



**ZARZĄDZENIE NR 15/2018**  
**REKTORA WYŻSZEJ SZKOŁY UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWYCH W PIŃCZOWIE**  
**z dnia 10 czerwca 2018 r.**

w sprawie: *wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne w roku akademickim 2018/2019*

Na podstawie § 18 pkt. 1 ust. 11 Statutu Wyższej Szkoły Umiejętności Zawodowych z siedzibą w Pińczowie zarządzam co następuje:

**§ 1**

**Wpisowe i opłata rekrutacyjna.**

1. Ustala się następujące wysokości opłat na kierunku Pielęgniarstwo:
  - a. wpisowe w wysokości 450 zł,
  - b. opłatę rekrutacyjną w wysokości 85 zł,
  - c. opłatę za wydanie legitymacji studenckiej 5 zł.
2. Warunki promocji wpisowego ustala Rektor WSUZ odrębnym zarządzeniem.

**§ 2**

**Czesne**

1. Ustala się następujące opłaty czesnego za kształcenie studentów studiów stacjonarnych pierwszego stopnia:

Nazwa Wydziału/Kierunku	Poziom i rodzaj kształcenia	Wysokość czesnego za semestr nauki	Wysokość czesnego za miesiąc nauki
Wydział Pielęgniarstwa, Kierunek Pielęgniarstwo	Pierwszy stopień stacjonarne	2 190 zł	10 rat po 438 zł lub 12 rat po 365 zł

2. Ustala się następujące zniżki w opłacie czesnego:
  - a. Studenci którzy opłacą czesne za semestr z góry uzyskują zniżkę w wysokości 50 zł.
  - b. Studenci którzy opłacą czesne za rok z góry uzyskują zniżkę w wysokości 100 zł.
3. Aby skorzystać z prawa do obniżenia wysokości czesnego należy dokonać wpłaty:
  - a. do dnia 25 września za semestr zimowy,
  - b. do dnia 25 lutego za semestr letni,lub najpóźniej trzy dni po podpisaniu umowy.



### § 3

#### **Opłaty dla cudzoziemców podejmujących studia w WSUZ oraz obywateli polskich mieszkających za granicą, podejmujących studia w trybie indywidualnej organizacji zajęć.**

1. Na podstawie Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 czerwca 2018 r. (Dz. U. Poz. 1125) wysokości opłat za naukę dla studentów – obcokrajowców podejmujących naukę na studiach I stopnia w Wyższej Szkole Umiejętności Zawodowych w Pińczowie reguluje odrębne zarządzenie Rektora w sprawie opłat dla studentów zagranicznych w Wyższej Szkole Umiejętności Zawodowych w Pińczowie.

### § 5

#### **Opłaty za studia podyplomowe i kursy**

1. Opłaty za studia podyplomowe i kursy ustalane są odrębnym zarządzeniem Rektora.
2. W zależności od liczby uczestników i lokalizacji opłaty mogą być ustalone na zróżnicowanym poziomie, zapewniającym rentowność tych form kształcenia.

### § 6

#### **Inne opłaty**

1. Ustala się następujące opłaty:

<b>Rodzaj usługi</b>	<b>Opłata</b>
1) Opłata za wydanie dyplomu ukończenia studiów	60 zł
2) Opłata za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu lub suplementu do dyplomu w języku obcym	według stawki tłumacza przysięgłego
3) Opłata za duplikat utraconej legitymacji	8 zł
4) Opłata za duplikat utraconego dyplomu studiów	90 zł
5) Opłata za wystawienie wezwania do zapłaty: a) pierwsze wezwanie do zapłaty b) drugie wezwanie do zapłaty c) każde kolejne wezwanie do zapłaty	17 zł 25 zł 30 zł
6) Reaktywacja w prawach studenta	225,00 zł
7) Każda kolejna reaktywacja	o 50 zł więcej niż poprzednia
8) Opłata za wpis warunkowy: a) przedmiot realizowany w formie wykładu b) przedmiot realizowany w formie ćwiczeń, seminariów i laboratorium:	120 zł



<ul style="list-style-type: none"><li>• do 10 godzin</li><li>• od 11 do 30 godzin</li><li>• od 31 do 60 godzin</li><li>• powyżej 61 godzin</li></ul> <p>c) zajęcia praktyczne za 1 godzinę</p>	<p>150 zł</p> <p>300 zł</p> <p>600 zł</p> <p>800 zł</p> <p>opłata jest ustalana na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w danym roku kalendarzowym</p>
9) Opłata za wydanie zaświadczenia (inne niż standardowe) i certyfikatu	30,00 zł

### § 7

1. Opłaty o których mowa w niniejszym zarządzeniu można wpłacić w kasie Uczelni lub na rachunek bankowy prowadzony w ING Banku Śląskim nr 60 1050 1416 1000 0023 0600 0387 z zaznaczeniem w dowodzie wpłaty tytułu należności.
2. Czesne należy wносить do 5 każdego miesiąca (decyduje data wpływu na rachunek bankowy Uczelni). W przypadku nie zachowania wyżej wymienionego terminu wpłat naliczane będą odsetki za zwłokę. Student może ubiegać się o przesunięcie terminu płatności, rozłożenie zaległych płatności na raty itp. w formie podania skierowanego do Pełnomocnika Rektora.
3. W przypadku rezygnacji studenta ze studiów zaprzestanie naliczania czesnego następuje z początkiem następnego miesiąca w stosunku do miesiąca, w którym złożono podanie o skreślenie z listy studentów.

### § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

dr Edward Przychodaj