



ZARZĄDZENIE NR 2/2020
KANCLERZA WYŻSZEJ SZKOŁY UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWYCH
W PIŃCZOWIE
z dnia 1 kwietnia 2020 r.

w sprawie: *wysokości opłat za studia od roku akademickiego 2020/2021*

Na podstawie § 19 ust. 1 pkt. 7 Statutu Wyższej Szkoły Umiejętności Zawodowych z siedzibą w Pińczowie zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Zarządzenie dotyczy opłat związanych ze studiami prowadzonymi przez Uczelnię na kierunku „pielęgniarstwo” (studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym).
2. Wysokość wpisowego wynosi:
 - a) do 31 lipca 2020 – 300 zł.,
 - b) do 31 sierpnia 2020 – 350 zł.,
 - c) do 30 września 2020 – 450 zł.
3. Wysokość opłaty rekrutacyjnej wynosi 85 zł.
4. Warunki promocji wpisowego mogą zostać określone odrębnym zarządzeniem.

§ 2.

1. Ustala się następujące opłaty czesnego, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5:
 - a) opłata za semestr wynosi 3000 zł,
 - b) opłata za miesiąc (12 rat) wynosi 500 zł.
2. Ustala się następujące zniżki w opłacie czesnego:
 - a) studenci którzy opłacą czesne za semestr z góry uzyskują zniżkę w wysokości 50 zł.
 - b) studenci którzy opłacą czesne za rok z góry uzyskują zniżkę w wysokości 100 zł.
3. Aby skorzystać z prawa do obniżenia wysokości czesnego należy dokonać wpłaty:
 - a) do dnia 25 września za semestr zimowy lub rok,
 - b) do dnia 25 lutego za semestr letni lub rok.
4. W przypadku przyjęcia studenta na ostatni semestr studiów wysokość czesnego wynosi 3 000 zł.
5. W przypadku przyjęcia studenta w trybie przeniesienia na semestr drugi, trzeci, czwarty, piąty lub szósty wysokość czesnego wynosi 700 zł miesięcznie.



§ 3.

Wysokość opłat dla cudzoziemców określa odrębne zarządzenie.

§ 4.

Wysokość opłat za studia podyplomowe i kursy określa odrębne zarządzenie.

§ 5.

Pozostałe opłaty:

| Rodzaj | Wysokość |
|--|--|
| 1) Opłata za wydanie odpisu w języku obcym dyplomu ukończenia studiów innego, niż wydany na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce | 20 zł. |
| 2) Opłata za wydanie odpisu suplementu do dyplomu w języku obcym innego, niż wydany na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce | 20 zł. |
| 3) Opłata za wydanie duplikatu dyplomu | 20 zł. |
| 1) Opłata za wydanie duplikatu suplementu do dyplomu | 20 zł |
| 5) Opłata za wystawienie wezwania do zapłaty: | |
| a) pierwsze wezwanie do zapłaty | 19 zł |
| b) drugie wezwanie do zapłaty | 25 zł |
| c) każde kolejne wezwanie do zapłaty | 30 zł |
| 6) Wznowienie | 500 zł |
| 1) Kolejne wznowienie | o 50 zł więcej niż poprzednie |
| 8) Opłata za wpis warunkowy za każdy przedmiot, z zastrzeżeniem lit. a) i b): | 700 zł |
| a) opłata za wpis warunkowy z przedmiotu Podstawy Pielęgniarstwa realizowanego w Pracowniach Umiejętności Pielęgniarskich | 800 zł |
| b) jeżeli student nie zliczył jedynie zajęć praktycznych realizowanych w ramach przedmiotu objętego wpisem | 23 zł. za każdą godzinę lekcyjną zajęć praktycznych, nie mniej niż 700 zł. |



| | |
|---|--------|
| 9) Opłata za wydanie zaświadczenia (inne niż standardowe) i certyfikatu | 30 zł. |
| 10) Wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej | 22 zł. |
| 1) Wydanie duplikatu elektronicznej legitymacji studenckiej | 33 zł. |

§ 6.

Opłaty o których mowa w niniejszym zarządzeniu można wpłacać w kasie Uczelni lub na rachunek bankowy prowadzony w ING Banku Śląskim nr 60 1050 1416 1000 0023 0600 0387 z zaznaczeniem w dowodzie wpłaty tytułu należności.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KANCLERZ

mgr Grzegorz Pastuszka