**ZARZĄDZENIE**

**KANCLERZA WYŻSZEJ SZKOŁY UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWYCH**

**W PIŃCZOWIE**

**z dnia 31 października 2024 roku**

w sprawie: *wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne obowiązujących od semestru letniego roku akademickiego 2024/2025 oraz zasad pobierania opłat od kandydatów na studia oraz studentów*

Na podstawie § 19 ust. 1 pkt. 7 Statutu Wyższej Szkoły Umiejętności Zawodowych z siedzibą w Pińczowie zarządzam co następuje:

**§ 1**

1. Zarządzam następujące opłaty związane ze świadczeniem usług edukacyjnych w Uczelni na kierunku Pielęgniarstwo w formie stacjonarnej dla toku PW 2024/2025:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p** | **Rodzaj opłaty** | **I-IV SEMESTR** | **V-VI SEMESTR** | **VII SEMESTR** |
| **1.** | **Semestralnie** | 3960 zł | 4140 zł | 4400 zł |
| **2.** | **Ratalnie** | 660 zł  **\* 6 rat w semestrze** | 690 zł  **\* 6 rat w semestrze** | 880 zł  **\* 5 rat w semestrze** |

1. Zarządzam następujące opłaty związane ze świadczeniem usług edukacyjnych w Uczelni na kierunku Pielęgniarstwo w formie stacjonarnej PWD 2024/2025:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p** | **Rodzaj opłaty** | **I-IV SEMESTR** | **III-V SEMESTR** | **VI SEMESTR** |
| **1.** | **Semestralnie** | 2940 zł | 3300 zł | 3300 zł |
| **2.** | **Ratalnie** | 490 zł  **\* 6 rat w semestrze** | 550 zł  **\* 6 rat w semestrze** | 660 zł  **\* 5 rat w semestrze** |

1. Zarządzam następujące opłaty z związane ze świadczeniem usług edukacyjnych w Uczelni na kierunku Pielęgniarstwo w formie stacjonarnej w przypadku przeniesienia studenta z innej Uczelni na semestr drugi, trzeci, czwarty, piąty lub szósty:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p** | **Rodzaj opłaty** | **KAŻDY SEMESTR** |
| **1.** | **Semestralnie** | 4400 zł |
| **2.** | **Ratalnie** | 880 zł  **\* 6 rat w semestrze** |

1. Zarządzam następujące opłaty z związane ze świadczeniem usług edukacyjnych w Uczelni na kierunku Pielęgniarstwo w formie stacjonarnej w przypadku przeniesienia studenta z innej Uczelni na semestr ostatni:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p** | **Rodzaj opłaty** | **OSTATNI SEMESTR** |
| **1.** | **Semestralnie** | 4500 zł |
| **2.** | **Ratalnie** | 900 zł  **\* 5 rat w semestrze** |

1. Zarządzam następujące inne opłaty związane z tokiem studiów:

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj** | **Wysokość** |
| Opłata wpisowa dla kandydatów na studia prowadzone w formie stacjonarnej weekendowej | **850 zł**  **750 zł**  \*płatność do 15 lutego 2025 r.  \*dla kandydatów, którzy zdali egzamin maturalny w 2024 r. przysługuje ulga w wysokości 350 zł, ulga obowiązuje do 28 lutego 2025 r. |
| Opłata wpisowa dla kandydatów na studia prowadozne w formie stacjonarnej dziennej | **300 zł**  \* płatność do 31 stycznia 2024 r.  **400zł**  \* płatność do 15 lutego 2024 r.  **500zł**  \*płatność do 28 lutego 2024 r. |
| Opłata rekrutacyjna | **85 zł** |
| Opłata za wydanie odpisu w języku obcym dyplomu ukończenia studiów innego, niż wydany na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce | **20 zł** |
| Opłata za wydanie odpisu suplementu do dyplomu w języku obcym innego, niż wydany na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce | **20 zł** |
| Opłata za wydanie duplikatu dyplomu | **20 zł** |
| Opłata za wydanie duplikatu suplementu do dyplomu | **20 zł** |
| Wznowienie studiów | **500 zł** |
| Opłata za wpis warunkowy za każdy przedmiot, z zastrzeżeniem lit. a) i b):  a) opłata za wpis warunkowy z przedmiotu Podstawy Pielęgniarstwa realizowanego w Pracowniach Umiejętności Pielęgniarskich  b) jeżeli student nie zaliczył jedynie zajęć praktycznych realizowanych w ramach przedmiotu objętego wpisem | **700 zł**  **800 zł**  **24,50 zł** za każdą godzinę lekcyjną zajęć praktycznych, nie mniej niż **700 zł.** |
| Opłata za wydanie zaświadczenia (inne niż standardowe) i certyfikatu | 1. **zł** |
| Wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej | **22 zł** |
| Wydanie duplikatu elektronicznej legitymacji studenckiej | **33 zł** |
| Opłata administracyjna za przywrócenie w prawach studenta | **500 zł** |
| Powtarzanie seminarium dyplomowego | **750 zł** |
| Opłata za wydłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej | **300 zł** |
| Opłata za przeprowadzenie postępowania administracyjnego związanego z przeniesieniem z innej uczelni | **500 zł** |

**§ 2**

1. Student, który został skreślony z listy studentów jest zobowiązany do uiszczenia pełnej wysokości czesnego za semestr jeżeli skreślenie nastąpiło po ukończeniu cyklu kształcenia w danym semestrze.
2. Student dokonuje wyboru formy płatności w Umowie o świadczenie usług edukacyjnych.
3. Forma płatności za czesne może być zmieniona przez Studenta jedynie w formie odpowiedniego wniosku złożonego do Kanclerza złożonego najpóźniej na 7 dni przed upływem terminu płatności.

**§ 3**

1. Opłat czesnego za semestr należy dokonać:
   1. do dnia 5 października za semestr zimowy,
   2. do dnia 5 marca za semestr letni.
2. Opłaty za studia w przypadku płatności ratalnej wpłacane są do 5 dnia każdego miesiąca.
3. W przypadku przeniesienia studenta ze studiów prowadzonych w jednej formie na studia prowadzone   
   w innej formie student musi uzupełnić różnicę w opłatach za czesne za semestry zrealizowane na studiach prowadzonych w formie dziennej do wysokości opłaty za czesne występującej w tym samym czasie na studiach w formie zjazdów w weekendy.

**§ 4**

Opłaty o których mowa w niniejszym zarządzeniu należy wpłacać na rachunek bankowy prowadzony w ING Banku Śląskim nr 60 1050 1416 1000 0023 0600 0387 z zaznaczeniem w dowodzie wpłaty tytułu należności lub na indywidualny rachunek bankowy studenta wskazany przez Uczelnię.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

mgr Grzegorz Pastuszka

Kanclerz