



Ocena programowa
Profil praktyczny

Raport samooceny

Nazwa Uczelni: Wyższa Szkoła Umiejętności Zawodowych w Pińczowie

Siedziba Uczelni: Żwirki i Wigury 40, 28-400 Pińczów

Nazwa ocenianego kierunku studiów: pielęgniarstwo

1. Poziom/y studiów: studia pierwszego stopnia
2. Forma/y studiów: stacjonarne
3. Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek: nauki o zdrowiu (100%)

Na studiach prowadzone jest kształcenie przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela

☒ TAK ☐ NIE

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów

Efekty uczenia się założone w programie studiów na kierunku pielęgniarstwo (studia pierwszego stopnia, profil praktyczny) wraz z matrycą, stanowią załącznik do niniejszego wniosku. Efekty uczenia się są w pełni zgodne z efektami uczenia się przewidzianymi w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentysty, farmaceuty, pielęgniarzki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego.

Skład zespołu przygotowującego raport samooceny

Imię i nazwisko	Tytuł lub stopień naukowy/stanowisko/funkcja
	pełniona w uczelni
<u>Teresa Woźniakowska-Gęsicka</u>	<u>prof. dr hab. / Rektor WSUZ</u>
<u>Grzegorz Pastuszka</u>	<u>mgr / Kanclerz WSUZ</u>
<u>Barbara Korczak</u>	
<u>Katarzyna Bieniek</u>	
	<u>mgr / Prodzikan WSUZ</u>
	<u>dr / Przewodnicząca Komisji Jakości Kształcenia WSUZ mgr /</u>
<u>Jadwiga Makuch</u>	<u>Koordinator zajęć praktycznych i praktyk zawodowych</u>
	<u>WSUZ</u>
	<u>mgr / Samodzielne stanowisko ds. współpracy</u>
<u>Krzysztof Kopczyński</u>	

Jolanta Opoka

Karolina Dudek

międzynarodowej i Erasmus Plus WSUZ mgr

/ Bibliotekarz

Przewodnicząca Samorządu Studenckiego

Spis treści

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów _____ **2**

Prezentacja uczelni _____ **4**

Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym _____ **5**

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się _____ 5

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się _____ 8

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie _____ 17

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry _____ 20

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie _____ 27

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku _____ 31

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku _____ 32

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia _____ 38

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach _____ 45

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów _____ 46

Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów _____ **51**

Prezentacja uczelni

Wyższa Szkoła Umiejętności Zawodowych w Pińczowie (dalej również: WSUZ) utworzona została na mocy decyzji Ministra Nauki o numerze DSW-3-4001-920/TT/04 w dniu 30 listopada 2004 roku. Uczelnia została wpisana do rejestru niepaństwowych uczelni zawodowych pod liczbą porządkową 310 (numer uczelni nadany przez ministra to 035). W ofercie edukacyjnej uczelni znajduje się kierunek pielęgniarstwo (studia pierwszego stopnia), utworzony na mocy decyzji ministra o numerze DSW-3-4001-575/WB/04 wydanej w dniu 30 lipca 2004 roku. W ramach uczelni funkcjonują zakłady, tj. Zakład Historii Pielęgniarstwa oraz Zakład Nauk o Zdrowiu.

Siedziba WSUZ znajduje się pod adresem ul. Żwirki i Wigury 40, 28-400 Pińczów. Uczelnia posiada podmiotową stronę internetową pod adresem internetowym <http://www.wsuz.pl>. Biuletyn Informacji Publicznej znajduje się pod adresem internetowym <http://bip.wsuz.pl/>.

Misją Wyższej Szkoły Umiejętności Zawodowych w Pińczowie jest kształcenie studentów w zakresie dziedziny nauki medyczne i nauki o zdrowiu z zapewnieniem wysokiej jakości kształcenia z wykorzystaniem nowoczesnych metod nauczania, zapewniających uzyskanie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych pożądanych przez pracodawców na krajowym i zagranicznym rynku pracy.

Szczególną misją Wyższej Szkoły Umiejętności Zawodowych w Pińczowie jest dostarczanie wysoko wykwalifikowanej oraz empatycznej kadry pielęgniarskiej na potrzeby powiatów pińczowskiego, kazimierskiego, buskiego, miechowskiego oraz kieleckiego.

Wizją Wyższej Szkoły Umiejętności Zawodowych w Pińczowie jest bycie lokalnym liderem w kształceniu w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu, ze szczególnym uwzględnieniem kształcenia na kierunku pielęgniarstwo. Ponadto, uczelnia ma ambicje ugruntowywać swoją pozycję na arenie ogólnopolskiej, stając się jedną z czołowych Polskich placówek kształcących w obranym zakresie. W przyszłości uczelnia ma ambicje poszerzać swoją ofertę edukacyjną o kolejne kierunki związane z dziedziną nauki medyczne i nauki o zdrowiu, w szczególności o studia na kierunku pielęgniarstwo (drugi stopień studiów), ratownictwo medyczne (pierwszy stopień studiów), zdrowie publiczne (drugi stopień studiów). W założeniu uczelnia ma stać się stałym i ważnym elementem infrastruktury regionu, w oparciu o który rozwija się lokalna służba zdrowia.

Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Koncepcja kształcenia przewidziana dla kierunku pielęgniarstwo (studia pierwszego stopnia, profil praktyczny) w sposób oczywisty komponuje się z misją i głównymi celami strategicznymi WSUZ w Pińczowie. Pielęgniarstwo jest bowiem jedynym kierunkiem studiów przewidzianym w ofercie edukacyjnej Uczelni i co za tym idzie stanowi podstawę jej tożsamości. Realizując swoją strategię rozwoju WSUZ w Pińczowie nie eksperymentuje, tylko konsekwentnie doskonali się w swoim sztandarowym obszarze – studiach na kierunku pielęgniarstwo. W przyszłości Uczelnia ma ambicję rozwijać swoją ofertę edukacyjną o kierunki realizowane w zakresie dyscypliny nauki o zdrowiu. Strategia rozwoju Uczelni przyjęta na lata 2024-2028 przewiduje 7 obszarów rozwoju, a są to: doskonalenie jakości kształcenia, rozwój oferty edukacyjnej, doskonalenie infrastruktury, rozwój kadry, zwiększenie stopnia umiędzynarodowienia, prowadzenie badań naukowych, upracticznienie procesu kształcenia. W ramach każdego z obszarów określone zostały cele szczegółowe. Strategia Rozwoju Wyższej Szkoły Umiejętności Zawodowych w Pińczowie na lata 2024-2028 stanowi załącznik do niniejszego raportu samooceny.

Szczegółowe oczekiwania formułowane wobec kandydatów zostały określone we właściwej uchwale rekrutacyjnej.

W ramach kierunku pielęgniarstwo (studia pierwszego stopnia, profil praktyczny) przyjęty program studiów nie przewiduje zróżnicowanych specjalności/specjalizacji.

W ramach związania kształcenia na studiach na kierunku pielęgniarstwo (studia pierwszego stopnia, profil praktyczny) z właściwymi obszarami działalności zawodowej/gospodarczej Uczelnia powołała Społeczną Radę Pracodawców. Społeczna Rada Pracodawców jest ciałem doradczym i opiniodawczym, działającym na rzecz wspierania rozwoju Wyższej Szkoły Umiejętności Zawodowych, a także rozwoju współpracy pomiędzy Uczelnią a podmiotami gospodarczymi i samorządowymi oraz placówkami medycznymi. Rada jest powoływana przez Rektora Uczelni na 5 lat.

W skład Rady mogą wchodzić: przedstawiciele pracodawców, przedstawiciele organów władzy państwowej, przedstawiciele organów samorządu terytorialnego, przedstawiciele placówek medycznych, przedstawiciele innych instytucji współpracujących z Uczelnią oraz osoby zasłużone dla Uczelni.

Do zadań Rady należą: opiniowanie bieżącej działalności Uczelni, analiza realizowanych w Uczelni programów kształcenia pod kątem wymagań rynku pracy, formułowanie wniosków dotyczących kierunków rozwoju Uczelni, formułowanie wniosków dotyczących zapewnienia wysokiej jakości kształcenia w Uczelni, promowanie Uczelni, podejmowanie inicjatyw służących rozwojowi kształcenia praktycznego, podejmowanie inicjatyw dotyczących aktywizacji zawodowej studentów i absolwentów Uczelni, opiniowanie strategii rozwoju Uczelni, wspieranie Uczelni w zakresie powiększania i modernizacji bazy materialnej, opiniowanie spraw przedstawionych przez Rektora.

Rada zbiera się na wniosek Rektora Uczelni lub Przewodniczącego Rady i obraduje w sprawach należących do jej kompetencji. Pierwsze posiedzenie Rady odbyło się w 3 czerwca 2016 r. w Hotelu nad Starą Nidą w Pińczowie.

Koncepcja kształcenia przyjęta na kierunku pielęgniarstwo (studia pierwszego stopnia, profil praktyczny) jest w pełni zgodna z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego. Jak wskazuje Ogólnopolski Związek Zawodowy Pielęgniarek i Położnych: *„w publicznej ochronie zdrowia już teraz pracuje za mało pielęgniarek i położnych. W Polsce na 1000 mieszkańców przypada jedynie 5 pielęgniarek, przy czym w Unii Europejskiej jest ich aż 9, a w Szwajcarii nawet 16. Polskie pielęgniarki i położne to także najstarsza grupa wśród zawodów medycznych. Ich średnia wieku wynosi 54 lata. Mamy więc do czynienia ze zjawiskiem „znikających pielęgniarek”, właśnie w momencie, w którym starzejące się społeczeństwo z wyżu demograficznego tak bardzo ich potrzebuje. W 2030 roku, czyli za niespełna 7 lat, aż 65 proc. pielęgniarek i 60 proc. położnych zatrudnionych osiągnie wiek uprawniający do świadczeń emerytalnych. Już dziś blisko 80 000, czyli aż 1/5 pielęgniarek i położnych pracuje, mimo uzyskania wieku uprawniającego do przejścia na emeryturę”.*

Absolwent studiów pierwszego stopnia na kierunku pielęgniarstwo jest przygotowany do podjęcia studiów drugiego stopnia. Studia I stopnia dają podstawę do podjęcia kształcenia podyplomowego.

Absolwent jest przygotowany do samodzielnego wykonywania zawodu pielęgniarki. Możliwości zatrudnienia określone zostały w Ustawie o zawodach pielęgniarki i położnej z dnia 15 lipca 2011 r. (Dz.U. z 2011 nr 174 poz.1039), tj. w:

— publicznych i niepublicznych przedsiębiorstwach podmiotu leczniczego, w tym: szpitalach, zakładach podstawowej opieki zdrowotnej, zakładach pielęgnacyjno-opiekuńczych, ośrodkach opieki paliatywno-hospicyjnej oraz żłobkach, klubach dziecięcych i domach opieki społecznej.

- organach administracji publicznej i innych systemach wykonujących czynności związane z ochroną zdrowia i opieką zdrowotną oraz zakresie organizowania i nadzoru nad udzielaniem świadczeń opieki zdrowotnej;
- pełnieniu funkcji z wyboru w organach samorządu pielęgniarek i położnych.

Celem kształcenia jest osiągnięcie efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych umożliwiających uzyskanie prawa wykonywania zawodu pielęgniarki. Kierunkowe efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych zostały przygotowane w sposób w pełni zgodny ze efektami uczenia się określonymi w standardzie kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu pielęgniarki. Realizacja programu studiów umożliwia osiągnięcie wszystkich zakładanych kierunkowych efektów uczenia się.

Koncepcja kształcenia przewidziana dla studiów na kierunku pielęgniarstwo (studia pierwszego stopnia, profil praktyczny) jest ujęta w sposób klasyczny – typowy dla kanonu przewidzianego dla tego rodzaju studiów. Koncepcja kształcenia w pełni współpracuje ze standardem kształcenia przygotowującym do wykonywania zawodu pielęgniarki. Uczelnia chcąc w jak najlepszy sposób organizować proces kształcenia czerpie z doświadczeń wiodących polskich ośrodków akademickich. Mowa tu o ośrodkach takich jak: Warszawski Uniwersytet Medyczny, Uniwersytet Jagielloński w Krakowie, Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, Uniwersytet Medyczny w Łodzi, Uniwersytet Opolski, Uniwersytet Medyczny w Białymstoku, Uniwersytet Medyczny im. Piastów Śląskich we Wrocławiu, Uniwersytet Medyczny w Lublinie, Gdański Uniwersytet Medyczny.

Efekty uczenia się przyjęte w Wyższej Szkole Umiejętności Zawodowych w Pińczowie są w pełni zgodne z efektami uczenia się określonymi w standardzie kształcenia przygotowującym do wykonywania zawodu pielęgniarki. Mając na uwadze fakt, że w przypadku kierunku pielęgniarstwo efekty uczenia się określone są w standardzie kształcenia, ich związek z koncepcją kształcenia oraz profilem studiów, a także z aktualnym stanem wiedzy jest naturalny.

Dowodem na fakt, iż WSUZ w Pińczowie spełnia wymagania odnoszące się do ogólnych i szczegółowych efektów uczenia się zawartych w standardzie kształcenia określonym w odpowiednim rozporządzeniu jest matryca, która wskazuje zestawienie wszystkich efektów uczenia się przewidzianych dla kierunku studiów z zajęciami w ramach których poszczególne efekty jest realizowany. Program studiów został zaprojektowany w taki sposób, aby realizacja

wszystkich zajęć doprowadziła do zrealizowania wszystkich przewidzianych efektów uczenia się.

Wyższa Szkoła Umiejętności Zawodowych w Pińczowie jest w trakcie procedur związanych z akredytacją Krajowej Rady Akredytacyjnej Szkół Pielęgniarek i Położnych. Na kanwie tych wydarzeń przedstawiony w raporcie samooceny program studiów od kolejnego cyklu kształcenia ulegnie pewnym zmianom. Zmiany te zostaną przedstawione w trakcie wizytacji PKA.

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Wyższa Szkoła Umiejętności Zawodowych w Pińczowie realizuje studia na kierunku pielęgniarstwo w oparciu o siedmiosemestralny program studiów. Program studiów przewiduje 4720¹ godzin nauki (bezpośredni kontakt z nauczycielem akademickim i praca własna). Łączna liczba punktów ECTS to 180. W pełnym cyklu kształcenia student kierunku podchodzi do 16 egzaminów z poszczególnych przedmiotów oraz egzaminu dyplomowego. Program studiów uwzględnia zajęcia dydaktyczne wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów zgodnie ze standardem (Dz. U. 2019 poz. 1573). Liczba godzin zajęć i praktyk nie jest mniejsza niż 4720 z tego kształcenie praktyczne stanowi co najmniej 1/2, a kształcenie teoretyczne co najmniej 1/3 wymiaru kształcenia. Zaplanowano 755 godzin z programu kształcenia bez udziału nauczyciela (samokształcenie) tj. po 25%

wymiaru godzin w zakresie A. Nauk podstawowych (125 godz.), B. Nauk społecznych i humanistycznych (105 godz.) oraz po 35% wymiaru godzin w zakresie C. Podstaw opieki pielęgniarstwa (210 godz.) i D. Opieki specjalistycznej (315 godz.).

Plan studiów obejmuje:

Grupy zajęć, w ramach których osiąga się szczegółowe efekty uczenia się	Liczba godzin	Liczba punktów ECTS
A. Nauki podstawowe	500	20

¹ W harmonogramie realizacji programu studiów widoczna jest wartość 4784 godzin. Różnica 64 godzin polega na nieuwzględnieniu w przedstawionych powyżej wyliczeniach godzin przewidzianych na wychowanie fizyczne (60 godzin) i BHP (4 godziny).

B. Nauki społeczne i humanistyczne	420	17
C. Nauki w zakresie podstaw opieki pielęgniarstwa	600	22
D. Nauki w zakresie opieki specjalistycznej	900	34
E. Zajęcia praktyczne	1100	41
F. Praktyki zawodowe	1200	46
Wychowanie fizyczne	60	0
BHP	4	0
Razem	4784	180

Moduł A - NAUKI PODSTAWOWE

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin					Liczba ECTS
		OGÓŁEM	Wykłady	Ćwiczenia	Seminaria	Samokształcenie	
1.	Anatomia	70	30	30	-	10	3
2.	Fizjologia	70	30	30	-	10	3
3.	Patologia	65	30	15	-	20	3
4.	Genetyka	60	15	10	-	20	2
5.	Biochemia i biofizyka	60	30	10	-	20	2
6.	Mikrobiologia i parazytologia	60	30	10	-	20	2
7.	Farmakologia	80	50	15	-	15	4
8.	Radiologia	35	20	5	-	10	1
Razem		500	250	125	0	125	20

Moduł B – NAUKI SPOŁECZNE I HUMANISTYCZNE

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin					Liczba ECTS
		OGÓŁEM	Wykłady	Ćwiczenia	Seminaria	Samokształcenie	

1.	Psychologia	70	40	-	10	20	3
2.	Socjologia	55	30	-	5	20	1
3.	Pedagogika	60	25	-	10	25	3
4.	Prawo medyczne	45	25	-	5	15	1
5.	Zdrowie Publiczne	70	35	-	10	25	3
6.	Język angielski	120	-	120	-	-	6
Razem		420	155	120	40	105	17

Moduł C – NAUKI W ZAKRESIE PODSTAW OPIEKI PIELĘGNIARSKIEJ

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin					Liczba ECTS
		OGÓŁEM	Wykłady	Ćwiczenia	Seminaria	Samokształcenie	
1.	Podstawy pielęgniarstwa	250	60	160	-	30	10
2.	Etyka zawodu pielęgniarstwa	35	10	-	5	20	1
3.	Promocja zdrowia	45	20	-	-	25	2
4.	Podstawowa opieka zdrowotna	40	20	-	-	20	1
5.	Dietetyka	40	15	5	-	20	1
6.	Organizacja pracy	35	10	-	5	20	1
	pielęgniarskiej						
7.	Badanie fizykalne	50	15	15	-	20	2

8.	Zakażenia szpitalne	35	10	-	5	20	1
9.	System informacji w ochronie zdrowia	30	10	5	-	15	1
10.	Zajęcia fakultatywne do wyboru: Język migowy lub Współpraca w zespołach opieki zdrowotnej	40	15	5	-	20	2
Razem			185	190	15	210	22

Moduł D - NAUKI W ZAKRESIE OPIEKI SPECJALISTYCZNEJ

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin					Liczba ECTS
		OGÓŁEM	Wykłady	Ćwiczenia	Seminaria	Samokształcenie	
1.	Choroby wewnętrzne i pielęgniarstwo internistyczne	85	55			30	4
2.	Pediatrica i pielęgniarstwo pediatryczne	85	55			30	3
3.	Chirurgia i pielęgniarstwo chirurgiczne	85	55			30	4
4.	Położnictwo, ginekologia i pielęgniarstwo położniczo -	80	55			25	3

	ginekologiczne						
5.	Psychiatria i pielęgniarstwo psychiatryczne	65	45			20	2
6.	Anestezjologia i pielęgniarstwo anestezjologiczne	75	45			25	2
7.	Pielęgniarstwo opieki długoterminowej	50	30			20	2
8.	Neurologia i pielęgniarstwo neurologiczne	70	45			25	2
9.	Geriatryka i pielęgniarstwo geriatryczne	60	45			15	2
10.	Opieka paliatywna	50	30			20	1
11.	Podstawy rehabilitacji	50	20	10	-	20	1
12.	Podstawy ratownictwa medycznego	50	20	10	-	20	1
13.	Badania naukowe w pielęgniarstwie	50	20	-	15	15	1
14.	Seminarium dyplomowe	50			30	20	1
15.	Przygotowanie pracy dyplomowej i przygotowanie do egzaminu dyplomowego						5

Razem	900	520	20	45	315	34
-------	-----	-----	----	----	-----	----

Program studiów na kierunku pielęgniarstwo przewiduje zróżnicowane formy kształcenia (sześć form). Są to:

- wykład (1114 godzin);
- ćwiczenia (515 godzin);
- seminarium (100 godzin);
- zajęcia praktyczne (1100 godzin); —
- praktyki zawodowe (1200 godzin); —
- samokształcenie (755 godzin).

Dobór treści programowych realizowany jest przy pełnym uwzględnieniu standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu pielęgniarki oraz aktualnego stanu praktyki pielęgniarstwa. Ponadto, uczelnia bieżąco aktualizując treści kształcenia czerpie z dorobku wiodących polskich ośrodków akademickich.

W zakresie kształcenia językowego program studiów przewiduje lektoraty z języka angielskiego (120 godzin ogółem). Celem kształcenia jest przede wszystkim opanowanie przez studentów materiału gramatyczno–leksykalnego umożliwiającego swobodne porozumiewanie się językiem angielskim w różnych sytuacjach codziennych i zawodowych oraz opanowanie terminologii medycznej w sposób odpowiadający poziomowi biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

W celu osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się osoby odpowiedzialne za realizację zajęć stosują zróżnicowane metody dydaktyczne. Jako przykłady stosowanych metod dydaktycznych wskazać należy:

- metody podające (np.: wykład, pogadanka, opis, objaśnienie i wyjaśnienie, wykład informacyjny, dyskusja panelowa);
- metody aktywizujące (np.: dyskusja, metoda przypadków, ćwiczenia);
- metody eksponujące (np.: prezentacja multimedialna, wykład informacyjny z prezentacjami multimedialnymi);
- metody praktyczne (np.: pokaz, studium przypadku, pokaz, instruktaż, ćwiczenia praktyczne).

Metody dydaktyczne są dobierane w taki sposób, aby były zgodne zarówno z treściami programowymi, jak również z formą przewidzianą dla danych zajęć (co wynika z sylabusów

będących załącznikiem do niniejszego raportu samooceny). Wzór dziennika praktyk stanowi załącznik do niniejszego wniosku.

Odbywanie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych poprzedzone jest zdobywaniem umiejętności w warunkach symulowanych tj. w pracowni umiejętności pielęgniarskich.

Kształcenie praktyczne w warunkach naturalnych realizowane jest w formie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych w następujących oddziałach: internistycznym, chirurgicznym, pediatrycznym, noworodkowym, neurologicznym, psychiatrycznym, intensywnej terapii, opieki długoterminowej, położniczych i ginekologicznych; na bloku operacyjnym; hospicjach; żłobkach oraz w gabinetach podstawowej opieki zdrowotnej (pielęgniarki podstawowej opieki zdrowotnej, pielęgniarki środowiska nauczania i wychowywania oraz lekarza podstawowej opieki zdrowotnej).

Nadzór nad realizacją praktyk zawodowych sprawuje z ramienia uczelni – opiekun praktyk (nauczyciel akademicki) oraz koordynator do spraw praktyk. Nauczanie przedmiotów w obszarze nauk w zakresie podstaw opieki pielęgniarskiej i opieki specjalistycznej, przedmiotów dotyczących w swej treści opieki pielęgniarskiej oraz obszarów dotyczących funkcjonowania pielęgniarstwa jako zawodu oraz zajęcia praktyczne prowadzą nauczyciele akademicy posiadający odpowiednio prawo wykonywania zawodu pielęgniarki/położnej oraz minimum roczną praktykę zawodową, zgodną z nauczaniem przedmiotem.

W ramach kształcenia praktycznego są realizowane efekty kształcenia zawarte w grupach C i D szczegółowych efektów uczenia się. Zasady i formy odbywania praktyk ustalone są na podstawie zawartego porozumienia/umowy z przedsiębiorstwem podmiotu leczniczego.

Zakres zajęć praktycznych i praktyk zawodowych	Zajęcia praktyczne		Praktyki zawodowe	
	Liczba godzin/tyg.	ECTS	Liczba godzin/tyg.	ECTS
Podstawy pielęgniarstwa	80/2	3	120/3	4
Promocja zdrowia	20/0,5	1	-	-
Podstawowa opieka zdrowotna	120/3	4	160/4	6
Położnictwo, ginekologia i pielęgniarstwa położniczo-ginekologiczne	80/2	3	40/1	2
Pediatryka i pielęgniarstwo pediatryczne	160/4	6	160/4	6

Choroby wewnętrzne i pielęgniarstwo internistyczne	120/3	4	160/4	6
Chirurgia i pielęgniarstwo chirurgiczne	120/3	4	160/4 w tym 0,5 tyg. na bloku operacyjnym	6
Pielęgniarstwo w opiece długoterminowej	40/1	2	40/1	2
Geriatryka i pielęgniarstwo geriatryczne	80/2	3	80/2	3
Neurologia i pielęgniarstwo neurologiczne	80/2	3	80/2	3
Psychiatria i pielęgniarstwo psychiatryczne	80/2	3	80/2	3
Anestezjologia i pielęgniarstwo w zagrożeniu życia	80/2	3	80/2	3
Opieka paliatywna	40/1	2	40/1	2
Razem	1100/27,5	41	1200/30	46

Proces kształcenia ukierunkowany jest na praktyczny aspekt pielęgnowania. Kształcenie praktyczne studentów kierunku pielęgniarstwo realizowane jest w formie zajęć praktycznych (1100 godz.) i praktyk zawodowych (1200 godz.) w ciągu całego procesu nauczania przygotowującego do pełnienia funkcji zawodowych pielęgniarki. Odbywanie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych poprzedzone jest zdobywaniem umiejętności w warunkach symulowanych tj. w pracowni umiejętności pielęgniarskich. Zajęcia praktyczne realizowane są pod bezpośrednim nadzorem nauczyciela akademickiego, równoległe z pozostałymi zajęciami dydaktycznymi zaplanowanymi w danym semestrze 8 według planu studiów. Natomiast praktyka zawodowa planowana jest w trakcie wakacji i przerw międzysemestralnych.

Dobór opiekunów kształcenia praktycznego odbywa się na podstawie przyjętych kryteriów tj. wykształcenia zawodowego, aktualnego prawa wykonywania zawodu pielęgniarki/położnej, minimum rocznego doświadczenia zawodowego zgodnie z nauczaniem przedmiotem oraz doświadczenia w pracy ze studentami. Za organizację kształcenia praktycznego odpowiedzialny jest Koordynator zajęć praktycznych i praktyk zawodowych będący nauczycielem akademickim. 10 Nadzór nad realizacją praktyk zawodowych sprawuje z ramienia uczelni – opiekun praktyk oraz koordynator do spraw praktyk zgodnie z

Zarządzeniem Rektora Nr 4/2018 z dnia 25 stycznia 2018 r. w sprawie ustanowienia stanowiska opiekuna kształcenia praktycznego, w którym wyszczególniono obowiązki opiekuna m.in. sprawowanie nadzoru nad prawidłowym przebiegiem zajęć praktycznych i praktyk zawodowych, przeprowadzanie okresowych hospitacji, współpraca ze studentami w zakresie podnoszenia jakości kształcenia praktycznego. Szczegółowe zasady przebiegu praktycznej nauki zawodu dla studentów Wydziału Pielęgniarstwa Wyższej Szkoły Umiejętności Zawodowych z siedzibą w Pińczowie określa Regulamin Kształcenia Praktycznego (Zarządzenie Rektora nr 2/2018 z dn. 25 stycznia 2018 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu zajęć praktycznych w WSUZ w Pińczowie) zawarty w Dzienniczku zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.

Kształcenie praktyczne odbywa się w zakładach opieki zdrowotnej, z którymi Uczelnia zawarła umowy o współpracy. Przy zawieraniu umów z placówkami do realizacji kształcenia praktycznego brane są pod uwagę następujące kryteria:

- zakres świadczonych usług medycznych realizowanych zgodnie z obowiązującymi standardami i według właściwych procedur, umożliwiające realizację celów kształcenia;
- wyposażenie w nowoczesny sprzęt umożliwiające zdobywanie praktycznej wiedzy w dziedzinie pielęgniarstwa;
- kwalifikacje kadry realizującej zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe oraz ich doświadczenie w pracy ze studentami;
- posiadanie pomieszczeń dydaktycznych przeznaczonych do realizacji zajęć;
- organizacja warunków nauczania (możliwość korzystania z biblioteki, zaplecza socjalnego).

Studia I stopnia na kierunku pielęgniarstwo kończą się egzaminem dyplomowym, który po złożeniu pracy dyplomowej składa się z części teoretycznej i praktycznej. Za przygotowanie pracy dyplomowej i przygotowanie do egzaminu dyplomowego student otrzymuje 5 punktów ECTS.

Opis sposobu organizacji kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość: W zakresie organizacji kształcenia na odległość wykorzystujemy platformę Office 365. Zajęcia są transmitowane za pośrednictwem Microsoft Teams, a lista obecności studentów jest pobierana po zakończeniu zajęć. W przypadku egzaminów wykorzystujemy elektroniczne testy, które są opracowywane przez wykładowców w Microsoft Forms lub w systemie Testportal, który jest zintegrowany z platformą uczelni - Office 365. Na salach wykładowych uruchomiono system KAPTIVO, który umożliwia transmisję obrazu z

tradycyjnych tablic szkolnych. Informacje w zakresie teleinformatycznego wsparcia procesu kształcenia znajdują się w załączniku o nazwie *Teleinformatyczne Wsparcie Procesu Kształcenia na kierunku pielęgniarstwo*.

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Szczegółowe warunki i tryb rekrutacji na studia pierwszego stopnia na kierunek pielęgniarstwo zawarte są w Uchwale Senatu Wyższej Szkoły Umiejętności Zawodowych w Pińczowie w sprawie warunków, trybu oraz terminów rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposobu jej przeprowadzenia w Wyższej Szkole Umiejętności Zawodowych. Postępowanie rekrutacyjne składa się z postępowania kwalifikacyjnego oraz postępowania o przyjęcie na studia w drodze wpisu na listę studentów lub wydania decyzji o odmowie przyjęcia na studia. Na Uczelni obowiązuje elektroniczny system rekrutacji kandydatów na studia, który dostępny jest w specjalnej zakładce na stronie internetowej Uczelni. Uczelnia zapewnia możliwość rekrutowania na studia osób z zagranicy, a szczegółowe wymagania związane z dokumentacją uprawniającą do ubiegania się o przyjęcie na studia opisane zostały w uchwale rekrutacyjnej. Postępowanie rekrutacyjne na pierwszy rok studiów obejmuje złożenie przez kandydata eseju na zadany temat (art. 3 Uchwały rekrutacyjnej). Temat eseju określa Rektor w oparciu o wytyczne wskazane w uchwale rekrutacyjnej. Temat powinien umożliwiać kandydatowi przedstawienie powodów, dla których chce studiować na kierunku pielęgniarstwo oraz umożliwić refleksje odnośnie własnych predyspozycji do wykonywania zawodu pielęgniarstwa lub pielęgniarki. Eseje oceniane są punktowo przez wskazaną przez Rektora komisję składającą się z nauczycieli akademickich posiadających prawo wykonywania zawodu pielęgniarstwa. Na 20 możliwych do uzyskania punktów, kandydat musi otrzymać co najmniej 11, aby mógł zostać przyjęty na studia.

Praca dyplomowa jest przygotowywana samodzielnie przez studenta pod kierunkiem promotora z tematu zgodnego z kierunkiem studiów, zainteresowaniami studenta oraz specjalnością promotora. Praca może mieć charakter praktyczny lub badawczowdrożeniowy. Praca dyplomowa powinna wykazać umiejętność definiowania i rozwiązywania problemów praktycznych oraz korzystania z metod badawczych w dyscyplinach adekwatnych do kierunku studiów. Zmiana tematu pracy dyplomowej lub promotora jest możliwa w uzasadnionych sytuacjach. Za przygotowanie pracy dyplomowej i przygotowanie do egzaminu dyplomowego student otrzymuje 5 punktów ECTS.

Studia I stopnia na kierunku pielęgniarstwo kończą się egzaminem dyplomowym, który po złożeniu pracy dyplomowej składa się z części teoretycznej i praktycznej. Egzamin teoretyczny polega na obronie pracy dyplomowej oraz odpowiedzi na pytania z zakresu wiedzy uzyskanej w toku studiów. Egzamin praktyczny polega na wykonaniu zadania egzaminacyjnego typu „próba pracy”. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest zaliczenie z wynikiem pozytywnych wszystkich przedmiotów i praktyk objętych programem studiów oraz uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS, uzyskanie ocen pozytywnych z pracy dyplomowej wystawionych przez promotora i recenzenta oraz pozytywna weryfikacja pracy dyplomowej w systemie antyplagiatowym. Rektor wyznacza termin przeprowadzenia egzaminu dyplomowego. Egzamin powinien odbyć się nie później niż 30 dni od dnia złożenia pracy dyplomowej. Szczegółowe zasady związane z przygotowaniem pracy dyplomowej oraz przeprowadzania egzaminu dyplomowego zostały zawarte w Regulaminie studiów.

Zaliczanie semestru i roku studiów prowadzone jest zgodnie z Regulaminem studiów. Monitorowaniem postępów studentów zajmuje się dziekanat. Gromadzone dane (protokoły komisji rekrutacyjnej, protokoły zaliczeniowe i egzaminacyjne, wnioski oraz deklaracje studentów itp.) udostępniane są Prodziekanowi, który we współpracy z Komisją ds. Jakości Kształcenia poddaje je cyklicznie analizie i w razie potrzeby wprowadza stosowne działania naprawcze.

Analizy wyników nauczania znajdują ponadto zastosowanie w doskonaleniu procesu nauczania i uczenia się studentów. Uważnie analizowane są również wyniki anonimowej ankietyzacji wśród studentów zajęć dydaktycznych po każdym semestrze. Jakość kształcenia na kierunku monitorowana jest także poprzez prowadzenie hospitacji zajęć dydaktycznych. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w prowadzeniu zajęć dydaktycznych zgłaszanych przez studentów Prodziekan lub Rektor może zarządzić interwencyjne hospitacje zajęć, przeprowadzić rozmowy wyjaśniające, a w razie potrzeby dyscyplinujące – zarówno ze studentami, jak i nauczycielami. W wyniku tych działań możliwe jest wprowadzanie zmian w sylabusach (np. udoskonalenie metod dydaktycznych).

Proces kształcenia organizowany jest w formie przedmiotów odpowiadających dyscyplinie nauki o zdrowiu oraz przedmiotów zintegrowanych łączących część pielęgniarstwa z kliniczną z tej samej specjalności np. pediatria i pielęgniarstwo pediatryczne. Efekty w obszarze wiedzy sprawdza się za pomocą egzaminów ustnych i pisemnych.

Ocena postępów studentów w procesie kształcenia może być realizowana różnymi metodami, zależnie od preferencji oraz specyfiki danego przedmiotu. Metody weryfikacji efektów uczenia

się podane są w sylabusie każdego z przedmiotów. Sylabusy omawiane są na pierwszych zajęciach danego przedmiotu, jak również wskazywane są zasady oceniania. Sprawdzanie i ocenianie stopnia osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się jest realizowane w sposób ciągły na poziomie poszczególnych przedmiotów oraz na zakończenie procesu kształcenia przez egzamin dyplomowy. Efekty uczenia się każdego przedmiotu weryfikowane są egzaminem lub zaliczeniem na ocenę. Podczas ćwiczeń studenci nabywają praktyczne umiejętności, uczą się obserwacji, formułowania problemów, a także zdobywają doświadczenie w ich rozwiązywaniu. Przygotowują oni na niektórych przedmiotach raporty, które wymagają samodzielnego analizowania obserwacji i wyników badań w oparciu o literaturę przedmiotu. Innymi metodami weryfikacji procesu uczenia się są prezentacje multimedialne przygotowane przez studentów na zadany temat, specyficzny dla poszczególnych przedmiotów, kolokwia, referaty, zadania przy komputerze, prace pisemne oraz egzaminy (pisemne, ustne).

W ramach seminarium dyplomowego studenci skupiają się na doskonaleniu umiejętności prezentacji, aktywnego uczestnictwa w dyskusji oraz interpretacji własnych wyników badań. Praca dyplomowa to proces rozwiązywania konkretnego problemu praktycznego, wymagający udziału w badaniach, analizie danych, interpretacji wyników, wnioskowaniu oraz przeglądzie literatury, również w języku obcym (głównie angielskim).

System weryfikacji efektów uczenia się stosowany jest też w odniesieniu do efektów uczenia się osiągniętych w ramach kształcenia praktycznego. Warunkiem zaliczenia zajęć praktycznych i praktyk zawodowych jest ich odbycie w pełnym wymiarze czasu (frekwencja 100%) oraz udokumentowanie przez nauczyciela wykonywanie działań objętych programem kształcenia praktycznego, a także na podstawie opinii opiekuna zajęć praktycznych i praktyk zawodowych. Weryfikacja efektów uczenia się w ramach zajęć praktycznych dokonują nauczyciele prowadzący zajęcia, a w ramach praktyk zawodowych opiekunowie praktyk. Sposób weryfikacji efektów uczenia się uzyskanych w trakcie kształcenia praktycznego określony jest w sylabusach dotyczących przedmiotów.

Metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się umożliwiają również sprawdzenie i ocenę opanowania języka obcego co najmniej na poziomie B2, w tym języka specjalistycznego.

Nauczyciel akademicki na bieżąco informuje studenta o jego osiągnięciach i postępach w procesie uczenia się lub ich braku. Student uzyskuje informacje o uzyskanych ocenach logując się na indywidualne konto na platformie teleinformatycznej. W sytuacjach konfliktowych

związanych z weryfikacją i oceną efektów uczenia się student ma prawo do wglądu w ocenianą pracę oraz do konsultacji z nauczycielem akademickim. W razie wątpliwości co do zasadności oceny, student ma możliwość ponownego zdawania w formie egzaminu komisyjnego.

W programie studiów przyjęto następujące narzędzia weryfikacji efektów uczenia się: sprawdzian ustny, polegający na omówieniu zagadnień problemowych, sprawdzian pisemny, polegający na rozwiązywaniu zamknięty (jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru), indywidualne i zespołowe prace np. prezentacje, projekty, eseje, indywidualne i zespołowe zadania praktyczne, aktywny udział w zajęciach. Zaliczenie efektów uczenia się w zakresie umiejętności dotyczy zajęć w formie ćwiczeń oraz zajęć praktycznych i praktyk zawodowych. Efekty uczenia się ujęte są w kartach przedmiotu, a także w Dzienniczku zajęć praktycznych i praktyk zawodowych. Zaliczenie ćwiczeń może być realizowane m.in. na podstawie: indywidualnych i zespołowych zadań praktycznych, sprawozdaniu z przebiegu i wyników wykonywania zadań praktycznych (np. proces pielęgnowania), demonstracji umiejętności. Z kolei zaliczenie praktyk zawodowych może być realizowane na podstawie ocen poszczególnych efektów uczenia się wystawionych przez opiekuna praktyk zawodowych oraz opinii opiekuna. Zaliczenie efektów uczenia się w zakresie kompetencji społecznych może być dokonane na podstawie: oceny wykładowcy, opinii opiekuna praktyk zawodowych, samooceny studenta. Osiągnięcie przez studenta zakładanych efektów uczenia się w zakresie kompetencji społecznych osiąganych w czasie praktyk zawodowych odnotowuje się w Dzienniku zajęć praktycznych i praktyk zawodowych. Dany efekt powinien być zaliczony w jak największej liczbie poszczególnych zajęć w warunkach symulowanych (pracownia umiejętności pielęgnarskich, zajęć praktycznych oraz praktyk zawodowych).

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Wyższa Szkoła Umiejętności Zawodowych w Pińczowie zgromadziła kadrę złożoną z osób posiadających bogaty dorobek naukowy i doświadczenie zawodowe związane z dyscypliną nauki, do której przyporządkowany został kierunek studiów. Dla zapewnienia właściwej realizacji procesu kształcenia uczelnia zgromadziła kadrę dydaktyczną w skład której wchodzi 52 osób. Znacząco przeważająca część osób zaangażowanych w realizację procesu kształcenia jest zatrudniona na uczelni na podstawie umowy o pracę (49 osób), a mniejsza część na podstawie umów cywilnoprawnych (3 osób). Zdaniem uczelni taka struktura zatrudnienia daje gwarancję stabilności kadry i co za tym idzie właściwej realizacji procesu kształcenia. Ponadto dyscypliny naukowe reprezentowane przez kadrę odzwierciedlają dyscyplinę do jakich został

przyporządkowany kierunek studiów, co również daje gwarancję projakościowej polityki kadrowej realizowanej przez uczelnię.

Opis osób wchodzących w skład kadry wraz z przypisanymi zajęciami oraz deklaracjami stanowi załącznik do niniejszego wniosku.

Struktura tytułów zawodowych, stopni naukowych i tytułów naukowych prezentuje się następująco:

- 3 profesorów doktorów habilitowanych;
- 2 doktorów habilitowanych;
- 9 doktorów;
- 3 lekarzy;
- 35 magistrów.

Poniższa tabela przedstawia kadrę przewidzianą do realizacji kształcenia na wnioskowanym kierunku studiów.

Lp.	Imię i nazwisko	Tytuł zawodowy / stopień naukowy	Forma zatrudnienia (pierwsze miejsce pracy TAK/NIE)
-----	-----------------	-------------------------------------	---

1.	Wiśniewska- Lagier Małgorzata	dr hab .n.med.	NIE
2.	Woźniakowska- Gęsicka Małgorzata	prof. dr hab.	TAK
3.	Bieniek Katarzyna	dr	TAK
4.	Filary Jarosław	dr	TAK
5.	Kwiatkowski Andrzej	dr	TAK
6.	Legwant Zdzisław	dr hab. n. med.	TAK
7.	Janiszewski Mirosław	prof. dr hab.	TAK
8.	Massalski Andami	prof. dr hab.	TAK
9.	Korczak Barbara	mgr	TAK
10.	Karska Magdalena	mgr	TAK
11.	Makuch Jadwiga	mgr	TAK
12.	Trela- Lech Jadwiga	mgr	TAK

13.	Zawadzka Anna	mgr	TAK
14.	Piecewicz Michał	dr	TAK
15.	Biała Jolanta	mgr	TAK
16.	Bisikiewicz Agnieszka	mgr	TAK
17.	Zawarczyńska Jadwiga	mgr	TAK
18.	Cieślak Renata	mgr	TAK
19.	Zoch Bożena	mgr	TAK
20.	Dalach Jarosław	mgr	TAK
21.	Domagała Dorota	mgr	TAK
22.	Galus Magdalena	mgr	TAK
23.	Hamerlak Piotr	mgr	TAK
24.	Janowski Jacek	lek. med.	TAK
25.	Józefczak Marek	lek. med	TAK
26.	Kaczmarczyk Justyna	dr	TAK
27.	Kalska Anna	mgr	TAK
28.	Karcz- Wasilewska Karolina	mgr	TAK
29.	Duda Katarzyna	mgr	TAK
30.	Korczak- Tutaj Paulina	mgr	TAK
31.	Kowalczyk- Sroka Bogumiła	dr	NIE
32.	Kulińska- Łukaszek Katarzyna	mgr	TAK
33.	Lelonek Barbara	dr	NIE
34.	Margiel Joanna	mgr	TAK
35.	Margiel Kamil	mgr	TAK
36.	Morgaś Jolanta	mgr	TAK
37.	Morgaś Piotr	mgr	TAK
38.	Paw- Durek Agnieszka	mgr	TAK

39.	Pawlikowska Aneta	mgr	TAK
40.	Pistarek Teresa	mgr	TAK
41.	Przepiórka Waldemar	mgr	TAK
42.	Sałata Piotr	lek. med.	TAK
43.	Skrzypek Tomasz	mgr	TAK
44.	Sobota Anna	mgr	TAK
45.	Stasiak Beata	mgr	TAK
46.	Tkaczyk- Sowula Aleksandra	dr	TAK
47.	Wątroba Joanna	mgr	TAK
48.	Wilk Ilona	mgr	TAK
49.	Opoka Jolanta	mgr	TAK
50.	Zarańska Grażyna	mgr	TAK
51.	Zarański Aleksander	dr	TAK
52.	Zawadzki Przemysław	mgr	TAK

WSUZ realizuje projakościową politykę kadrową. Nawiązując współpracę z nauczycielami akademickimi lub innymi osobami prowadzącymi zajęcia uczelnia kieruje się w szczególności:

- dorobkiem naukowym;
- dorobkiem zawodowym;
- doświadczeniem dydaktycznym.

Ponadto, dokonując doboru kadry odpowiedzialnej za realizację procesu kształcenia uczelnia za priorytet stawia sobie spełnienie reguł i wymagań w zakresie doboru nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia oraz obsady zajęć, zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 przywołanej ustawy.

Uczelnia w sposób systemowy wspiera pracowników i wstępuje się w ich potrzeby zapewniając różnego rodzaju możliwości w zakresie rozwoju naukowego i podnoszenia kompetencji dydaktycznych.

W ostatnich latach pracownicy Uczelni mogą korzystać z szerokiej oferty szkoleń służących podnoszeniu różnych kompetencji (w tym dydaktycznych) w ramach różnego rodzaju projektów realizowanych na WSUZ. Szkolenia te mają na celu podniesienie kompetencji kadry WSUZ w zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych. Dzięki szerokiemu spektrum dyscyplin, z których prowadzone są szkolenia, luki kompetencyjne o zróżnicowanym charakterze zostają zmniejszone lub wyeliminowane. Wsparcie techniczne w zakresie kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość pomaga nauczycielom realizować zajęcia w prawidłowy sposób. Wspieranie rozwoju kadry w Wyższej Szkole Umiejętności Zawodowych odbywa się na wielu płaszczyznach. Jedną z nich jest realizowanie szkoleń online. Ostatnio odbyły się następujące szkolenia online: szkolenie z zakresu obsługi platformy Office 365: edytory online Word, Excel, PowerPoint, OneDrive i SharePoint (w zakresie udostępniania materiałów), Microsoft Forms (w zakresie udostępniania testów, ankiet).

Lp.	Nazwa szkolenia	Prowadzący	Data	Czas trwania	Miejsce szkolenia
1.	„Nauczać czy projektować przestrzeń uczenia się? Zmiana roli wykładowcy w	prof. Joanna Mytnik	16-17.03.2022	16:00-18:15	Zdalnie

	zmieniającym się świecie”				
2.	Szkolenie dla wykładowców z wykorzystania narzędzi Microsoft Office 365 w dydaktyce- MS Teams oraz MS Forms	mgr Łukasz Pawłowski	2022-04-27	18:00-20:00	Zdalnie
3.	Szkolenie z ochrony danych osobowych	mgr Izabela Remiasz	2022-05-31	17:00-18:00	Zdalnie

4.	Webinarium dla przedstawicieli kwestur/działów finansowych zaangażowanych w rozliczanie projektów programu Erasmus+	Narodowa Agencja Programu Erasmus Plus, Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji	2022-06-21	10:00-14:00	Zdalnie
5.	Szkolenie z nowych metod nauczania w "Laboratorium Symulacji Medycznej w Suwałkach"	Laboratorium Symulacji Medycznej w Suwałkach	23-26.09.2023	3 dni	Laboratorium Symulacji Medycznej w Suwałkach
6.	Spotkanie wprowadzające do zasad realizacji umowy finansowej KA131 („Mobilność studentów i pracowników uczelni między krajami programu”) oraz KA171 („Mobilność studentów i pracowników uczelni	Narodowa Agencja Programu Erasmus Plus, Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji	29-30.09.2022	2 dni, 11- 19:30, 8- 13:15	Centrum Konferencyjno Szkoleniowe Boss, ul. Żwanowiecka 20, Warszawa
	między krajami programu i krajami				

Inne zrealizowane szkolenia:

- Jadwiga Michałkiewicz: RODO 31.05.2022 Dokumentacja Przebiegu Studiów 10.2021 Akredytacja PAKA- w tym przygotowanie raportu samooceny i model wewnętrznego systemu jakości kształcenia 15.10.2020;
- Sylwia Pawłowska: RODO 31.05.2022, Dokumentacja Przebiegu Studiów 10.2021
- Ewa Bajor: RODO 31.05.2021, Dokumentacja Przebiegu Studiów 10.2021;

- RODO 31.05.202-Biała Jolanta, Bieniek Katarzyna, Bisikiewicz Agnieszka, Cepil Justyna, Cieślak Renata, Czapska Małgorzata, Dalach Jarosław, Domagała Dorota, Duda Katarzyna, Filary Jarosław, Galus Magdalena, Hamerlak Piotr, Kaczmarczyk Justyna, Karcz- Wasilewska Karolina, Karska Małgorzata, Karyć Jolanta, Kopczyński Krzysztof, Korczak Milena, Korczak-Tutaj Paulina, Kowalczyk sroka Bogumiła, Kulińska Łukaszek Katarzyna, Kwiatkowi Andrzej, Legwant Zdzisław, Margiel Joanna, Margiel Kamil, Morgaś Jolanta, Morgaś Piotr, Pawlikowska Aneta, Pisarek Teresa, Przepiórka Waldemar, Salwa Agata, Sikora Marcin, Sałata Piotr, Sobota Anna, Stasiak Beata, Trela- Lech Jadwiga, Wilk Ilona, Wiśniewska- Ligier Małgorzata, Woźniakowska-Gęsicka Teresa, Zawarczyńska Jadwiga, Zoch Bożena;
- dr Katarzyna Bieniek, mgr Barbara Korczak, 23.09.2022 Akredytacja PKA, przygotowanie raportu samooceny i model wewnętrznego systemu jakości kształcenia;
- dr Katarzyna Bieniek, mgr Barbara Korczak - Uczelnia na miarę potrzeb;
- 16-17.03.2022 - nauczyciele WSUZ w Pińczowie - Nauczać czy projektować przestrzeń uczenia się? Zmiana roli wykładowcy w zmieniającym się świecie.

Pracownikowi, który wykazał się sumiennym prowadzeniem obowiązków przewidzianych na jego stanowisku, przyznaje się pochwałę pisemną lub pochwałę publiczną. Ponadto aktywność pracownika w zakresie prowadzenia badań naukowych, działalności dydaktycznej, w tym kształcenia kadr, uzyskania stopnia lub tytułu naukowego czy też osiągnięć organizacyjnych może podlegać nagrodzie nadawanej przez Rektora WSUZ.

Funkcjonujący w Uczelni system nagradzania pracowników mobilizuje naukowców do zamieszczania prac w czasopismach indeksowanych w międzynarodowych bazach oraz wydawnictwach znajdujących się w wykazach MEiN, efektywnego poszukiwania źródeł i aplikowania o środki zewnętrzne na realizację badań naukowych oraz podejmowania współpracy z biznesem. Za osiągnięcia naukowe przyznaje się indywidualne lub zespołowe nagrody przyznawane przez Rektora.

Przedstawione formy wspierania i motywowania kadry do rozwoju zawodowego na każdym polu działalności oraz konsekwentnie realizowana polityka kadrowa umożliwia kształtowanie kadry prowadzącej zajęcia zapewniające prawidłową ich realizację, sprzyja stabilizacji zatrudnienia i rozwojowi nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia, kreuje warunki pracy stymulujące i motywujące członków kadry prowadzącej kształcenie do rozpoznawania własnych potrzeb rozwojowych i wszechstronnego doskonalenia.

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Bazę dydaktyczną uczelni stanowi 13 sal wykładowo-ćwiczeniowych o łącznej powierzchni 801,10 m², gdzie w zajęciach może uczestniczyć 450 studentów. Pomieszczenia są wydierżawione do dyspozycji Uczelni od Starostwa Powiatowego w Pińczowie, Gimnazjum nr 2 w Pińczowie oraz Spółdzielni Mieszkaniowej w Pińczowie. Wszystkie sale spełniają warunki bezpieczeństwa i higieny pracy. Sale dydaktyczne wyposażone są w sprzęt audiowizualny (laptopy, netbooki, telewizory, rzutniki do folii, projektory multimedialne, ekrany projekcyjne) tablice flipchart i zestawy przenośnego sprzętu nagłaśniającego. Istotne dla właściwego funkcjonowania uczelni są pomieszczenia administracyjne (m. in. Dziekanat, Rektorat, Dział Księgowości) zlokalizowane w budynku przy ul. Żwirki i Wigury 40 o łącznej powierzchni 178,90 m². Budynek jest w pełni wyposażony w zaplecze higieniczno-sanitarne oraz stosowne ciągi komunikacyjne. W budynkach, gdzie prowadzone są zajęcia dydaktyczne studenci mają darmowy dostęp do sieci WiFi. Dodatkowo w budynku przy ul. Żwirki i Wigury 40 zorganizowano tzw. InfoKiosk, z którego mogą korzystać studenci np. w celu zweryfikowania planu zajęć, odczytania wiadomości, skontaktowania się z wykładowcą.

W budynku wydzielono następujące pomieszczenia:

- Dziekanat Wydziału Pielęgniarstwa – 26,8 m²
- Dział Księgowości – 13,5 m²
- Czytelnia podręczna – 14,4 m², 14,4 m²
- Rektorat obejmujący Gabinet Rektora i Gabinet Pełnomocnika Rektora – 28,8 m²
- Gabinet Dziekana – 14,7 m²
- Pokój konsultacji, pokój nauczycieli akademickich – 14,7 m²
- Szatnia damska i męska – 26,8 m²
- WC – 10,3 m²
- Archiwum – 14,5 m²

Wydział Pielęgniarstwa dysponuje czterema salami wykładowymi o łącznej powierzchni 320,11 m² ; oraz czterema pracowniami umiejętności pielęgniarskich (118,8 m²) wyposażonych zgodnie z zaleceniami Krajowej Rady Akredytacji Szkolnictwa Medycznego z dnia 13 grudnia 2007 roku, w sprawie sposobu realizacji programu kształcenia w zakresie standardu wyposażenia pracowni umiejętności pielęgniarskich. Ponadto Uczelnia dysponuje trzema pracowniami anatomiczno-fizjologicznymi, w tym jedna służy również do Podstaw Ratownictwa Medycznego wyposażonymi w pomoce dydaktyczne umożliwiające studentom

zapoznanie się z budową anatomiczną człowieka i podstawowymi procesami zachodzącymi w organizmie ludzkim przewidzianymi programem kształcenia oraz podstawowymi czynnościami reanimacyjnymi. Pracownie są wyposażone w pomoce dydaktyczne umożliwiające zdobywanie umiejętności praktycznych w warunkach symulowanych.

Ćwiczenia z języka obcego odbywają się w pracowniach językowych. Studenci odbywają ćwiczenia z Mikrobiologii parazytologii w laboratorium bakteriologicznym oraz ćwiczenia z Biochemii i biofizyka w laboratorium analitycznym.

Uczelnia posiada również podpisaną umowę na wynajem sali gimnastycznej z pełnym wyposażeniem sportowym (286 m²) oraz pływalni miejskiej.

W zakresie infrastruktury serwerowej na uczelni wdrożono platformę wirtualizacyjną, wirtualne serwery, specjalistyczne urządzenia zabezpieczające typu NGFW, które zabezpieczają styk z siecią. Uczelnia dysponuje zapasowym centrum danych, a także specjalistycznym oprogramowaniem do monitorowania sieci, zabezpieczenia punktów końcowych.

Na uczelni wdrożono system ERP PRO Akademia, który jest podzielony na moduły PRO Akademia i PRO Akademia Plany (system dziedzinowy dla pracowników dziekanatu), Wirtualny Dziekanat (aplikacja webowa dostępna przez przeglądarkę internetową), która jest wykorzystywana przez studentów i wykładowców. Dodatkowo w celu ułatwienia korzystania z systemów uczelni wdrożono API Mobilnego Studenta, które umożliwia wygodne korzystanie z oprogramowania uczelni na urządzeniach mobilnych typu tablet/telefon.

Wirtualny dziekanat umożliwia dwukierunkową komunikację pracowników/wykładowców/studentów (włączając powiadomienia typu push na urządzenia mobilne). Za pośrednictwem wirtualnego dziekanatu można przejść przez proces rekrutacji, wybór promotora, wybór przedmiotu fakultatywnego, składać wnioski stypendialne, wnioski o zapomogę, podania m.in. w zakresie przepisania ocen, reaktywacji, wpisu warunkowego, itd. W systemie można śledzić statusy: rozpatrzenia wniosków, uzupełniać braki w przypadku cofnięcia wniosku, wydania elektronicznej legitymacji studenckiej, gdzie w całości ELS są przygotowywane, drukowane na uczelni. System ERP wykorzystujemy w obszarach: Dziekanat, Czesne, Plany Zajęć, Ankietowanie, Rekrutacja, Wnioski-online, Stypendia, Powiadomienia SMS/e-mail (np. o zmianach w planie zajęć), SELS, Repozytorium Prac Dyplomowych, Moduł Eksportu do Pol-on. W zakresie logowania wykorzystujemy SSO, więc każdy pracownik, student, wykładowca używa jednego identyfikatora logowania w systemach uczelni, gdzie dodatkowo w celu zabezpieczenia kont włączono dwuetapową weryfikację dostępu.

Na uczelni uruchomiono sieć bezprzewodową o identyfikatorach SSID: Wykładowca, Student, które umożliwiają dostęp do Internetu, wirtualnej biblioteki, wirtualnego dziekanatu, platformy Office 365.

Na uczelni funkcjonuje czytelnia podręczna na potrzeby studentów i wykładowców zlokalizowana w budynku przy ulicy Żwirki i Wigury 40. Zgromadzono w niej literaturę z zakresu dziedzin nauczanych na kierunku pielęgniarstwo: anatomia, higiena ogólna i osobista, zdrowie publiczne, farmacja, farmakologia, terapietyka, toksykologia, patologia, medycyna kliniczna, chirurgia, ginekologia i położnictwo. Obecnie w czytelni znajduje się 400 woluminów. Dodatkowo w czytelni dostępne są pozycje z innych dziedzin np. dietetyka, ochrona środowiska, ekonomia, nauki społeczne. Uczelnia również umożliwia studentom dostęp (za pomocą urządzenia iPad) czasopisma obcojęzyczne w wersji elektronicznej: Uczelnia ma dostęp do wirtualnej biblioteki, jest w trakcie wdrażania Cyfrowej Wypożyczalni Publikacji Naukowych Academia. Czytelnia prowadzi również prenumeratę czasopism w wersji papierowej: *Medycyna praktyczna, Medycyna praktyczna - Psychiatria, Medycyna praktyczna - Neurologia, Geriatria, Pielęgniarstwo chirurgiczne i angiologiczne, Pielęgniarstwo i zdrowie publiczne, Problemy pielęgniarstwa, Magazyn Pielęgniarki i Położnej, Pielęgniarstwo XXI wieku, Medycyna praktyczna – Ginekologia i położnictwo, Medycyna praktyczna – Kardiologia, Zakażenia*. Czytelnia posiada cztery stanowiska komputerowe z dostępem do sieci internetowej. Studenci mogą korzystać z elektronicznej bazy danych prac licencjackich.

Uczelnia posiada dostęp do Wirtualnej Biblioteki Nauki. W zakresie dostępu do zasobów wirtualnej biblioteki wykorzystujemy system biblioteczny „Libra”, które stanowi połączenie tradycyjnego bibliotekarstwa z nowoczesną platformą informatyczną. Każdy student pierwszego roku otrzymuje jednorazowy kont, który służy do aktywacji konta, a logowanie odbywa się z dowolnego urządzenia posiadającego dostęp do Internetu.

Na podstawie umowy zawartej w dniu 02.01.2005r. z Wojewódzką Biblioteką Pedagogiczną w Kielcach studenci uczelni korzystają ze zbiorów filii tej Biblioteki w Pińczowie przy ul. Nowy Świat 3, oddalonej o około 300 m od Uczelni. Uczelnia deponuje tu własne zbiory – książki i czasopisma, które stanowią w bibliotece wyodrębniony zbiór. Księgozbiór własny Uczelni liczy 1124 woluminów, z dziedzin objętych programem kształcenia na kierunku pielęgniarstwo. Biblioteka gromadzi także czasopisma nieodzwonne w kształceniu pielęgniarek. Studenci uczelni korzystają z czytelni na podstawie wymienionej wyżej umowy z Wojewódzką Biblioteką Pedagogiczną w Kielcach, filia w Pińczowie. Znaczną część zbioru stanowią kompendia w

postaci wydawnictw bibliograficznych, słowników ogólnych i specyficznych, encyklopedii, leksykonów, roczników statystycznych. Czytelnia dysponuje 36 czasopismami naukowymi i popularno-naukowymi z różnych dziedzin, m.in.: pedagogiki, psychologii, socjologii, pielęgniarstwa, medycyny. Posiada 555 kaset wideo oraz płyty CD i DVD związane z edukacją zdrowotną i seksualną, opieką nad chorymi. W czytelni znajduje się Powiatowe Centrum Informacji Multimedialnej składające się z czterech stanowisk komputerowych i urządzenie wielofunkcyjne: skaner, drukarki i komputer. Studenci mają zapewniony bezpłatny dostęp do Internetu.

Władze Uczelni na bieżąco monitorują i starają się doskonalić infrastrukturę dydaktyczną. W procesie tym brane są pod uwagę wyniki ankiet studenckich i absolwentów oraz problemy/propozycje zgłaszane podczas spotkań ze studentami oraz samorządem studenckim. Regularnej oceny infrastruktury oraz zasobów bibliotecznych dokonuje Komisja ds. Jakości Kształcenia, zgodnie z Wewnętrznym Systemem Zapewnienia Jakości Kształcenia. Komisja ocenia kubaturę i wyposażenie pracowni, sal ćwiczeniowych i wykładowych biorąc pod uwagę liczbę korzystających z nich studentów, ich potrzeby dydaktyczne oraz jakość i stopień zużycia wyposażenia. Komisja ocenia także infrastrukturę Uczelni związaną ze spędzaniem czasu przez studentów pomiędzy i po zajęciach. Komisja ocenia zasoby biblioteczne, ilość woluminów w odniesieniu do liczby studentów danego kierunku oraz dostępność podstawowej literatury. Uczelnia prowadzi działalność wydawniczą. W zakresie tej działalności uczelni dotychczas wydała: rocznik pn. Zeszyty naukowe. Edukacja Medycyna Społeczeństwo. Ponadto, uczelnia wydaje gazetę uczelnianą o nazwie E-PIN (kwartalnik).

W zakresie rozwoju infrastruktury swoje uwagi przekazuje także Społeczna Rada Pracodawców, która przyczyniła się do pozyskania środków na budowę Monoprofilowego Centrum Symulacji Medycznej.

W ostatnim czasie Wyższa Szkoła Umiejętności Zawodowych w Pińczowie poszerzyła swoje zasoby infrastrukturalne pozyskując następującą powierzchnie dydaktyczne:

- Sala nr 3 - sala wykładowa znajdująca się na ul. Plac Wolności 10 o łącznej powierzchni 210m² (odbywają się tam wykłady, oraz ćwiczenia. Sala wyposażona jest w laptopa i rzutniki);

- sala nr 4 - sala wykładowa, pracownia ratownictwa medycznego na ul. Plac Wolności 10 o łącznej powierzchni 210m² (odbywają się wykłady, i ćwiczenia z ratownictwa medycznego; sala jest wyposażona w laptopa, rzutniki, nosze, zastaw ratowniczy). Budynek jest w pełni wyposażony w zaplecze higieniczno-sanitarne. Łączna powierzchnia budynku to 370 m²

Ponadto, uczelnia jest w procesie aranżowania kolejnych powierzchni dydaktycznych, które niebawem zostaną włączone do realizacji procesu kształcenia (budynek Media Expert ul. 1 Maja o łącznej powierzchni 670m²). W budynku znajdować się będą 2 sale ćwiczeniowe oraz część administracyjna.

Część infrastruktury uczelni stanowi również infrastruktura teleinformatyczna, która została opisana w dokumencie *Infrastruktura IT Polityka bezpieczeństwa*.

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

W ramach współpracy z interesariuszami zewnętrznymi powołana została Społeczna Rada Pracodawców. Społeczna Rada Pracodawców jest ciałem doradczym i opiniodawczym, działającym na rzecz wspierania rozwoju Wyższej Szkoły Umiejętności Zawodowych, a także rozwoju współpracy pomiędzy Uczelnią a podmiotami gospodarczymi i samorządowymi oraz placówkami medycznymi. Rada jest powoływana przez Rektora Uczelni na 5 lat.

W skład Rady mogą wchodzić:

1. przedstawiciele pracodawców,
2. przedstawiciele organów władzy państwowej,
3. przedstawiciele organów samorządu terytorialnego,
4. przedstawiciele placówek medycznych,
5. przedstawiciele innych instytucji współpracujących z Uczelnią oraz osoby zasłużone dla Uczelni.

Do zadań Rady należy m.in.:

1. opiniowanie bieżącej działalności Uczelni,
2. analiza realizowanych w Uczelni programów kształcenia pod kątem wymagań rynku pracy,
3. formułowanie wniosków dotyczących kierunków rozwoju Uczelni,
4. formułowanie wniosków dotyczących zapewnienia wysokiej jakości kształcenia w Uczelni,
5. promowanie Uczelni,
6. podejmowanie inicjatyw służących rozwojowi kształcenia praktycznego,
7. podejmowanie inicjatyw dotyczących aktywizacji zawodowej studentów i absolwentów Uczelni,
8. opiniowanie strategii rozwoju Uczelni,
9. wspieranie Uczelni w zakresie powiększania i modernizacji bazy materialnej,
10. opiniowanie spraw przedstawionych przez Rektora.

W skład Społecznej Rady Pracodawców WSUZ wchodzi przedstawiciele organów władzy państwowej oraz samorządu terytorialnego, przedstawiciele współpracujących placówek medycznych, przedstawiciele zaproszonych do współpracy zakładów przemysłowych, przedstawiciele innych instytucji współpracujących z WSUZ oraz osoby zasłużone dla Uczelni. Społeczna Rada Pracodawców WSUZ w Pińczowie została powołana 3 czerwca 2016 r. Swoich przedstawicieli desygnowały m.in. następujące podmioty: Powiatowy Urząd Pracy w Pińczowie, Świętokrzyska Izba Pielęgniarek i Położnych, Uzdrowisko Busko-Zdrój S.A., Zespół Opieki Zdrowotnej w Busku Zdroju, Starostwo Powiatu Pińczowskiego, Gmina Pińczów, Zespół Opieki Zdrowotnej w Pińczowie, Towarzystwo Medycyny Ratunkowej.

Zagadnienia, które pozostają w kręgu zainteresowania Rady to program kształcenia na kierunku Pielęgniarstwo, aktualne potrzeby rynku pracy, kierunki rozwoju Wyższej Szkoły Umiejętności Zawodowych w Pińczowie, możliwości utworzenia nowych kierunków studiów, organizacja kursów i szkoleń, zatrudnienie absolwentów i inne formy działalności Uczelni. To także podejmowanie inicjatyw służących nawiązywaniu współpracy Uczelni z podmiotami gospodarczymi oraz organami władzy państwowej i samorządowej, promowanie uczelni, podejmowanie inicjatyw służących rozwojowi studenckich praktyk zawodowych, ułatwianie startu zawodowego studentów, opiniowanie strategii rozwoju uczelni, wspieranie Uczelni w zakresie powiększania i modernizacji bazy materialnej, opiniowanie spraw przedstawionych przez Rektora, członków Senatu i członków Rady.

Monitorowania, oceny i doskonalenia form współpracy oraz wpływu jej rezultatów na program studiów i doskonalenie jego realizacji dokonuje na bieżąco Komisja ds. Jakości Kształcenia. Komisja przekazuje wyniki analizy oraz rekomendacje Rektorowi. Na podstawie sformułowanych przez Komisję wniosków wprowadzane są, w razie potrzeby, działania naprawcze/udoskonalające.

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

1. Główne założenia programu współpracy międzynarodowej

Wyższa Szkoła Umiejętności Zawodowych w Pińczowie prowadzi współpracę międzynarodową z Kliniką Beelitz. Współpraca partnerska między instytucjami zakłada realizację trzech inicjatyw: bezpłatnego lektoratu języka niemieckiego, praktyk zawodowych w Klinice Beelitz refundowanych z programu Erasmus Plus, oraz programu stypendialnego sponsorowanego przez klinikę dla studentów, którzy zdecydują się na pracę na jej oddziałach po ukończeniu studiów.

2. Rola umiędzynarodowienia procesu kształcenia w koncepcji kształcenia i planach rozwoju kierunku

Program współpracy międzynarodowej pomiędzy WSUZ a Kliniką Beelitz jest skierowany do studentów pielęgniarstwa, którzy są zainteresowani nauką języka niemieckiego i uczestnictwem w praktykach zawodowych w Niemczech. Zainteresowane osoby mogą także po studiach podjąć pracę pełnoetatową na jednym z oddziałów kliniki w ramach programu stypendialnego organizowanego przez instytucję. Współpraca z Kliniką Beelitz umożliwia studentom poprawienie kompetencji językowych poprzez uczestnictwo w lektoracie języka niemieckiego, zaliczenie praktyk zawodowych w ramach programu studiów w zagranicznej instytucji medycznej, uzyskanie dofinansowania do wyjazdu na praktyki zawodowe z programu Erasmus Plus, a także możliwości związane z uzyskaniem pracy w Klinice Beelitz. Wartości jakie przyświecają realizacji niniejszego projektu współpracy jest promowanie wielokulturowości, empatii i wrażliwości społecznej wśród studentów, a także zapewniania równego dostępu dla wszystkich studentów do uczestnictwa w projektach i w rezultacie, zapobieganie dyskryminacji. Projekt współpracy międzynarodowej z Kliniką Beelitz zapewnia zainteresowanym studentom uzyskanie cennych kompetencji językowych, społecznych oraz umiejętności praktycznych w zakresie świadczenia pacjentom opieki pielęgniarstwa najwyższej jakości, oraz ich wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności. Dlatego też, praktyka zawodowa w Klinice Beelitz pozwala studentom nabyć cenne umiejętności związane ze świadczeniem skutecznej opieki nad osobami niepełnosprawnymi, poddanymi rehabilitacji oraz osobami starszymi- pacjentami geriatrycznymi. Dodatkowo, studenci mają okazję do obsługiwanego nowoczesnego sprzętu medycznego i rehabilitacyjnego, stosowanego w Klinice Beelitz. Doświadczenia te są istotne w pracy pielęgniarstwa biorąc pod uwagę kontekst „starzejącego się społeczeństwa” oraz tendencje powiększania się udziału osób starszych w społeczeństwie.

3. Działalność międzynarodowa realizowana poprzez projekty z programu Erasmus Plus

W ramach oferty dydaktycznej dla studentów, związanej ze współpracą międzynarodową Wyższa Szkoła Umiejętności Zawodowych w Pińszowie oferuje możliwości wyjazdu studentów kierunku pielęgniarstwo I stopnia na Wydziale Pielęgniarstwa na praktyki zawodowe do Republiki Federalnej Niemiec. Wszyscy studenci wyjeżdżający na praktyki zawodowe otrzymują stypendium z programu Erasmus Plus. Uczelnia prowadzi projekty w ramach tego programu, związane z organizacją wyjazdów dla studentów oraz absolwentów WSUZ na praktyki zawodowe do oddziałów szpitalnych Kliniki Beelitz. Uczelnia uzyskała dofinansowanie

w ramach programu Erasmus Plus w zakresie realizacji akcji KA131 „Mobilność studentów i pracowników instytucji szkolnictwa wyższego wspieranych z funduszy polityki wewnętrznej”. Działanie jakie jest realizowane przez WSUZ w ramach tej akcji to wyjazdy studentów na praktykę krótkoterminową. Uczelnia uzyskała łącznie trzy dofinansowania do realizacji tych działań w ramach akcji KA131 w zakresie trzech konkursów- KA131- 2021, KA131-2022 oraz KA131-2023. Łączne dofinansowanie otrzymane przez Uczelnię z programu Erasmus Plus opiewa na kwotę 69 660 euro.

Zgodnie z Polityką Programu Erasmus Plus WSUZ (<https://www.wsuz.pl/erasmus/>) projekt jest skierowany także do osób pochodzących z rodzin mniej zamożnych i wykluczonych społecznie. Motywacją do wyjazdu dla studentów o takim profilu są dodatkowe dofinansowania w ramach stypendium z programu Erasmus Plus dla studentów zakwalifikowanych jako „osoby z mniejszymi szansami”, czyli tych, którzy pobierają stypendium socjalne albo stypendium dla osób niepełnosprawnych. Ważnym celem postawionym przez Uczelnię jest także zapewnienie wyjazdu na praktyki zawodowe dla przynajmniej 1/5 studentów z mniejszymi szansami spośród wszystkich wyjeżdżających studentów.

4. Wzajemne wizyty przedstawicieli Kliniki Beelitz i WSUZ

W projekcie współpracy międzynarodowej uczestniczą trzy strony- reprezentanci Wyższej Szkoły Umiejętności Zawodowych w Pińczowie, Kliniki Beelitz oraz agencji rekrutacyjnej EUPaRS, która pośredniczy w relacjach pomiędzy uczelnią i kliniką i jednocześnie zainicjowała projekt wzajemnej współpracy poprzez zapoznanie partnerów i zarysowanie idei programu współpracy.

Ważnym aspektem planowania oraz rozwoju współpracy międzynarodowej jest również organizacja wzajemnych wizyt. Pierwsza wizyta pomiędzy instytucjami odbyła się 18 lutego 2018 r. Efektem tego spotkania było ustalenie form współpracy oraz podpisanie umowy o współpracy partnerskiej pomiędzy obydwoma instytucjami. Pierwsza wizyta przedstawicieli Kliniki Beelitz w Pińczowie odbyła się w dniach 11-12 maja 2018 r. podczas obchodów Międzynarodowego Dnia Pielęgniarek i Położnych, połączonego z Czepekowaniem studentów. Druga wizyta przedstawicieli władz WSUZ w Klinice Beelitz odbyła się w dniach 9-11.12.2018 r. podczas której to odbyło się spotkanie robocze oraz przedstawienie reprezentantom delegacji z WSUZ oddziałów Kliniki Beelitz.

Z uwagi na wybuch pandemii koronawirusa w latach 2020-2022 r. nie odbywały się wzajemne spotkania. W wyniku spotkania zdalnego w lipcu 2022 r. strony postanowiły reaktywować projekt współpracy międzynarodowej. Działania jakie zostały wdrożone dotyczą organizacji

zająć lektoratu języka niemieckiego od września 2022 r., zawarcia nowej umowy dotyczącej realizacji praktyk zawodowych, oraz zorganizowania 10 wyjazdów studentów w ramach dofinansowania z programu Erasmus Plus.

12 maja 2023 r. odbyła się prezentacja programu współpracy przez dyrektora agencji rekrutacyjnej EUPaRS, reprezentującego Klinikę Beelitz. Drugim istotnym wydarzeniem stacjonarnym promującym projekt była prezentacja wrażeń dwóch studentów WSUZ z praktyk zawodowych z przedmiotu Psychiatria podczas Obchodów Międzynarodowego Dnia Pielęgniarek i Położnych (MDPiP) połączonego z czepkowaniem studentów 12 maja 2023 r. Trzecim kluczowym wydarzeniem było spotkanie robocze przedstawicieli WSUZ i Kliniki Beelitz w Pińczowie 31 maja 2023 r., połączone ze wspólną wizytą w Muzeum Regionalnym w Pińczowie.

5. Działania prowadzone w zakresie komunikacji oraz promocji projektu.

Strategia komunikacji projektu opiera się na używaniu środków komunikacji internetowej w celu bieżącego utrzymywania kontaktu ze studentami, jak i na działaniach promocyjnych prowadzonych w lokalnych mediach, mediach społecznościowych, gazecie ePin oraz podczas wydarzeń stacjonarnych takich jak spotkania reprezentantów Kliniki Beelitz ze studentami. W zakresie komunikacji wewnętrznej ważną rolę w promocji projektu odgrywają media internetowe. Każdy student otrzymuje wiadomość na temat zaproszenia do uczestnictwa w naborze kandydatów do wyjazdu na praktyki zawodowe w ramach platformy Wirtualny Dziekanat. Drugim stosowanym medium jest grupa na WhatsApp, która to służy do bieżącej komunikacji w zakresie organizacji praktyk zawodowych i lektoratu, oraz doświadczeń związanych z uczestnictwem w projekcie. Wyniki projektu są dyskutowane podczas Rady Wydziału w gronie nauczycieli akademickich oraz władz Uczelni, jak i w czasie spotkań stacjonarnych między przedstawicielami WSUZ oraz reprezentantami Kliniki Beelitz.

Działania promocyjne projektu związane z prezentowaniem jego założeń na zewnątrz są prowadzone poprzez kilka sposobów i kanałów komunikacyjnych. Ważnym aspektem promocji projektu są spotkania stacjonarne reprezentantów Wyższej Szkoły Umiejętności Zawodowych w Pińczowie oraz Kliniki Beelitz oraz prezentacje programu współpracy międzynarodowej podczas obchodów świąt związanych z immatrykulacją oraz czepkowaniem studentów I roku. W roku akademickim 2022/2023 odbyły się łącznie trzy wydarzenia stacjonarne promujące program współpracy- wystąpienie Dyrektora EUPaRS podczas Inauguracji Roku Akademickiego 2022/2023 7 października 2022 r., prezentacja studentów na temat wrażeń z praktyk zawodowych w Klinice Beelitz podczas Obchodów

Międzynarodowego Dnia Pielęgniarek i Położnych (MDPiP), oraz wizyta przedstawicieli Kliniki Beelitz w Pińczowie 31 maja i wspólne odwiedziny Muzeum Regionalnego w Pińczowie. Komunikaty dotyczący przebiegu oraz rezultatów projektu są publikowane na wewnętrznym portalu pracowniczym Kliniki Beelitz, oraz w mediach społecznościowych Wyższej Szkoły Umiejętności Zawodowych w Pińczowie. Relacja z wizyty przedstawicieli Kliniki Beelitz w Pińczowie połączona z odwiedzeniem Muzeum Regionalnego była opisana również przez media lokalne takie jak portal informacyjny Pinczowska.pl. Projekt jest także promowany w gazetce uczelnianej ePin. W jednym numerze wydanym w 2023 r. znajduje się artykuł poświęcony sprawozdaniu z realizacji praktyk zagranicznych studentów Wyższej Szkoły Umiejętności Zawodowych w Pińczowie w Klinice Beelitz. W numerze, który zostanie wydany w 2024 r. opublikowany zostanie wspólny artykuł przedstawicieli Kliniki Beelitz oraz Wyższej Szkoły Umiejętności Zawodowych w Pińczowie, jak i wrażenia studentów z odbytych praktyk zawodowych.

6. Organizacja lektoratu języka niemieckiego

Podstawową inicjatywą w ramach projektu jest odpowiednie przygotowanie językowe studentów poprzez organizację lektoratu języka niemieckiego dla zainteresowanych osób. Zajęcia są bezpłatne dla studentów i sponsorowane przez Klinikę Beelitz. Celem prowadzonych zajęć jest polepszenie znajomości języka niemieckiego wśród studentów do poziomu B2 wg. Krajowych Ram Kwalifikacyjnych (KRK), oraz nauczenie ich niemieckiego słownictwa medycznego, używanego na niemieckich oddziałach szpitalnych poprzez stosowanie podręczników do nauki języka niemieckiego dedykowanych dla przyszłych kadr medycznych, oraz innych pomocy dydaktycznych, m.in. materiałów audiowizualnych. Pomimo, że zajęcia są fakultatywne i nie wliczają się do programu studiów, prowadzony jest regularny monitoring znajomości języka niemieckiego wśród studentów poprzez organizację testów on-line dla kursantów lektoratu, oraz dwuetapową weryfikację językową kandydatów do wyjazdu na praktykę zawodową, egzekwowaną poprzez egzamin ustny z lektorką zajęć z języka niemieckiego, oraz zdalny test językowy wypełniany na platformie Online Linguistic Support (OLS).

7. Zasady odbywania praktyk zawodowych w Klinice Beelitz

Studenci wyjeżdżający na praktyki zawodowe do Kliniki Beelitz mogą uzyskać zaliczenie praktyk zawodowych w ramach programu studiów z 4 przedmiotów praktyk zawodowych: Choroby Wewnętrzne i Pielęgniarstwo Internistyczne (IV semestr- 160 godzin), Psychiatria i pielęgniarstwo psychiatryczne (V semestr- 80 godzin), Neurologia i pielęgniarstwo

neurologiczne (VI semestr- 60 godzin), Anestezjologia i pielęgniarstwo anestezjologiczne (VII semestr- 80 godzin), Geriatria i pielęgniarstwo geriatryczne (VII semestr- 80 godzin). W przypadku przedmiotu Choroby Wewnętrzne możliwy jest wyjazd na praktyki zawodowe trwający 4 tygodnie, natomiast w przypadku pozostałych przedmiotów możliwa jest 2tygodniowa praktyka zawodowa, zgodna z liczbą wymaganych godzin. Praktyka zawodowa z przedmiotu Choroby Wewnętrzne jest realizowana na oddziale internistycznym, w którym przebywają pacjenci z chorobami układu oddechowego, którzy są poddani rehabilitacji pulmonologicznej. Praktyki zawodowe z psychiatrii oraz neurologii są realizowane na oddziale zamkniętym F9 dla pacjentów z urazami powypadkowymi i zaburzeniami orientacji, lub na oddziale Centrum Parkinsona (P), w którym to pacjenci z chorobą zaburzenia ruchu Parkinsona są poddawani rehabilitacji neurologicznej. Studenci mogą także odbyć praktyki z przedmiotu Anestezjologia na oddziale intensywnej terapii. Możliwy jest również wyjazd absolwentów kierunku pielęgniarstwo do 12 miesięcy od obrony pracy dyplomowej. W takim przypadku dobór oddziału praktyki zawodowej jest zgodny z preferencjami praktykantów oraz możliwościami ze strony Kliniki Beelitz. Dzięki praktyce zawodowej, praktykanci mają okazję do zapoznania się z metodami opieki pielęgniarzkiej świadczonej wobec pacjentów zniedołężniałych, wymagających rehabilitacji i stałej pomocy przy wykonywaniu codziennych czynności. Z uwagi na średni wiek pacjentów wynoszący powyżej 65 lat, studenci mogą nabyć także dodatkowe doświadczenie w zakresie opieki nad pacjentem geriatrycznym. W przeciągu ostatnich czterech lat praktyki zawodowe w Klinice Beelitz były realizowane tylko w roku akademickim 2022/2023, co wynikało z restrykcji związanych z pandemią koronawirusa w poprzednich latach. We wspomnianym roku akademickim udało się zorganizować wyjazd 10 studentów kierunku pielęgniarstwo I stopnia na Wydziale Pielęgniarstwo na praktykę zawodową do Kliniki Beelitz. 9 studentów wyjechało na 2 tygodnie, zaś 1 osoba na 4 tygodnie. Wszystkie praktyki zawodowe były zaliczone w ramach programu studiów pielęgniarstwo na podstawie przyznanych punktów ECTS, zgodnych z godzinowym rozkładem poszczególnych praktyk zawodowych.

8. Zamierzenia dotyczące współpracy międzynarodowej w zakresie kadr dydaktycznych

Wyższa Szkoła Umiejętności Zawodowych w Pińczowie planuje w najbliższym czasie rozszerzenie działań prowadzonych w ramach akcji KA131 „Mobilność studentów i pracowników instytucji szkolnictwa wyższego wspieranych z funduszy polityki wewnętrznej” o działania STA, wyjazdy opiekunów zajęć praktycznych w celu prowadzenia zajęć, oraz STT, czyli wyjazdy opiekunów zajęć praktycznych oraz nauczycieli akademickich w celu udziału w

szkoleniach. Mobilność międzynarodowa w zakresie kadr dydaktycznych będzie realizowana poprzez organizację wyjazdów opiekunów zajęć praktycznych do oddziałów Kliniki Beelitz w celu powadzenia praktyki zawodowej w Klinice Beelitz, lub udziału w szkoleniach dotyczących nowoczesnych technologii związanych ze świadczeniem opieki pielęgniarstwa. **9. Sposoby monitorowania i oceny umiędzynarodowienia procesu kształcenia oraz doskonalenia warunków sprzyjających podnoszeniu jego stopnia**

W ramach procesu doskonalenia jakości kształcenia zastosowanych jest kilka sposobów oceny jakości praktyki zawodowej. Praktykanci są oceniani przez opiekunów praktyki zawodowej w arkuszu oceny praktykanta przez pryzmat czterech kryteriów: a) Postawa w stosunku do pacjenta, b) Postawa wobec nauki i zawodu, c) Postawa wobec zespołu terapeutycznego, d) Postawa studenta wobec regulaminu. Student jest zobligowany również do złożenia pracy pisemnej pt. „Proces pielęgnowania pacjenta”. W eseju student sporządza charakterystykę wybranego pacjenta, którym opiekował się, ocenę problemów zdrowotnych pacjenta i planowane działania pielęgniarstwa zgodne z postawionymi celami opieki pielęgniarstwa oraz standardami regulującymi udzielanie świadczeń pielęgniarstwa. Kolejną metodą oceny jakości praktyki zawodowej jest realizacja ankiet dla studentów wyjeżdżających, zarówno ankiety satysfakcji z wyjazdu w ramach Programu Erasmus Plus, jak i organizowane przez Uczelnię wewnętrzne ankiety dla praktykantów. Trzecią metodą monitorowania jakości praktyk zawodowych jest przeprowadzanie hospitacji praktyki zawodowej przez Koordynatora ds. Zajęć Praktycznych i Praktyk Zawodowych. W roku akademickim 2023/2024 zaplanowany jest wyjazd delegacji Wyższej Szkoły Umiejętności Zawodowych w Pińczowie do Kliniki Beelitz w celu sprawdzenia warunków przeprowadzania praktyki zawodowej, oraz ich zgodności ze standardami regulującymi zasady ich odbywania.

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Wyższa Szkoła Umiejętności Zawodowych w Pińczowie przykłada szczególną wagę do zapewniania dostępności i wsparcia dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz reguły równego traktowania wszystkich członków społeczności akademickiej, a także monitorowania dostępu do odpowiedniego zaplecza infrastrukturalnego dla osób ze szczególnymi potrzebami. Celem uczelni jest zapewnienie wszystkim studentom równego traktowania we wszystkich sferach życia akademickiego.

Szczegółowe zasady przyznawania wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami określa Regulamin studiów. Studenci mają możliwość skorzystania z pomocy asystenta osoby z

niepełnosprawności w trakcie zajęć oraz poruszania się po uczelni, a także używania narzędzi rejestrujących obraz i dźwięk. Na wniosek studenta niepełnosprawnego rektor może wyrazić zgodę na: zmianę formy sprawdzianu z pisemnej na ustną lub odwrotnie, przedłużenie czasu trwania sprawdzianu, uczestniczenie w sprawdzianie osób trzecich, wykorzystanie w czasie sprawdzianu urządzeń wspomagających.

Ważnym elementem wsparcia dla studentów jest system IOS (Indywidualna Organizacja Studiów), który polega na indywidualnym ustaleniu pomiędzy prowadzącym, a studentem zasad uczestnictwa w zajęciach i ich zaliczenia. IOS jest przydzielany w szczególności osobom z niepełnosprawnościami, sprawującym opiekę nad osobami z niepełnosprawnościami, studentce w ciąży oraz studentom wychowującym dzieci oraz innym znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej. Decyzję o przyznaniu IOS podejmuje rektor na wniosek studenta.

Każdy prowadzący zajęcia na kierunku pielęgniarstwo przedstawia studentom na początku semestru zakres tematyczny przedmiotu, obowiązującą literaturę oraz warunki zaliczenia (w tym formę, w jakiej będzie przeprowadzony egzamin lub zaliczenie). Studenci otrzymują pomoc ze strony opiekuna kierunku którego zadaniem jest utrzymywanie stałego kontaktu (szczególnie z osobami na pierwszym roku studiów) i pomoc w rozwiązywaniu bieżących problemów. Bieżącą opiekę i wsparcie studentom kierunku pielęgniarstwo zapewnia Prodziekan Wydziału Pielęgniarstwa.

Aby ułatwić studentom przygotowanie do zajęć, egzaminów oraz zaliczeń nauczyciele akademicki są zobowiązani udostępnić studentom materiały dydaktyczne do swoich zajęć. Ponadto studenci mogą skorzystać z konsultacji z prowadzącymi zajęcia w celu omówienia zagadnień z zajęć, wyjaśniania wątpliwości związanych z wynikami zaliczenia oraz nadrobienia materiału w przypadku nieobecności. Terminy konsultacji są podawane do wiadomości studentom na początku semestru przez prowadzącego zajęcia, ich forma jest ustalana indywidualnie ze studentami (konsultacje mogą odbywać się zarówno stacjonarnie, jak i w formie zdalnej).

Za wsparcie w krajowej i międzynarodowej mobilności studentów w uczelni odpowiada Biuro ds. Współpracy Międzynarodowej, które zajmuje się koordynowaniem działań, związanych z międzynarodowymi wymianami międzyuczelnianymi, także w ramach Programu Erasmus+. Pracownicy Biura są zobowiązani do udzielania wsparcia logistycznego uczestnikom programów wymiany międzynarodowej, bieżącego udzielania pomocy uczestnikom programu Erasmus+ oraz informacji dotyczących kursów językowych itp. Uczestnicy wymiany w ramach

programu Erasmus+ są objęci bieżącą opieką Międzynarodowego Biura Współpracy z Zagranicą i Koordynatora Programu Erasmus+.

Biuro ds. Współpracy Międzynarodowej pomaga także w organizacji zakwaterowania i ubezpieczeń dla studentów, dostarczeniu niezbędnych informatorów oraz programów kursów, przygotowywaniu wsparcia językowego oraz w aklimatyzacji i integracji grupy studentów i pracowników naukowych.

Międzynarodowe Biuro Współpracy z Zagranicą i Koordynator Programu Erasmus+ zobowiązują się do dostarczenia partnerskiej instytucji edukacyjnej pełnej informacji związanej z zasadami i terminami wymiany studenckiej, systemem przyznawania kredytów studenckich, programem kursów oferowanych w ramach programu Erasmus+ oraz informacji na temat systemu przeliczania punktów ECTS za proponowane w programie studiów zajęcia. Wszystkie informacje dotyczące kontaktu, programu studiów, systemu ECTS, administracyjnymi regulacjami oraz lokalizacjami są na bieżąco dostarczane. Nauczyciele akademicki, którzy zgłosili się do pomocy w organizacji wymiany lub też sami uczestniczą w niej, są także objęci opieką Międzynarodowego Biura Współpracy z Zagranicą i Koordynatora Programu Erasmus+. Uczelnia wyższa promuje także kształcenie praktycznych umiejętności, zaś oferty stażów są promowane poprzez informacyjne spotkania, stronę internetową, publikacje w prasie, postery i ulotki.

Koordynator ds. Programu Erasmus+ jest odpowiedzialny za opiekę nad uczestnikami mobilnymi uczestnikami i przyjeżdżającymi studentami. Student otrzymuje dokumenty informacyjne dotyczące: realizacji zajęć dydaktycznych (indywidualnie przygotowane dla każdego uczestnika dokumenty informacyjne, plany zajęć, sylabusy przedmiotów, informacje o zasadach realizacji zajęć i formach zaliczeń poszczególnych przedmiotów, w tym ilości uzyskiwanych punktów ECTS, instrukcje korzystania z wirtualnego dziekanatu, instrukcje korzystania z platformy e-learning), materiały informacyjne dotyczące Uczelni, informacje na temat lektoratów z języka polskiego, informacje o ubezpieczeniu oraz zasadach realizacji opieki zdrowotnej, możliwości spędzania wolnego czasu, imprezach integracyjnych i wycieczkach. Bieżąca obsługa studentów w języku obcym odbywa się także w dziekanacie Uczelni. Koordynator Programu Erasmus+ jest w bieżącym kontakcie z mobilnymi uczestnikami. Dodatkowo, dla każdego studenta przyjeżdżającego wyznacza się indywidualnego opiekuna. Koordynator ds. Programu Erasmus+ jest także odpowiedzialny za opiekę i wsparcie studentów wyjeżdżających na studia i staże. Koordynator ustala z instytucją partnerską zakres i rodzaj wsparcia udzielanego studentom wyjeżdżającym przez uczelnię przyjmującą.

Przekazuje informacje dotyczące wyjeżdżających studentów które mogą mieć znaczenie dla ubezpieczenia lub zakwaterowania studentów wyjeżdżających, organizuje przejazd studenta oraz sprawdza czy partner zagraniczny zapewnił zakwaterowanie, ubezpieczenie. Uczelnia umożliwia studentom zakwalifikowanym do wyjazdu w ramach Erasmus+ nieodpłatne uczestniczenie w kursie przygotowawczym języka angielskiego w środowisku międzynarodowym.

Biuro Karier w Wyższej Szkole Umiejętności Zawodowych jest miejscem promowania przedsiębiorczości poprzez kojarzenie studentów oraz absolwentów z potencjalnymi pracodawcami. Współpraca z pracodawcami budowana jest przede wszystkim na organizowaniu spotkań na terenie uczelni i zdalnie oraz publikowaniu ofert pracy, praktyk studenckich oraz staży absolwenckich. Biuro Karier spełnia funkcję wsparcia edukacyjnego studenta w zakresie wiedzy na temat doradztwa zawodowego, bowiem udostępnia studentom także eksperckie i sprawdzone materiały zawierające informacje o pisaniu dokumentów aplikacyjnych oraz wydarzeniach związanych z poszukiwaniem pracy oraz specyfiką współczesnego rynku pracy.

Bieżąca działalność Biura Karier polega m.in. na zbieraniu informacji o rynku pracy, stażach, targach pracy, szkoleniach i kursach podnoszących kwalifikacje zawodowe i przekazywaniu ich studentom oraz absolwentom. Biuro Karier zapewni pomoc w znalezieniu właściwych instytucji w celu odbycia praktyk, a następnie nadzoruje ich przebieg. Studenci mają ponadto możliwość skorzystania z konsultacji dokumentów aplikacyjnych. Biuro Karier zamieszcza informacje wspierające studentów na rynku pracy (m.in. dotyczące procesów rekrutacyjnych, wzorów pism, możliwego do uzyskania wynagrodzenia) na stronie internetowej uczelni w odpowiedniej zakładce.

Wyższa Szkoła Umiejętności Zawodowych w Pińszowie uzyskała dofinansowanie w konkursie: „Mobilność studentów i pracowników szkół wyższych między krajami programu w 2021 r.” na realizację praktyk zawodowych do Kliniki Beelitz. Projekt oznaczony jest nr. „2021-1-PL01-KA131-HED-00001969”. Rozpoczął się w dniu 1 września 2021 r. i trwał 26 miesięcy do 31 października 2023 r. Celem projektu było wysłanie 4 studentów na praktyki zawodowe do Kliniki Beelitz w ramach 4 przedmiotów praktyk zawodowych: Choroby Wewnętrzne i Pielęgniarstwo Internistyczne, Neurologia i pielęgniarstwo neurologiczne, Rehabilitacja ogólna i pielęgniarstwo niepełnosprawnych, Psychiatria i pielęgniarstwo psychiatryczne. Studenci przed wyjazdem są zachęceni byli do uczestnictwa w lektoracie języka niemieckiego, który przygotowywał studenta do wyjazdu na praktyki zawodowe między innymi poprzez naukę

specjalistycznego słownictwa medycznego używanego na oddziałach szpitalnych. Znajomość języka niemieckiego przez kandydatów na praktyki jest sprawdzana w procesie kwalifikacji przez lektora języka niemieckiego oraz egzamin z języka niemieckiego zdawany na platformie Online Linguistic Support (OLS). Większość z otrzymanego dofinansowania zostało przeznaczone na utrzymanie studentów w trakcie praktyk, pokryte zostały koszty dojazdu, zakwaterowania i wyżywienia.

Na uczelni funkcjonuje Koło Naukowe Pielęgniarstwa Neurologicznego i Rehabilitacyjnego, które może liczyć na bieżące wsparcie opiekuna koła naukowego. Uczelnia zapewnia środki na inicjatywy koła naukowego. Członkowie koła naukowego biorą udział w szkoleniach z Projektu Inicjatywa Angels, który oferuje studentom szkolenia pielęgniarские online z certyfikatem ich ukończenia, a także mogli zapoznać się z opatrunkami specjalistycznymi Urgo Medical na szkoleniach o tematyce: „Leczenie ran przewlekłych”, „Zastosowanie opatrunków specjalistycznych” oraz „Stopa cukrzycowa”. Dzięki staraniom członków koła naukowego udało się pozyskać dostęp do miesięcznika „Praktyczna fizjoterapia i rehabilitacji” oraz „Magazynu Udarowego” wydawanego przez Fundację Udaru Mózgu, dzięki czemu studenci mają możliwość zapoznawania się z aktualnościami w interesującym ich zakresie. Koło naukowe pracuje aktualnie nad artykułami do panelu przybliżającego tematykę profilaktyki udaru mózgu, a w dalszej kolejności poprawę opieki nad pacjentem z udarem.

Drugim kołem naukowym jest Pediatryczne Koło Naukowe „Uśmiech Dziecka”, którego działalność koncentruje się na tematyce opieki nad dzieckiem przewlekle chorym oraz funkcjonowaniu dzieci zdrowych w środowisku przedszkolnym i wczesnoszkolnym. Członkowie koła organizują otwarte spotkania dyskusyjne, na którym poruszana jest ww. tematyka. Celem spotkań jest podnoszenie wiedzy teoretycznej, umiejętności praktycznych oraz rozwój zainteresowań własnych oraz samodoskonalenie studentów. Członkowie koła co roku biorą czynny udział w organizowaniu Dnia Dziecka oraz Dnia Świętego Mikołaja w NZOZ Jędrzejów.

Trzecim kołem naukowym jest Geriatryczne Koło Naukowe „Druga Młodość”, którego działania koncentrują się wokół problemów starzenia, starości, wieku podeszłego, problemów zdrowia seniorów, leczenie, pielęgnowania i rehabilitacji osób w starszym wieku. Celem działalności koła naukowego jest rozwój wiedzy na temat wieku podeszłego oraz rozwoju kompetencji w zakresie opieki senioralnej. Członkowie koła naukowego odbywają spotkania z Zakładzie Opiekuńczo-Lecznym celem edukacji rodziny i chorego w danej jednostce

chorobowej, pomocy w czynnościach pielęgnarskich, fizjoterapeutycznych oraz dietetycznych.

Studenci mogą aplikować o przyznanie stypendium Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz stypendia Rektora dla najlepszych studentów. Zasady przyznawania stypendium Rektora regulują przepisy *Regulaminu świadczeń dla studentów Wyższej Szkoły Umiejętności Zawodowych w Pińczowie*. Dla szczególnie uzdolnionych studentów przewidziany został Indywidualny Program Studiów, którego zasady określone zostały w Regulaminie Studiów. W ramach IPS Rektor wyznacza studentowi opiekuna naukowego, które wspiera studenta w realizacji założeń indywidualnego programu.

O różnorodnych formach wsparcia studenci informowani są poprzez stronę internetową WSUZ, pocztę e-mail, media społecznościowe, tablice ogłoszeń przy dziekanacie, obsługę administracyjną studentów, spotkania organizacyjne oraz kontakt dziekanatu/ Prodziekan ze starostami poszczególnych roczników. Komunikaty odnoszące się do konkretnego studenta (np. dotyczące pomocy materialnej) przekazywane są za pośrednictwem platformy edziekanat. Szczególną wagę władze uczelni przykładają do spotkań inauguracyjnych pierwszy semestr studiów, gdzie omawiany jest system wspierania studentów, w tym kwestie związane z pomocą materialną.

W zależności od sprawy studenci mogą kierować skargi i wnioski w formie pisemnej (tradycyjnej lub pocztą elektroniczną) lub podczas osobistej rozmowy. Skargi i wnioski składane są najczęściej w dziekanacie lub podczas dyżurów Prodziekan Wydziału Pielęgniarstwa. Decyzje w indywidualnych sprawach studenckich wydaje Prodziekan Wydziału Pielęgniarstwa, przysługuje od nich odwołanie do Rektora. Ważnym elementem przekazywania uwag od studentów jest samorząd studencki, który pozostaje w bezpośrednim kontakcie z władzami uczelni i na bieżąco przekazuje opinie studentów podczas regularnych spotkań z władzami.

Za obsługę administracyjną studentów odpowiada dziekanat, którego działalność stanowi bardzo ważny aspekt w postrzeganiu przez studentów jakości procesu dydaktycznego. Pracownicy dziekanatu są dostępni dla studentów osobiście, telefonicznie oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej. Działalność pracowników dziekanatu jest dodatkowo wspierana przez funkcjonujący na uczelni system e-dziekanat. Godziny pracy dziekanatu są dostępne na stronie internetowej uczelni. Zakres obsługi studentów w dziekanacie obejmuje m.in. prowadzenie akt personalnych studentów, które zawierają całą dokumentację związaną z przebiegiem studiów, przyjmowanie wniosków i podań, obsługę systemu pomocy

materialnej dla studentów, przygotowanie i wydawanie zaświadczeń oraz obsługę procesu dyplomowania.

W odpowiedzi na oczekiwania coraz bardziej zróżnicowanej grupy studentów o rozmaitych potrzebach, pracownicy dziekanatu nieustannie podnoszą swoje kompetencje uczestnicząc w różnych szkoleniach administracyjnych. Program rozwoju pracowników kadry administracyjnej służy podnoszeniu kompetencji w różnych obszarach tematycznych oraz przyczynia się do zwiększania efektywnego, skutecznego i etycznego zarządzania zakresem pracy wykonywanym na określonym stanowisku.

W ramach dziekanatu powołano Koordynatora zajęć praktycznych i praktyk zawodowych, który wspiera studentów w kwestiach formalnych związanych z organizacją oraz realizacją zajęć praktycznych oraz praktyk zawodowych.

Studenci o możliwych zagrożeniach i przeciwdziałaniu nim dowiadują się już na początku studiów podczas spotkania organizacyjnego z pierwszym rokiem studiów oraz w trakcie obowiązkowego szkolenia BHP.

Działalność samorządu studenckiego jest jednym z najważniejszych elementów mających wpływ na funkcjonowanie całej uczelni. Samorząd studencki jest ważnym łącznikiem pomiędzy społecznością uczelni, a władzami uczelni, przekazuje opinie i uwagi dotyczące funkcjonowania uczelni oraz realizacji programu studiów. Przedstawiciele samorządu studenckiego zasiadają w gremiach odpowiedzialnych za doskonalenie jakości kształcenia oraz biorą udział w spotkaniach z władzami uczelni, dzięki czemu mają wpływ na procesy zmian zachodzące w uczelni. Samorząd studencki organizuje wydarzenia integrujące społeczność akademicką WSUZ. Działalność samorządu studenckiego jest wspierana w sposób organizacyjny, finansowy oraz infrastrukturalny do czego zobowiązują odpowiednie przepisy regulaminu studiów.

Monitorowanie systemu wsparcia studentów odbywa się dwutorowo w sposób formalny i nieformalny. Pierwszy z nich obejmuje ankietyzację na koniec każdego semestru studiów, w ramach której studenci mogą wypowiedzieć się m.in. na temat wsparcia w procesie uczenia się. Nieformalne monitorowanie systemu wsparcia studentów jest możliwe dzięki bezpośredniej rozmowie studentów z nauczycielami akademickimi oraz Prodziekanem Wydziału Pielęgniarstwa. Ważnym elementem wpływającym na jakość funkcjonującego na uczelni wsparcia studentów są spotkania władz uczelni z samorządem studenckim. Wyniki ankietyzacji oraz wnioski z przeprowadzonych rozmów i spotkań są podstawą do ciągłego

doskonalenia systemu wsparcia, w tym przede wszystkim wprowadzeniu prostudenckich zmian na uczelni.

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunków jego realizacji i osiągniętych rezultatach zapewniany jest wszechstronnie z otwartym dostępem dla wszystkich zainteresowanych oraz wewnętrznie dla studentów, nauczycieli akademickich oraz pracowników administracyjnych (e-dziekanat, MS Teams). Stosowane są różne kanały informacyjne, takie jak:

- Osobowe źródła informacji – są nimi przede wszystkim pracownicy dziekanatu, władze Wydziału oraz Uczelni oraz nauczyciele akademicy. Każdy z tych pracowników ma określone dni i godziny wyznaczone do kontaktu ze studentami. Poza kontaktem w godzinach dyżurów (lub konsultacji) istnieje możliwość indywidualnej komunikacji ze studentami oraz nauczycielami akademickimi, a także pracownikami administracyjnymi, np. za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- Tradycyjne kanały informacji, tablice/ gabloty informacyjne – przed dziekanatem zamieszczone są m.in. ważne informacje dotyczące przebiegu studiów, aktualne komunikaty. Inne przydatne komunikaty umieszczone są w gablotach na terenie całej uczelni.
- Spotkania organizacyjne dla studentów rozpoczynających rok akademicki – wszystkie niezbędne informacje na temat władz Uczelni i pracowników dziekanatu przekazywane są w trakcie pierwszych dni od rozpoczęcia studiów. Studenci uzyskują ponadto informacje m.in. o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach, możliwościach wymiany międzynarodowej i krajowej, opiece zdrowotnej, ubezpieczeniach, pomocy materialnej, organizacjach studenckich itd. Przekazywane są także informacje kontaktowe do najważniejszych pracowników Uczelni.
- Strona internetowa Uczelni – podstawowym źródłem informacji dla studentów oraz kandydatów na studia jest strona internetowa WSUZ. Strona podzielona została na odpowiednie zakładki (rekrutacja, uczelnia, kierunek pielęgniarstwo), w których znajdują się istotne z perspektywy tych grup interesariuszy informacje o kształceniu na kierunku i funkcjonowaniu poszczególnych jednostek organizacyjnych Uczelni. Na stronie internetowej umieszczone są ważne dokumenty, w tym regulaminy i zarządzenia oraz wzory wniosków i pism.

- Biuletyn Informacji Publicznej – na stronie BIP, do której mają swobodny dostęp wszyscy zainteresowani, umieszczone zostały najważniejsze dokumenty związane z organizacją i funkcjonowaniem Uczelni, w tym m.in. Regulamin studiów, Program studiów kierunku pielęgniarstwo oraz Regulamin świadczeń dla studentów.
- e-Dziekanat – od momentu przyjęcia na studia student zyskuje dostęp do indywidualnego konta e-Dziekanatu, gdzie oprócz informacji administracyjnych znajdują się okresowe osiągnięcia studenta, plany zajęć, program studiów, sylabusy przedmiotów, informacje dotyczące płatności oraz pomocy materialnej.
- Media społecznościowe – stanowią źródła informacji o codziennym życiu Uczelni i społeczności akademickiej. Informacje tam podawane są w sposób atrakcyjny dla studentów oraz kandydatów na studia. Aktywność w mediach społecznościowych daje możliwość szybkiego komunikowania się ze społecznością studentów, absolwentów oraz kandydatów na studia. Media społecznościowe są wykorzystywane do promocji wydarzeń i inicjatyw skierowanych do społeczności akademickiej Uczelni.

Publiczny dostęp do informacji jest na bieżąco monitorowany przez Komisję ds. Jakości Kształcenia. Informacje na temat funkcjonowania strony internetowej, Biuletynu Informacji Publicznej oraz mediów społecznościowych są zbierane od studentów oraz członków Społecznej Rady Pracodawców i wykorzystywane do wprowadzania korzystnych zmian dla interesariuszy korzystających z udostępnianych tam informacji.

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Dokumentem określającym wewnętrzny system zapewnienia jakości kształcenia na kierunku pielęgniarstwo w Wyższej Szkole Umiejętności Zawodowych w Pińczowie jest dokument pn. Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia. System funkcjonuje w Uczelni od wielu lat i jest okresowo modyfikowany, aby zapewnić jego spójność ze zmieniającymi się przepisami prawa i warunkami organizacyjnymi w Uczelni. Obecna wersja Systemu została opracowana w związku z wejściem w życie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, która w istotny sposób zmodyfikowała sposób funkcjonowania Uczelni.

Wyższa Szkoła Umiejętności Zawodowych w Pińczowie prowadzi jeden kierunek studiów (pielęgniarstwo, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym), dlatego też nie ma zbyt rozbudowanej struktury wewnętrznej. W ramach Uczelni funkcjonuje jeden wydział (Wydział Pielęgniarstwa). Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia obejmuje całą uczelnię i prowadzony w niej kierunek studiów.

Cele Systemu:

1. Stałe monitorowanie jakości kształcenia.
2. Podniesienie jakości i efektywności kształcenia.
3. Podniesienie jakości pracy dydaktycznej.
4. Podniesienie jakości pracy organizacyjnej w Uczelni.
5. Właściwa realizacja procesu dydaktycznego, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
6. Aktualizacja programów nauczania w odniesieniu do osiągnięć naukowych.
7. Włączanie społeczności akademickiej w działania projakościowe.
8. Włączanie interesariuszy zewnętrznych w działania projakościowe.
9. Dostosowanie kształcenia do aktualnych potrzeb regionu i gospodarki.
10. Eliminacja zjawiska patologicznych związanych z procesem kształcenia.

Elementy Systemu:

- I. Komisja ds. jakości kształcenia (koordynacja działania Systemu).
- II. Okresowa ocena nauczycieli akademickich.
- III. Hospitacje.
- IV. Ankietyzacja.
- V. Współpraca z interesariuszami zewnętrznymi.

Działania Komisji ds. Jakości Kształcenia skupiają się na następujących obszarach:

1. program studiów,
2. infrastruktura dydaktyczna,
3. zasoby biblioteczne,
4. współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym,
5. umiędzynarodowienie procesu kształcenia,
6. wsparcie studentów w procesie uczenia się,
7. nauczyciele akademicy i inne osoby prowadzące zajęcia,
8. proces dyplomowania,
9. kształcenie praktyczne,
10. badanie losów absolwentów,
11. publiczny dostęp do informacji
12. eliminacja zjawisk patologicznych.

Szczegółowe działania Komisji w odniesieniu do poszczególnych obszarów określa Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia.

W ramach Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia funkcjonuje Komisja ds. Jakości Kształcenia. Komisja jest powoływana przez Rektora i składa się z 4 członków (trzech nauczycieli akademickich oraz przedstawiciel studentów. Przedstawiciel studentów jest delegowany przez samorząd studencki.

Program studiów na kierunku pielęgniarstwo podlega systematycznej ocenie i doskonaleniu. Na temat programu w sposób ciągły zbierane są opinie studentów zgłaszane w ankietach, opinie zgłaszane bezpośrednio Prodziekan lub nauczycielom akademickim podczas pełnionych dyżurów, a także w trakcie posiedzeń Społecznej Rady Pracodawców. Cennym źródłem informacji w tym zakresie są również bezpośrednie kontakty pracowników Uczelni, w tym władz.

Nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia na kierunku pielęgniarstwo wykazują się zaangażowaniem w działania zapewniające wysoką jakość kształcenia. Ich zaangażowanie obejmuje m.in. zasięganie opinii studentów odnośnie do prowadzonych zajęć, a także reagowanie na potrzeby zgłaszane przez studentów i dostosowywanie zajęć dydaktycznych. Z kolei do najważniejszych zadań Komisji ds. Jakości Kształcenia należą takie czynności, jak m.in. opracowywanie projektów programów studiów lub ich zmian, wdrażanie procedur uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia, a w szczególności: analiza programu studiów pod względem możliwości uzyskania założonych efektów uczenia się, analiza badań ankietowych przeprowadzanych wśród studentów, którzy po każdym semestrze oceniają zajęcia dydaktyczne, analiza badań ankietowych przeprowadzanych wśród absolwentów bezpośrednio po zakończeniu studiów obejmujących ocenę programu studiów, a także współpraca z pracodawcami w zakresie zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy.

Zmiany związane z programem studiów, a w szczególności wymagające zatwierdzenia przez Senat Uczelni, przeprowadzane są formalnie za pośrednictwem władz Wydziału w ścisłej współpracy z Komisją ds. Jakości Kształcenia. W przypadku konieczności wprowadzania zmian do istniejącego programu studiów modyfikacje dokonywane są z odpowiednim wyprzedzeniem i obowiązują od nowego cyklu kształcenia, przy zachowaniu wszelkich wymaganych procedur określonych odpowiednimi przepisami. W trakcie cyklu kształcenia w programach studiów wprowadzane są zmiany w doborze treści kształcenia przekazywanych studentom w ramach zajęć, uwzględniających najnowsze osiągnięcia naukowe lub związane z działalnością zawodową, a także zmiany konieczne do dostosowania programu studiów do zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.

Monitorowanie procesu kształcenia polegające na opisanych poniżej badaniach ankietowych studentów i absolwentów kierunku pielęgniarstwo oraz bieżącym monitorowaniu procesów kształcenia i programu studiów, kładzie szczególny nacisk na określenie zgodności pomiędzy programem studiów w obrębie analizowanego przedmiotu i zakładanymi efektami uczenia się. Ponadto monitorowaniu podlegają zasady związane z zaliczaniem przedmiotu, które mają na celu weryfikowanie osiągania założonych efektów uczenia się. Elementem okresowej oceny nauczycieli akademickich są wyniki ankiet studenckich oraz wyniki hospitacji, co jest niezwykle przydatne w ocenie kompetencji dydaktycznych nauczycieli akademickiego. Jeżeli wnioski z okresowej oceny nauczyciela akademickiego wskazują na pewne braki w kompetencjach dydaktycznych nauczyciel ten może zostać skierowany na szkolenie z tego zakresu. Ostatecznie negatywna ocena nauczyciela akademickiego, zwłaszcza w zakresie kształcenia, może się wiązać ze zmianą osoby prowadzącej dane zajęcia.

Ankietyzacja polega na przeprowadzaniu przez studentów, w formie ankiet, oceny poszczególnych zajęć realizowanych w Uczelni. Przeprowadzanie ankietyzacji koordynuje Komisja ds. okresowej oceny nauczycieli akademickich. Komisja ustala plan ankietyzacji na dany rok akademicki. Przed rozpoczęciem ankietyzacji przedstawiciel Komisji informuje studentów o jej celu, rozdaje ankiety, a po ich wypełnieniu, zbiera i przekazuje Komisji do analizy. Ankiety są wypełniane w wersji elektronicznej na platformie Survio, anonimowo i dobrowolnie. Każdy przedmiot ujęty w planie studiów powinien być objęty ankietyzacją przynajmniej raz w roku akademickim. Zasada ta dotyczy także zajęć praktycznych i praktyk zawodowych odbywanych poza Uczelnią. Komisja przekazuje nauczycielom akademickim oraz innym osobom prowadzącym zajęcia informacje o wynikach ankiet dotyczących prowadzonych przez nich zajęć.

Hospitacje są przeprowadzane w danym roku akademickim zgodnie z planem hospitacji ustalonym przez Komisję ds. okresowej oceny nauczycieli akademickich. Hospitujący jest obowiązany wypełnić arkusz hospitacji i przedłożyć go hospitowanemu do zapoznania się i podpisania. Odrębny arkusz hospitacji obowiązuje w odniesieniu do zajęć prowadzonych w pracowni umiejętności pielęgniarских. Hospitowany, który nie zgadza się z oceną zajęć może odwołać się do Rektora. Rektor może zmienić ocenę lub ją utrzymać po wysłuchaniu hospitowanego i hospitującego. Ocena Rektora jest ostateczna. W czasie hospitacji nauczyciel hospitowany oceniany jest w zakresie kryteriów wymienionych w arkuszu hospitacji tj. tematyka zajęć, metody i pomoce dydaktyczne, wykorzystanie czasu na zajęciach, stosowanie metod aktywizujących, przygotowanie do zajęć, komunikatywność oraz możliwość osiągnięcia

zakładanych efektów uczenia się. W arkuszu hospitacji wpisuje się uwagi hospitującego oraz zalecenia dla nauczyciela hospitowanego (jeżeli osoba hospitująca uzna to za wskazane).

W ramach współpracy z interesariuszami zewnętrznymi powołana została Społeczna Rada Pracodawców. Społeczna Rada Pracodawców jest ciałem doradczym i opiniodawczym, działającym na rzecz wspierania rozwoju Wyższej Szkoły Umiejętności Zawodowych, a także rozwoju współpracy pomiędzy Uczelnią a podmiotami gospodarczymi i samorządowymi oraz placówkami medycznymi. Rada jest powoływana przez Rektora Uczelni na 5 lat.

Osobą odpowiedzialną za nadzór nad prawidłowością realizacji zajęć praktycznych i praktyk zawodowych jest Koordynator praktyk. System ankietyzacji i hospitacji obejmuje także kształcenie praktyczne. W ramach swoich działań Komisja ds. Jakości Kształcenia zajmuje się także kształceniem praktycznym realizowanym w ramach programu studiów na kierunku pielęgniarstwo.

Interesariusze wewnętrzni (pracownicy uczelni i studenci) biorą udział w formułowaniu celów kształcenia w ramach prac organów uczelni tj. Senatu oraz Komisji ds. jakości kształcenia. Senat realizuje swoje kompetencje określone w ustawie – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz w statucie uczelni. Do kompetencji tych należy m. in. ustalanie programów studiów, studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego.

Zgodnie z zasadami działania Komisji ds. Jakości Kształcenia zawartymi w Wewnętrznym Systemie Zapewnienia Jakości Kształcenia komisja ocenia funkcjonowanie Uczelni w danym obszarze w oparciu o wiedzę własną oraz informacje pozyskane od odpowiednich komórek organizacyjnych oraz od osób zaproszonych na posiedzenie. Po analizie i ocenie zebranego materiału Komisja przekazuje Rektorowi rekomendacje dotyczące działań, które powinny być podjęte w celu podniesienia jakości funkcjonowania danego obszaru.

Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów

Analiza SWOT programu studiów na ocenianym kierunku i jego realizacji, z uwzględnieniem szczegółowych kryteriów oceny programowej

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
Czynniki wewnętrzne	Mocne strony 1) Kadra dydaktyczna z uznanym dorobkiem naukowym i zawodowym. 2) Silnie zmotywowana kadra dydaktyczna i zaangażowana kadra administracyjna. 3) Dobrze wyposażone Pracownie Umiejętności Pielęgniarskich. 4) Wdrożony i realizowany kompleksowy Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia. 5) Rozbudowany system współpracy z interesariuszami zewnętrznymi w zakresie realizacji kształcenia praktycznego.	Słabe strony 1) Rozproszenie bazy dydaktycznej. 2) Niskie umiędzynarodowienie procesu kształcenia. 3) Ograniczona i aktualnie rozbudowywana współpraca międzynarodowa. 4) Ogół ograniczeń wynikających z ubogiej infrastruktury regionu w jakim znajduje się uczelnia.
Czynniki zewnętrzne	Szanse 1) Rosnące zainteresowanie kształceniem na kierunku pielęgniarstwo. 2) Wzrost znaczenia zawodu pielęgniarki w systemie ochrony zdrowia.	Zagrożenia 1) Funkcjonujące w bezpośrednim otoczeniu uczeni jednostki ochrony zdrowia są małej lub średniej wielkości i nie dysponują „kompletem” oddziałów szpitalnych pozwalających na kumulację geograficzną procesu kształcenia zawodowego. 2) Duża zmienność regulacji prawnych w sektorze szkolnictwa wyższego. 3) Rosnące koszty realizacji zajęć praktycznych praktyk zawodowych. 4) Zjawisko niżu demograficznego. 5) Ogólna sytuacja gospodarcza w kraju (inflacja, wzrost kosztów mediów, wzrost kosztów pracowniczych).

(Pieczęć uczelni)

.....

(podpis Rektora)

....., dnia

(miejscowość)