

**Wyższa Szkoła Umiejętności Zawodowych  
z siedzibą w Pińczowie**



**REGULAMIN ODPLATNOŚCI ZA STUDIA I INNE  
FORMY KSZTAŁCENIA  
W WYŻSZEJ SZKOLE UMIEJĘTNOŚCI  
ZAWODOWYCH  
Z SIEDZIBĄ W PIŃCZOWIE**

**z dnia 20 września 2018 r.**

**Regulamin odpłatności za studia i inne formy kształcenia  
w Wyższej Szkole Umiejętności Zawodowych  
z siedzibą w Pińczowie  
z dnia 20 września 2018 r.**

Regulamin niniejszy ustala:

1. wysokość i zasady wnoszenia wpisowego i opłaty rekrutacyjnej dla kandydatów na studia,
2. wysokość, zasady i terminy płatności czesnego na wszystkich kierunkach, formach i stopniach studiów prowadzonych przez WSUZ,
3. wysokość i zasady oraz terminy wnoszenia innych opłat związanych z tokiem studiów.

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Studia we wszystkich formach w Wyższej Szkole Umiejętności Zawodowych z siedzibą w Pińczowie są studiami odpłatnymi.

**§ 2**

Na opłaty związane z tokiem studiów składają się:

1. wpisowe wpłacane jednorazowo w momencie ubiegania się o przyjęcie na studia,
2. opłata rekrutacyjna wpłacana jednorazowo w momencie ubiegania się o przyjęcie na studia,
3. czesne uiszczane w toku studiów zgodnie z tabelą opłat i terminami określone przepisami rozdziału III,
4. inne opłaty związane z tokiem studiów określone przepisami rozdziału IV oraz *Zarządzeniem Rektora WSUZ w sprawie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne.*

**§ 3**

1. Za dzień dokonania wpłaty uznaje się dzień wpływu środków na konto Uczelni.
2. W przypadku niedokonania wpłat w terminach określonych w niniejszym regulaminie naliczane będą ustawowe odsetki liczone za każdy dzień opóźnienia.
3. Jeżeli wpłaty dokonane przez Studenta na wskazany tytuł płatności przekraczają kwotę należną, Uczelnia zalicza nadpłatę na poczet odsetek od kwot, co do których upłynęły terminy płatności, a w dalszej kolejności na poczet zaległości lub bieżących zobowiązań z innych tytułów.
4. Zwrot nadpłaty powstałej w wyniku dokonania wpłaty w kwocie wyższej niż wynikająca z tytułów określonych w niniejszym Regulaminie, następuje po zakończeniu semestru lub przy ostatecznym rozliczeniu Studenta z Uczelnią, jeżeli nie została ona zaliczona na poczet innych należności.
5. Jeżeli w wyniku nieczytelnego lub niedokładnego wypełnienia dowodu wpłaty przez Studenta, kwota będąca przedmiotem przelewu nie wpłynie na konto Uczelni, Student ponosi konsekwencje wynikające z braku płatności danej należności w terminie.

**§ 4**

Pisemne wnioski o przesunięcie terminu płatności raty czesnego należy składać w Dziekanacie Uczelni najpóźniej do 4 dnia danego miesiąca, którego wniosek dotyczy.

## **§ 5**

1. Z powodu zaległości finansowych wobec Uczelni Dziekan Wydziału Pielęgniarstwa ma prawo bez wcześniejszych wezwań skreślić Studenta z listy studentów zgodnie z § 24 Regulaminu Studiów WSUZ.
2. Student zostaje skreślony z listy studentów w przypadku, gdy:
  - a) zalega z zapłatą czesnego 30 dni kalendarzowych od wynikającego z niniejszego regulaminu terminu płatności lub
  - b) na dzień 31 marca lub 15 lipca danego roku posiada zaległości z tytułu czesnego oraz innych tytułów płatności określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Student skreślony z listy studentów nie ma prawa przystępować do egzaminów i zaliczeń.
4. Student, który zalega z opłatami wynikającymi z niniejszego Regulaminu, w tym czesnego, nie może uzyskać zaliczenia semestru, zgody na urlop, reaktywację, powtarzanie semestru lub przedmiotu, przeniesienie na inną Uczelnię oraz nie może być dopuszczony do obrony pracy dyplomowej. Rozliczenie Studenta z Uczelnią następuje w dniu przedłożenia w Dziekanacie potwierdzonej karty obiegujowej Studenta.

## **§ 6**

1. Student, który rezygnuje ze studiów lub zostaje skreślony z listy studentów ma prawo do zwrotu nadpłaconego czesnego za okres następującym po miesiącu, w którym nastąpiła rezygnacja lub skreślenie.
2. Student, który rezygnuje ze studiów lub zostaje skreślony z listy studentów jest zobowiązany do uiszczenia czesnego również za miesiąc, w którym następuje rezygnacja lub skreślenie.
3. Rezygnacja ze studiów dla wywołania skutków prawnych musi być złożona na piśmie.
4. Zwrot nadpłaty, o której mowa w ust. 1 następuje na wniosek Studenta w terminie 7 dni od dnia rozliczenia studenta z Uczelnią, na konto bankowe wskazane przez Studenta z zastrzeżeniem § 3 ust. 4.

## **Rozdział II** **Wpisowe i opłata rekrutacyjna**

### **§ 7**

1. Opłata wpisowego oraz opłata rekrutacyjna wnoszone są jednorazowo w trakcie procesu rekrutacyjnego, przed wydaniem decyzji w sprawie przyjęcia na studia.
2. Szczegółowe terminy wnoszenia wpisowego i opłaty rekrutacyjnej oraz wysokość tych opłat ustala Rektor odrębnym zarządzeniem i wskazywane są w ogłoszeniach o naborze na studia.

### **§ 8**

1. Kandydaci, którzy nie zostaną przyjęci na I rok studiów, otrzymają zwrot opłaty wpisowego w pełnej wysokości.
2. Opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi w przypadku nieprzyjęcia na studia lub rezygnacji ze studiów.
3. Kandydaci przyjęci na studia nie otrzymują zwrotu wpisowego w przypadku rezygnacji ze studiów w Uczelni.

## **Rozdział III Czesne**

### **§ 9**

1. Wysokość czesnego ustalana jest za semestr studiów i uregulowana odrębnym zarządzeniem Rektora.
2. Czesne w ratach miesięcznych należy wpłacać:
  - a. w semestrze zimowym:
    - I rata – do 5 października,
    - II rata – do 5 listopada,
    - III rata – do 5 grudnia,
    - IV rata – do 5 stycznia,
    - V rata – do 5 lutego,
  - b. w semestrze letnim:
    - I rata – do 5 marca,
    - II rata – do 5 kwietnia,
    - III rata – do 5 maja,
    - IV rata – do 5 czerwca,
    - V rata – do 5 lipca,
    - VI rata – do 5 sierpnia,
    - VII rata – do 5 września.
3. Czesne w ratach semestralnych należy wpłacać:
  - a) w semestrze zimowym – do 25 września,
  - b) w semestrze letnim – do 25 lutego.
4. Brak opłacenia pełnej raty semestralnej w terminie określonym w ust. 3 będzie traktowany jako wybór trybu opłat miesięcznych w danym semestrze.
5. Studenci, którzy opłacają czesne semestralnie z góry w terminach:
  - a) za semestr zimowy do 25 września
  - b) za semestr letni do 25 lutegokorzystają z prawa do obniżenia wysokości czesnego. Wysokość bonifikaty określa Rektor odrębnym zarządzeniem.

### **§ 10**

Studenci powtarzający semestr opłacają czesne w wysokości ustalonej dla danego kierunku.

## **Rozdział IV Inne opłaty wynikające z toku studiów**

### **§ 11**

1. Opłata za wpis warunkowy na kolejny semestr studiów uregulowana jest odrębnym zarządzeniem Rektora.
2. Opłata powinna być wniesiona najpóźniej w dniu złożenia wniosku do Dziekana o wpis warunkowy.

### **§ 12**

1. Odpłatność za uczęszczanie na zajęcia z przedmiotu, który nie jest objęty programem studiów na danym kierunku, ustalana jest indywidualnie przez Rektora.

2. W wypadkach, gdy przedmiot objęty programem studiów, realizowany jest w różnych formach Rektor może ustalić dodatkową odpłatność za te formy jego realizacji, które wymagają poniesienia przez Uczelnię dodatkowych kosztów.

### **§ 13**

1. Wznowienie studiów (reaktywacja) podlega opłacie.
2. Opłata za wznowienie studiów ustalana jest zarządzeniem Rektora.
3. Dowód wpłaty należy dołączyć do wniosku o wznowienie studiów.
4. W przypadku negatywnej decyzji opłata reaktywacyjna nie podlega zwrotowi.

### **§ 14**

1. Opłata za wydanie dyplomu określona jest zarządzeniem Rektora.
2. Opłatę za wydanie dyplomu ukończenia studiów należy wnieść przed złożeniem pracy dyplomowej.
3. W przypadku negatywnego wyniku egzaminu dyplomowego opłata ta podlega zwrotowi.

### **§ 15**

1. Zaświadczenie potwierdzające status Studenta, byłego Studenta lub Absolwenta, których treść jest ustalona określonym wzorem nie podlega opłacie.
2. Opłacie podlega wydanie zaświadczeń, według wskazanych przez Studenta wytycznych, których treść odbiega od zaświadczenia standardowego, a także zaświadczenia i certyfikaty wydawane w języku obcym (angielskim lub niemieckim). Zaświadczenia i certyfikaty te wydawane są po wniesieniu przez Studenta opłaty. Wysokość opłaty określa Rektor odrębnym zarządzeniem.

## **Rozdział V Przepisy końcowe**

### **§ 16**

W sprawach nieokreślonych niniejszym regulaminem indywidualne decyzje podejmuje Pełnomocnik Rektora.

### **§ 17**

1. Zmiany regulaminu wchodzi w życie po upływie 7 dni od daty ich zamieszczenia w Wirtualnym Dziekanacie
2. Student, który nie wyraża zgody na zmianę regulaminu obowiązani są wnieść pisemny sprzeciw w terminie, o którym mowa w ust. 2. W przypadku nie wniesienia sprzeciwu w powyższym terminie przyjmuje się, iż Student wyraża zgodę na zmienione postanowienia regulaminu studiów i mają one dla niego moc wiążącą bez konieczności dokonywania zmian indywidualnej umowy zawartej ze Studentem.
3. Wniesienie sprzeciwu jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów w Wyższej Szkole Umiejętności Zawodowych.
4. Przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego wydawany jest jednolity tekst regulaminu.

### **§ 18**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.10.2018 r.