

STATUT

WYŻSZEJ SZKOŁY UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWYCH

W PIŃCZOWIE

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Wyższa Szkoła Umiejętności Zawodowych z siedzibą w Pińczowie, zwana dalej „uczelnia”, jest niepubliczną szkołą wyższą utworzoną przez Edoholis sp. z o. o. z siedzibą w Kielcach zwaną dalej „założycielem”.
2. Uczelnia działa na podstawie prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, przepisów wydanych na jej podstawie oraz niniejszego statutu.
3. Siedzibą uczelni jest miasto Pińczów.
4. Uczelnia ma osobowość prawną.

§ 2.

1. Nadzór nad uczelnia, w zakresie określonym w ustawie, sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.
2. Założyciel może rozstrzygać w sprawach dotyczących uczelni tylko w przypadkach określonych w ustawie lub statucie.

§ 3.

Podstawowymi zadaniami uczelni są:

- 1) prowadzenie kształcenia na studiach,
- 2) prowadzenie kształcenia na studiach podyplomowych lub innych form kształcenia,
- 3) kształcenie i promowanie kadr uczelni,
- 4) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w:

- a) procesie przyjmowania na uczelnię w celu odbywania kształcenia,
 - b) kształceniu,
- 5) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, tradycję narodową, umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka,
- 6) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów,
- 7) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki i kultury, w tym przez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych i archiwalnych,
- 8) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych.

§ 4.

1. W uczelni mogą być prowadzone:
 - 1) studia, zgodnie z posiadanymi uprawnieniami,
 - 2) studia podyplomowe oraz kursy dokształcające.
2. Uczelnia może prowadzić działalność naukowo – badawczą.

§ 5.

1. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą, wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności, o której mowa w § 3.
2. Działalność gospodarcza wykonywana jest w formie zakładów, tworzonych, przekształcanych i likwidowanych przez rektora za zgodą założyciela.
3. Zakładem kieruje kierownik powoływany i odwoływany przez rektora, za zgodą założyciela.
4. Działalność gospodarcza może być prowadzona w zakresie handlu i usług. Zakres działalności nie może być sprzeczny z zadaniami i misją uczelni.

Organizacja uczelni

§ 6.

1. W uczelni mogą być tworzone następujące jednostki organizacyjne: wydziały, katedry, zakłady, laboratoria, studia.
2. Jednostki, o których mowa w ust. 1, tworzy, przekształca i likwiduje rektor po zasięgnięciu opinii senatu. Kierowników tych jednostek powołuje i odwołuje rektor.

3. Rektor może powołać Dziekana jako kierownika wydziału.
4. Szczegółową strukturę organizacyjną uczelni określa regulamin organizacyjny.

§ 7.

1. W uczelni działa system biblioteczno – informacyjny, w skład którego wchodzi biblioteka wraz z czytelnią. Biblioteka jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną, której zadaniem jest gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie informacji naukowej.
2. Dyrektora biblioteki powołuje i odwołuje rektor.
3. Z biblioteki mają prawo korzystać nieodpłatnie pracownicy, studenci, uczestnicy studiów podyplomowych i kursów prowadzonych przez uczelnię.
4. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie odbywania zajęć dydaktycznych oraz w czasie sesji egzaminacyjnej.
5. W ramach posiadanych możliwości, w zakresie niekolidującym z korzystaniem z biblioteki przez osoby, o których mowa w ust. 3, ze zbiorów udostępnionych w czytelni mogą korzystać osoby niebędące pracownikami i studentami uczelni, po wniesieniu opłaty ustalonej przez rektora.
6. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno – informacyjnego uczelnia może przetwarzać następujące dane osobowe: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer legitymacji studenckiej lub dokumentu tożsamości ze zdjęciem.

Organy uczelni

§ 8.

1. Organem kolegialnym uczelni jest senat.
2. Organami jednoosobowymi uczelni są: rektor i kanclerz.
3. Uczelnię reprezentują:
 - 1) rektor,
 - 2) kanclerz.

§ 9.

1. W skład senatu wchodzi:
 - 1) rektor jako przewodniczący,

- 2) kanclerz,
- 3) trzech przedstawicieli nauczycieli akademickich,
- 4) jeden przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
- 5) jeden przedstawiciel studentów.

2. W posiedzeniach senatu z głosem doradczym uczestniczą: dyrektor biblioteki, kvestor, po jednym przedstawicielu związków zawodowych działających w uczelni.

3. Rektor i założyciel mogą zapraszać na posiedzenia senatu również inne osoby. Osoby te mają głos doradczy.

§ 10.

1. Wybory przedstawicieli nauczycieli akademickich i przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi odbywają się według następujących zasad:

1) czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje osobom zatrudnionym w uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy,

2) nauczyciele akademicy wybierają przedstawicieli do senatu spośród swego grona,

3) pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi wybierają przedstawiciela do senatu spośród swego grona,

4) prawo zgłaszania kandydatów przysługuje każdemu przedstawicielowi danej grupy,

5) wybory przeprowadzają komisje wyborcze powołane przez rektora,

6) czas i miejsce przeprowadzania oraz szczegółowy tryb wyborów określa rektor i podaje do wiadomości nie później niż na 14 dni przed dniem wyborów,

7) głosowanie jest tajne,

8) wybrani zostają kandydaci, na których oddano najwięcej głosów.

2. Tryb wyboru przedstawiciela studentów do senatu oraz czas trwania jego członkostwa w senacie określa regulamin samorządu studenckiego.

3. Członkiem Senatu może być, z zastrzeżeniem ust. 4, osoba, która:

1) ma pełną zdolność do czynności prawnych,

2) korzysta z pełni praw publicznych,

3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

- 4) nie była karana karą dyscyplinarną,
 - 5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2186, z późn. zm.), nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami,
 - 6) nie ukończyła 67. roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji.
4. Zasada, o której mowa w ust. 3 pkt. 6, nie dotyczy osób pełniących funkcje organów uczelni
 5. Wybory, o których mowa w ust. 1 mogą być decyzją rektora lub przewodniczącego senatu przeprowadzone drogą elektroniczną, np. pocztą e-mail, głosowaniem on-line.

§ 11.

1. Kadencja senatu trwa cztery lata i rozpoczyna się 1 września.
2. Członkostwo w Senacie wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci,
 - 2) rezygnacji z członkostwa złożonej na piśmie,
 - 3) niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów, zwanego dalej "oświadczeniem lustracyjnym", niezłożenia informacji, o której mowa w art. 7 ust. 3a tej ustawy, zwanej dalej "informacją lustracyjną",
 - 4) zaprzestania spełniania wymagań określonych w § 10 ust. 3,
 - 5) rozwiązania bądź wygaśnięcia stosunku pracy,
 - 6) zakończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.
3. Założyciel może odwołać członka senatu przed upływem kadencji w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech posiedzeniach,
 - 2) długotrwałej choroby uniemożliwiającej udział w pracach senatu,
 - 3) prowadzenia działalności niezgodnej z interesem uczelni.
4. Odwołanie, o którym mowa w ust. 3, ma takie same skutki jak wygaśnięcie mandatu.

5. Wygaśnięcie mandatu stwierdza przewodniczący senatu, a w odniesieniu do przewodniczącego – założyciel.

6. W przypadku wygaśnięcia członkostwa w senacie przedstawiciela nauczycieli akademickich lub pracowników niebędących nauczycielami akademickimi dokonuje się wyborów uzupełniających, na okres do końca kadencji.

§ 12.

1. Do kompetencji Senatu należy:

- 1) ustalanie ogólnych kierunków działalności uczelni,
- 2) ustalanie programów studiów, studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego,
- 3) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia i na kształcenie specjalistyczne,
- 4) uchwalanie regulaminu studiów,
- 5) uchwalanie strategii uczelni i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji,
- 6) opiniowanie kandydatów na rektora,
- 7) przeprowadzanie oceny funkcjonowania uczelni,
- 8) formułowanie rekomendacji dla rektora w zakresie wykonywanych przez niego zadań,
- 9) nadawanie tytułu doktora honoris causa,
- 10) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się,
- 11) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki,
- 12) wykonywanie zadań związanych z:
 - a) przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji, zwanej dalej "PRK", do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych,
 - b) włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia - zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 986 i 1475 oraz z 2018 r. poz. 650);

- 13) wyrażanie opinii społeczności akademickiej uczelni oraz podejmowanie uchwał w sprawach przedłożonych przez rektora lub co najmniej 5 członków senatu,
- 14) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji, który określa w szczególności:
 - a) prawa i obowiązki uczelni, pracowników i studentów w zakresie ochrony i korzystania z praw autorskich, praw pokrewnych i praw własności przemysłowej,
 - b) zasady wynagradzania twórców,
 - c) zasady i procedury komercjalizacji,
 - d) zasady korzystania z majątku uczelni, wykorzystywanego do komercjalizacji, oraz świadczenia usług w zakresie działalności naukowej;
- 15) uchwalanie regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej, który określa w szczególności:
 - a) prawa i obowiązki uczelni, pracowników i studentów w zakresie korzystania z infrastruktury badawczej przy prowadzeniu działalności naukowej,
 - b) zasady korzystania i ustalania opłat za korzystanie z infrastruktury badawczej do prowadzenia działalności naukowej przez podmioty inne niż wskazane w lit. a).
- 16) zatwierdzanie wzoru dyplomu,
- 17) opiniowanie planów działalności badawczej i współpracy z zagranicą,
- 18) przedstawianie założycielowi wniosków dotyczących zmian w statucie uczelni.

2. Ustalenie programu studiów wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego. W przypadku bezskutecznego upływu dwóch tygodni, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

§ 13.

1. Senat obraduje na posiedzeniach zwyczajnych lub nadzwyczajnych.
2. Senat może obradować oraz podejmować uchwały z wykorzystaniem technik komunikacji elektronicznej np. konferencji on-line głosowych lub wideo, głosowań elektronicznych itp.

2. Posiedzenia zwyczajne zwołuje rektor lub przewodniczący senatu w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w semestrze, z wyjątkiem przerwy wakacyjnej, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Posiedzenia nadzwyczajne zwołuje rektor z własnej inicjatywy, na wniosek założyciela lub pisemny wniosek co najmniej 1/3 statutowej liczby członków senatu. Wniosek o zwołanie posiedzenia nadzwyczajnego powinien określać przedmiot posiedzenia. Posiedzenie nadzwyczajne powinno być zwołane nie później niż w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. W okresie od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu lub odwołania rektora do dnia powołania nowego rektora, obowiązki rektora pełni najstarszy członek senatu posiadający co najmniej stopień doktora.
5. O miejscu, terminie i porządku obrad Senatu powiadamia Rektor lub osoba działając w jego zastępstwie, z zastrzeżeniem ust. 4
6. Senat pełni swoje funkcje do czasu ukonstytuowania się Senatu nowej kadencji.

§ 14.

1. Senat uchwała regulamin swoich obrad.
2. Senat może powoływać stałe i doraźne komisje, ustalając ich skład i zakres działania.
3. Głosowanie w czasie obrad jest jawne, chyba że:
 - 1) dotyczy spraw personalnych,
 - 2) wniosek o głosowanie tajne złoży co najmniej trzech członków senatu.
4. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków, z wyjątkiem spraw dla których przepisy ustawy przewidują wyższe wymagania.
5. Uchwały senatu są wiążące dla członków społeczności akademickiej.
6. Obrady senatu są protokołowane.

§ 15.

1. Senat może nadawać tytuł doktora honoris causa.
2. Kandydatów do tytułu może zgłaszać rektor, założyciel oraz co najmniej 4 członków senatu. 3. Zgłoszenie kandydata musi zawierać uzasadnienie.
4. Tytuł może być nadany osobie szczególnie zasłużonej dla nauki lub kultury.

§ 16.

1. Rektora powołuje założyciel po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Kandydata na Rektora może wskazać Założyciel oraz członkowie Senatu.
3. Kadencja Rektora trwa cztery lata i rozpoczyna się 1 września roku, w którym został powołany.
4. Rektorem może być osoba, która:
 - a) posiada co najmniej stopień naukowy doktora,
 - b) jest zatrudniona w uczelni jako podstawowym miejscu pracy,
 - c) spełnia wymagania określone w § 10 ust. 3 pkt. 1-5.
5. Mandat Rektora wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci,
 - 2) rezygnacji,
 - 3) niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów, zwanego dalej "oświadczeniem lustracyjnym", niezłożenia informacji, o której mowa w art. 7 ust. 3a tej ustawy, zwanej dalej "informacją lustracyjną",
 - 4) zaprzestania spełniania wymagań określonych w ust. 4,
 - 5) rozwiązania bądź wygaśnięcia stosunku pracy.
6. Wygaśnięcie mandatu Rektora stwierdza Założyciel.
7. Rektor może być odwołany przez Założyciela w każdym czasie.
8. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania Rektora, nowego Rektora na okres do końca kadencji powołuje Założyciel, po zasięgnięciu opinii Senatu.

§ 17.

1. Do zadań rektora należą sprawy dotyczące uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów uczelni.
2. Do zadań rektora należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie uczelni,
 - 2) zarządzanie uczelnią,

- 3) tworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu oraz występowanie do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego z wnioskiem o wydanie pozwolenia na prowadzenie kształcenia na tym kierunku,
 - 4) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy,
 - 5) prowadzenie polityki kadrowej w uczelni,
 - 6) tworzenie, przekształcanie i likwidowanie jednostek organizacyjnych,
 - 7) nadawanie regulaminu organizacyjnego,
 - 8) wprowadzanie regulaminu pracy oraz regulaminu wynagradzania,
 - 9) przygotowywanie projektu statutu oraz projektu strategii uczelni,
 - 10) prowadzenie gospodarki finansowej uczelni,
 - 11) zapewnianie wykonywania przepisów obowiązujących w uczelni,
 - 12) składanie sprawozdania z realizacji strategii uczelni,
 - 13) powoływanie osób do pełnienia funkcji kierowniczych w uczelni i ich odwoływanie,
 - 14) opracowywanie projektu regulaminu studiów i regulaminu studiów podyplomowych,
 - 15) przyznawanie, po zaopiniowaniu przez senat, nagród dla nauczycieli akademickich i osób niebędących nauczycielami akademickimi,
 - 16) opracowywanie planu rzeczowo – finansowego uczelni i przedstawianie go do opinii senatu,
 - 17) podejmowanie decyzji w sprawach współpracy uczelni z ośrodkami naukowymi i gospodarczymi,
 - 18) zapewnianie porządku i bezpieczeństwa na terenie uczelni,
 - 19) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia w szczególności przez udostępnienie odpowiedniej infrastruktury oraz prowadzenie szkoleń,
 - 20) podejmowanie decyzji w indywidualnych sprawach studenckich.
3. Od decyzji administracyjnych wydanych przez Rektora służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
4. Rektor składa założycielowi, zaopiniowane przez senat, roczne sprawozdanie z działalności uczelni.

§ 18.

1. Kanclerza powołuje Założyciel na okres wskazany w akcie powołania.
2. Kanclerz może być odwołany przez Założyciela w każdym czasie.
3. Kanclerzem może być osoba spełniająca warunki, o których mowa w § 10 ust. 3 pkt. 1 -5.
4. Do kanclerza stosuje się odpowiednio § 11 ust. 2 pkt. 1 – 5.

§ 19.

1. Do kompetencji Kanclerza należy:

- 1) podejmowanie decyzji dotyczących mienia i gospodarki uczelni,
- 2) organizowanie księgowości i gospodarki finansowej uczelni oraz jej poszczególnych jednostek organizacyjnych,
- 3) określanie, w porozumieniu z Rektorem, szczegółowego wykazu stanowisk pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
- 4) zapewnienie wyposażenia uczelni w odpowiednie pomieszczenia, sprzęt, aparaturę, materiały i zbiory biblioteczne,
- 5) dbanie o przestrzeganie dyscypliny finansowej,
- 6) przeprowadzanie kontroli finansowej jednostek organizacyjnych uczelni lub zlecanie jej przeprowadzenia,
- 7) określanie zasad pobierania i wysokości opłat pobieranych od kandydatów na studia, studentów, słuchaczy studiów podyplomowych, uczestników kursów i szkoleń oraz innych podmiotów korzystających z mienia lub usług uczelni,
- 8) pozyskiwanie środków finansowych na potrzeby uczelni.
- 9) realizacja innych zadań w zakresie zgodnym ze statutem uczelni.

2. Kanclerz reprezentuje uczelnię w zakresie swoich kompetencji.

Funkcje kierownicze w uczelni

§ 20.

1. Funkcjami kierowniczymi w uczelni są:

- 1) Dyrektor biblioteki,
- 2) Dziekan jeżeli zostanie powołany,
- 3) Prodziekan jeżeli zostanie powołany.

2. Osoby wymienione w ust. 1 są powoływane i odwoływane przez rektora.

Pracownicy uczelni

§ 21.

1. Pracownikami uczelni są nauczyciele akademicy oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Nauczycielem akademickim może być osoba, która:
 - 1) posiada kwalifikacje określone w ustawie i statucie,
 - 2) nie została ukarana karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy,
 - 3) ma pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 4) korzysta z pełni praw publicznych,
 - 5) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
3. Nauczycieli akademickich zatrudnia się w grupach pracowników:
 - 1) dydaktycznych,
 - 2) badawczych,
 - 3) badawczo-dydaktycznych.
4. Do podstawowych obowiązków nauczyciela akademickiego będącego pracownikiem:
 - 1) dydaktycznym - należy kształcenie i wychowywanie studentów,
 - 2) badawczym - należy prowadzenie działalności naukowej,
 - 3) badawczo-dydaktycznym - należy prowadzenie działalności naukowej oraz kształcenie i wychowywanie studentów.
5. Nauczyciel akademicki jest obowiązany do uczestniczenia w pracach organizacyjnych na rzecz uczelni oraz stałego podnoszenia kompetencji zawodowych.

§ 22.

1. Nauczyciela akademickiego zatrudnia się na stanowisku:
 - 1) profesora,
 - 2) profesora uczelni,
 - 3) adiunkta,
 - 4) asystenta,
 - 5) starszego wykładowcy,

- 6) wykładowcy,
- 7) lektora lub instruktora.

2. Na stanowisku:

- 1) profesora - może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł profesora,
- 2) profesora uczelni - może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora oraz znaczące osiągnięcia:
 - a) dydaktyczne lub zawodowe - w przypadku pracowników dydaktycznych,
 - b) naukowe lub artystyczne - w przypadku pracowników badawczych,
 - c) naukowe, artystyczne lub dydaktyczne - w przypadku pracowników badawczo-dydaktycznych,
- 3) adiunkta - może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora;
- 4) asystenta - może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
- 5) starszego wykładowcy, wykładowcy, lektora lub instruktora – może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra lub równorzędny.

3. Osobę posiadającą tytuł profesora zatrudnia się na stanowisku profesora.

§ 23.

1. Obowiązki nauczyciela akademickiego mogą być wykonywane również poza uczelnią na zasadach oraz w jednostkach określonych w regulaminie pracy.
2. Wykonywanie obowiązków nauczyciela akademickiego stanowi działalność twórczą o indywidualnym charakterze, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1191 i 1293).

§ 24.

1. Nawiązanie stosunku pracy z pracownikiem uczelni następuje na podstawie umowy o pracę.
2. Pierwsza umowa o pracę z nauczycielem akademickim w danej uczelni jest zawierana na czas:
 - 1) nieokreślony albo
 - 2) określony na okres do 4 lat.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, oraz w przypadku zatrudnienia na czas określony nauczycieli akademickich:

- 1) dla których uczelnia nie jest podstawowym miejscem pracy,
- 2) którzy pobierają świadczenie emerytalne

- przepisów art. 251 § 1-3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, 1000, 1076, 1608 i 1629) nie stosuje się.

§ 25.

1. W uczelni nie może powstać stosunek bezpośredniej podległości służbowej między małżonkami oraz osobami:

- 1) prowadzącymi wspólne gospodarstwo domowe.
- 2) pozostającymi ze sobą w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa do drugiego stopnia albo w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. Zasada, o której mowa w ust. 1., nie ma zastosowania do rektora.

§ 26.

1. Umowę o pracę z pracownikiem nawiązuje i rozwiązuje rektor lub kanclerz.

2. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do rektora wykonuje założyciel.

§ 27.

1. Zasady wypowiedzania umów o pracę zawartych z nauczycielami akademickimi oraz przypadki ich wygaśnięcia określa ustawa.

2. Podjęcie przez nauczyciela akademickiego dodatkowego zatrudnienia lub prowadzenie działalności gospodarczej wymaga zgody Rektora.

3. Wykonywanie dodatkowego zajęcia zarobkowego przez Rektora wymaga zgody Senatu.

§ 28.

1. Nauczyciela akademickiego obowiązuje system zadaniowego czasu pracy.

2. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych wynosi:

- 1) do 240 godzin dydaktycznych - dla pracownika badawczo-dydaktycznego,

- 2) do 180 godzin dydaktycznych - dla pracownika badawczo-dydaktycznego zatrudnionego na stanowisku profesora,
- 3) do 360 godzin dydaktycznych - dla pracownika dydaktycznego,
- 4) do 540 godzin dydaktycznych - dla pracownika dydaktycznego zatrudnionego na stanowisku lektora lub instruktora,

- przy czym 1 godzina dydaktyczna wynosi 45 minut.

3. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zajęć dydaktycznych oraz innych obowiązków dla poszczególnych stanowisk, oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa regulamin pracy.

§ 29.

1. Nauczyciel akademicki, z wyjątkiem Rektora, podlega ocenie okresowej, w szczególności w zakresie wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 115 ustawy, oraz przestrzegania przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także o własności przemysłowej. Ocena okresowa może być pozytywna albo negatywna.
2. Ocena okresowa jest dokonywana nie rzadziej niż raz na 4 lata lub na wniosek rektora.
3. Kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmiot dokonujący oceny okresowej określa rektor po zasięgnięciu opinii Senatu, związków zawodowych i samorządu studenckiego.

Nadzór nad aktami wydawanymi przez organy uczelni

§ 30.

1. W przypadku podjęcia przez senat uchwały niezgodnej z przepisami prawa, statutem lub naruszającej ważny interes uczelni, rektor, w porozumieniu z założycielem, zawiesza jej wykonanie i przedkłada senatowi do ponownego rozpatrzenia. Jeżeli senat nie uchyli lub nie zmieni tej uchwały, ostateczną decyzję podejmuje założyciel.
2. Założyciel uchyla uchwałę Senatu niezgodną z przepisami prawa lub statutem, bądź naruszającą ważny interes Uczelni.

3. Założyciel uchyla decyzję Rektora niezgodną z przepisami prawa lub statutem, a także decyzję naruszającą ważny interes uczelni, za wyjątkiem decyzji, do których stosuje się przepisy kodeksu postępowania administracyjnego oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.

§ 31.

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej na zasadach określonych w ustawie.
2. Uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich pochodzi z wyboru i liczy pięć osób: trzech nauczycieli akademickich, w tym przewodniczący, i dwóch studentów.
3. Członków komisji będących nauczycielami akademickimi oraz jej przewodniczącego wybiera senat.
4. Członków komisji będących studentami wybiera organ samorządu studenckiego wskazany w regulaminie samorządu studentów.
5. Kadencja uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich jest równa kadencji senatu. Czas trwania kadencji studentów w komisji określa regulamin samorządu studentów.
6. Mandat członka komisji wygasa w przypadku rezygnacji, rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy, ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów. W przypadku wygaśnięcia mandatu wybiera się nowych członków na okres do końca kadencji.
7. Komisja jest niezawisła w zakresie orzekania.
8. Rzeczników do spraw odpowiedzialności dyscyplinarnej nauczycieli akademickich powołuje rektor spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora.
9. Kadencja rzeczników dyscyplinarnych trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Rektora.
10. Osoby pełniące funkcje organów jednoosobowych uczelni mogą być członkami komisji dyscyplinarnej po upływie czterech lat od zaprzestania pełnienia tych funkcji.

Studia i studenci

§ 32.

1. Warunki, tryb oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia i na kształcenie specjalistyczne ustala senat.
2. Postępowanie w sprawie przyjęcia na studia może prowadzić komisja.
3. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.
4. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, decyzję podpisuje przewodniczący komisji.
5. Od decyzji komisji przysługuje odwołanie do rektora.
6. Wyniki postępowania w sprawie przyjęcia na studia są jawne.
7. Wykłady w uczelni są zamknięte.

§ 33.

1. Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania następującej treści:
„Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, szanować prawa i obyczaje akademickie oraz całym swoim postępowaniem dbać o honor i godność Wyższej Szkoły Umiejętności Zawodowych z siedzibą w Pińczowie”.
2. Student obowiązany jest postępować zgodnie z treścią ślubowania i regulaminem studiów.

§ 34.

1. Organizację studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa regulamin studiów.
2. Rok akademicki trwa od dnia 1 października do dnia 30 września i dzieli się na dwa semestry.
3. Szczegółowy podział roku akademickiego:
 - 1) semestr zimowy,
 - 2) zimowa sesja egzaminacyjna,
 - 3) zimowa przerwa w zajęciach,
 - 4) sesja poprawkowa,
 - 5) semestr letni,
 - 6) letnia sesja egzaminacyjna,

- 7) letnia przerwa w zajęciach,
- 8) sesja poprawkowa.

§ 35.

1. Studenci tworzą samorząd studencki.
2. Samorząd studencki działa przez swoje organy, w tym:
 - 1) przewodniczącego,
 - 2) organ uchwałodawczy.
3. Samorząd jest wyłącznym reprezentantem ogółu studentów uczelni.
4. Organ uchwałodawczy samorządu uchwała regulamin określający organizację i sposób działania samorządu.
5. Regulamin wchodzi w życie po stwierdzeniu przez rektora jego zgodności z ustawą i statutem uczelni w terminie 30 dni od dnia jego przekazania.
6. Organy samorządu decydują w sprawach określonych w ustawie i statucie.
7. Samorząd prowadzi na terenie uczelni działalność w zakresie spraw naukowych, kulturalnych i socjalno – bytowych studentów.

§ 36.

1. Student podlega, na zasadach określonych w ustawie, odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta.
2. Postępowanie przed komisją dyscyplinarną toczy się według zasad określonych w ustawie.
3. Komisja dyscyplinarna dla studentów i odwoławcza komisja dyscyplinarna dla studentów orzekają w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki oraz czterech członków: dwóch nauczycieli akademickich i dwóch studentów.
4. Członków komisji będących nauczycielami akademickimi powołuje rektor.
5. Członków komisji będących studentami powołuje rektor spośród osób wskazanych przez samorząd studencki.
6. Kadencja komisji dyscyplinarnej oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej jest równa kadencji Senatu. Czas trwania kadencji studentów w komisji określa regulamin samorządu studenckiego.

7. Mandat członka komisji wygasa w przypadku rezygnacji, rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy, ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.
8. Na wniosek przewodniczącego rektor może odwołać członka komisji, który nie przybył na trzy kolejne posiedzenia.
9. W przypadkach, o których mowa w ust. 7 i 8 rektor powołuje nowych członków komisji na okres do końca kadencji.
10. Komisje dyscyplinarne są niezawisłe w zakresie orzekania.
11. Rzecznika dyscyplinarnego do spraw studentów powołuje rektor spośród nauczycieli akademickich. Kadencja rzecznika trwa 4 lata i rozpoczyna się 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja rektora.
12. W razie uzasadnionego podejrzenia popełnienia przez studenta przestępstwa rektor jednocześnie z poleceniem wszczęcia postępowania wyjaśniającego może zawiesić go w prawach studenta do czasu wydania prawomocnego orzeczenia przez komisję dyscyplinarną.

Utrzymanie porządku, bezpieczeństwa i organizacja zgromadzeń na terenie uczelni

§ 37.

1. Na zasadach określonych przepisami prawa na terenie uczelni mogą się odbywać zgromadzenia organizowane przez członków społeczności akademickiej uczelni. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu uczelni wymagana jest zgoda rektora.
2. Przy organizowaniu zgromadzeń obowiązują następujące zasady porządkowe:
 - 1) w zgromadzeniu mogą uczestniczyć studenci, pracownicy uczelni oraz osoby zaproszone przez rektora,
 - 2) w zgromadzeniu nie mogą uczestniczyć osoby nietrzeźwe lub posiadające broń albo inne niebezpieczne narzędzia lub materiały,
 - 3) organizatorzy zgromadzenia powiadamiają rektora o zamiarze jego zwołania na co najmniej 24 godziny przed rozpoczęciem podając: cel, miejsce, porządek dzienny, datę i czas rozpoczęcia, stosowane środki techniczne, przewodniczącego i inne osoby odpowiedzialne za przebieg zgromadzenia. Rektor może zażądać dodatkowych informacji,
 - 4) zgromadzenie musi mieć przewodniczącego, który kieruje jego przebiegiem,

- 5) organizatorzy zgromadzenia mają prawo żądać opuszczenia zgromadzenia przez osobę, która swoim zachowaniem narusza przepisy prawa lub powszechnie przyjęte zasady zachowania w miejscach publicznych albo usiłuje udaremnić odbycie zgromadzenia,
- 6) uczestnicy zgromadzenia, po jego zamknięciu lub rozwiązaniu, obowiązani się niezwłocznie opuścić miejsce zgromadzenia,
- 7) rektor może delegować na zgromadzenie swojego przedstawiciela, rektor i jego przedstawiciel mogą zabierać głos poza ustaloną kolejnością mówców,
- 8) jeżeli przebieg zgromadzenia narusza przepisy prawa, Rektor lub jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie,
- 9) organizatorzy, po rozwiązaniu zgromadzenia, zobowiązani są doprowadzić pomieszczenie, w którym zgromadzenie się odbywało do stanu poprzedniego, a w szczególności usunąć związane ze zgromadzeniem transparenty, plakaty i ulotki.

Mienie i finanse uczelni

§ 38.

1. Mienie uczelni obejmuje własność i inne prawa majątkowe.
2. Uczelnia może uzyskiwać środki finansowe z:
 - 1) budżetu państwa,
 - 2) środków Unii Europejskiej,
 - 3) budżetu gminy lub związków gmin oraz budżetów innych struktur samorządu terytorialnego,
 - 4) opłat ustalonych przepisami wewnętrznymi uczelni,
 - 5) opłat za zajęcia dydaktyczne,
 - 6) odpłatnej działalności badawczej i doradczej,
 - 7) dochodów z organizacji seminariów, konferencji i kongresów,
 - 8) darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego,
 - 9) prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 10) innych źródeł, dotacji sponsorów krajowych i zagranicznych.

3. Uczelnia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego, a w zakresie gospodarowania środkami pochodzącymi z budżetu państwa również zgodnie z przepisami o finansach publicznych.
4. Uczelnia prowadzi rachunkowość zgodnie z przepisami o rachunkowości, z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie.
5. W uczelni rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy.

Likwidacja uczelni

§ 39.

1. Założyciel podejmuje decyzję o likwidacji uczelni, za zgodą ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, w przypadku:
 - 1) trwałego braku środków finansowych umożliwiających kontynuowanie działalności,
 - 2) braku kandydatów na studia.
2. Likwidacja może nastąpić po zapewnieniu studentom możliwości kontynuowania kształcenia.
3. Postawienie uczelni w stan likwidacji następuje również w przypadku nakazania jej likwidacji przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego w przypadkach określonych w ustawie.
4. W terminie 3 miesięcy od dnia doręczenia zgody założyciel składa ministrowi akt potwierdzający postawienie uczelni w stan likwidacji.
5. Uczelnia zostaje postawiona w stan likwidacji z dniem wskazanym w akcie, o którym mowa w ust. 4. Z tym dniem:
 - 1) założyciel przejmuje kompetencje organów uczelni,
 - 2) wygasa kadencja organów uczelni,
 - 3) uczelnia nie prowadzi przyjęć na studia, studia podyplomowe, kształcenie specjalistyczne i inne formy kształcenia,
 - 4) uczelnia traci prawo do otrzymywania środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 2, 6, 7 i 9 ustawy,
 - 5) środki finansowe, o których mowa w art. 365 pkt 3 ustawy, są przekazywane uczelni w niezbędnym zakresie.

§ 40.

1. W uczelni postawionej w stan likwidacji:

1) prowadzone kształcenie może być kontynuowane nie dłużej niż do końca roku akademickiego,

2) stosunki pracy nauczycieli akademickich wygasają z końcem roku akademickiego - w którym postawiono uczelnię w stan likwidacji.

2. Uczelnia postawiona w stan likwidacji używa nazwy z dodaniem oznaczenia "w likwidacji".

3. Likwidacja ma na celu zakończenie działalności uczelni. Likwidację prowadzi założyciel.

4. Założyciel przystępuje do likwidacji nie później niż w terminie 30 dni od dnia postawienia uczelni w stan likwidacji.

5. Założyciel niezwłocznie zawiadamia ministra o przystąpieniu do likwidacji.

6. Założyciel w szczególności:

1) sporządza spis inwentarza i bilansu na dzień otwarcia likwidacji,

2) sporządza planu finansowego likwidacji uczelni,

3) zapewnia studentom możliwości kontynuowania studiów na innych uczelniach.

7. Założyciel niezwłocznie zawiadamia ministra o zakończeniu likwidacji.

§ 41.

1. Koszty likwidacji uczelni są pokrywane z jej majątku, z pierwszeństwem przed roszczeniami wierzycieli.

2. W przypadku gdy koszty likwidacji uczelni przekraczają wartość jej majątku, koszty likwidacji są pokrywane z majątku założyciela.

3. Pozostałe mienie oraz należne wierzytelności uczelni przechodzą na własność założyciela, chyba że ustawa stanowi inaczej.

4. W przypadku likwidacji uczelni, Założyciel przekazuje dokumentację przebiegu studiów oraz dokumentację osobową i placową na przechowanie podmiotowi wykonującemu działalność, o której mowa w art. 51a ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, zapewniając na ten cel środki finansowe. Do przechowywania dokumentacji stosuje się przepisy tej ustawy.

5. Materiały archiwalne uczelni są przekazywane przez założyciela w trybie przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

§ 42.

W przypadku likwidacji założyciela jego funkcje przejmują osoby, które w dniu otwarcia likwidacji założyciela były współnikami spółki.

Postanowienia końcowe

§ 43.

1. Statut uczelni nadaje założyciel. założyciel dokonuje także zmian w statucie.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc statut obecnie obowiązujący.
3. Statut wchodzi w życie z dniem 18 marca 2020 r.

§ 44.

1. Senat działa w dotychczasowym składzie do końca kadencji.
2. Rektor pełni funkcję do końca kadencji.
3. Wydział Pielęgniarstwa staje się Wydziałem Pielęgniarstwa w rozumieniu niniejszego statutu.

§ 45.

Komisja dyscyplinarna dla nauczycieli akademickich staje się komisją dyscyplinarną w rozumieniu niniejszego statutu i działa do końca kadencji w dotychczasowym składzie.

§ 46.

Komisje dyscyplinarne dla studentów stają się komisjami dyscyplinarnymi w rozumieniu niniejszego statutu i działają do końca kadencji w dotychczasowym składzie.

§ 47.

Obowiązujące w uczelni akty wewnętrzne, stosuje się w zakresie, w jakim nie są sprzeczne z niniejszym statutem. W przypadku sprzeczności stosuje się bezpośrednio postanowienia statutu.