Odwoławczej Komisji Stypendialnej decyzje w sprawie podejmuje Rektor.
7. Decyzje Odwoławczej Komisji Stypendialnej przekazywane są do wiadomości studenta w formie listu wysłanego za potwierdzeniem odbioru lub poprzez odbiór osobisty.
8. Odwoławcza Komisja Stypendialna zbiera się na posiedzenia w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż dwa razy w roku. Posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący lub z jego upoważnienia wiceprzewodniczący. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
9. Nadzór nad działalnością Odwoławczej Komisji Stypendialnej sprawuje Rektor, który w ramach tego nadzoru może uchylić decyzję Odwoławczej Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami ustawy lub niniejszego regulaminu.
10. Od decyzji podjętej przez Odwoławczą Komisję Stypendialną w zakresie przyznawania stypendium rektora dla najlepszych studentów przysługuje studentowi wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy przez Odwoławczą Komisję Stypendialną złożony w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
11. Decyzja wydana przez Odwoławczą Komisję Stypendialną lub Rektora w II instancji jest ostateczna. Od decyzji tej studentowi przysługuje prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Kielcach w terminie 30 dni od daty doręczenia decyzji. Skargę wnosi się za pośrednictwem Odwoławczej Komisji Stypendialnej lub Rektora.
12. Kadencja Odwoławczej Komisji Stypendialnej trwa jeden rok akademicki.
13. Członek Wydziałowej Komisji Stypendialnej nie może być jednocześnie członkiem Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
14. Przewodniczący komisji powołuje wiceprzewodniczącego za zgodą co najmniej połowy członków.

Rozdział VIII

Przepisy końcowe

§ 21

1. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem 16 października 2017r.
2. W sprawach nieregulowanych przepisami niniejszego regulaminu zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie Wyższym (Dz. U. 2005 Nr 164 poz. 1365 z późn. zm.) i przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 1960 Nr 30 poz. 168 z późn. zm.).

3. Przystaje obowiązywać Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Wyższej Szkoły Umiejętności Zawodowych z siedzibą w Pińczowie przyjęty Zarządzeniem Rektora nr 13/2014 z dnia 12 września 2014 roku.

Załączniki:

Załącznik 1. Wniosek o stypendium socjalne.

Załącznik 2. Oświadczenie studenta/członka rodziny o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym.

Załącznik 3. Oświadczenie studenta/członka rodziny o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym.

Załącznik 4. Oświadczenie studenta/członka rodziny o wielkości gospodarstwa rolnego.

Załącznik 5. Oświadczenie studenta/członka rodziny rozliczającego się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym.

Załącznik 6. Oświadczenie do celów stypendialnych w sprawie sytuacji materialnej studenta i jego rodziny.

Załącznik 7. Oświadczenie studenta/członka rodziny o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne.

Załącznik 8. Oświadczenie studenta ubiegającego się o przyznanie stypendium na semestr letni.

Załącznik 9. Zgłoszenie zmian mających wpływ na prawo do stypendium socjalnego w semestrze zimowym – letnim.

Załącznik 10. Oświadczenie studenta o niepobieraniu świadczenia w innej uczelni (obowiązkowy).

Załącznik 11. Oświadczenie studenta dotyczące formy wypłaty stypendium (obowiązkowy).

Załącznik 12. Wniosek o stypendium rektora dla najlepszych studentów.

Załącznik 13. Wniosek o stypendium specjalne dla niepełnosprawnych.

Załącznik 14. Wniosek o zapomogę.

Załącznik 15. Wezwanie o uzupełnienie braków we wniosku.