

REGULAMIN
świadczeń dla studentów Wyższej Szkoły Umiejętności Zawodowych
z siedzibą w Pińczowie.

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin określa zasady ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń p dla studentów Wyższej Szkoły Umiejętności Zawodowych z siedzibą w Pińczowie.
2. Pomoc materialną może otrzymać każdy student, który spełnia warunki określone w ustawie z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2021 poz. 478 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” i w niniejszym regulaminie.
3. Przyznawanie świadczeń pomocy materialnej dla studentów następuje przy zachowaniu zasady równości dostępu do świadczeń oraz zasady jawności postępowania.
4. Fundusz Stypendialny tworzy się z dotacji podmiotowej z wyłączeniem środków na stypendium ministra.
5. Fundusz Stypendialny przeznacza się na wypłatę świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1.
6. Uczelnia może przeznaczyć w danym roku budżetowym nie więcej niż 0,2% dotacji przyznanej na Fundusz Stypendialny, na pokrywanie ponoszonych przez nią kosztów realizacji zadań związanych z przyznawaniem i wypłacaniem świadczeń.
7. Niewykorzystane w danym roku budżetowym środki Funduszu Stypendialnego pozostają w Funduszu Stypendialnym na rok następny.

§ 2.

1. Student może ubiegać się o:
 - 1) stypendium socjalne,
 - 2) stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych,
 - 3) stypendium rektora,
 - 4) zapomogi,
zwane dalej łącznie „świadczeniami”.
2. Świadczenia przyznawane są przez rektora na wniosek studenta.
3. Przyznanie świadczenia oraz odmowa jego przyznania następują w drodze decyzji administracyjnej. Decyzja jest ogłaszana niezwłocznie po podjęciu, sporządzana w ciągu czternastu dni od podjęcia i niezwłocznie doręczana studentowi. Od decyzji administracyjnych wydawanych przez Rektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy składany w terminie czternastu dni od dnia otrzymania decyzji.
4. Student może również ubiegać się o stypendium ministra, ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa. Stypendium ministra są przyznawane w trybie określonym ustawie.

§ 3.

1. Na wniosek samorządu studenckiego świadczenia mogą być przyznawane przez Komisję Stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną.
2. Od decyzji Komisji Stypendialnej przysługuje odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej. Odwołanie składa się za pośrednictwem Komisji Stypendialnej w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
3. Student ubiegający się o przyznanie świadczenia składa wnioski według wzorów określonych w załącznikach do niniejszego regulaminu wraz z załącznikami.
4. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia, tylko na jednej uczelni i na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.
5. Wnioski o przyznanie świadczenia, z wyjątkiem zapomogi, składa się od 1 do 20 października danego roku akademickiego na semestr zimowy i od 1 do 20 marca danego roku akademickiego na semestr letni. Wnioski o zapomogi mogą być składane w dowolnym czasie, jednak nie częściej niż dwa razy w roku akademickim. Wnioski składa się osobiście za pośrednictwem Dziekanatu lub poprzez pocztę tradycyjną. Skany wniosków przesłane na adres e-mail nie będą rozpatrywane.
6. W przypadku złożenia wniosku po upływie terminu podanego w ust. 5 student może otrzymać świadczenie, jeżeli wniosek wraz z kompletem dokumentów został złożony przed rozdysponowaniem środków pieniężnych przeznaczonych na ten cel. Świadczenia są wypłacane, bez wyrównania, od miesiąca, w którym wniosek został złożony.

§ 4.

1. Rektor, w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego dokonuje podziału dotacji na bezzwrotną pomoc materialną dla studentów oraz ustala:
 - 1) wysokość stypendium socjalnego (w zależności od dochodu),
 - 2) wysokość stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub innym obiekcie niż dom studencki (w zależności od dochodu)
 - 3) wysokość stypendium rektora (w zależności od ilości punktów),
 - 4) wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych (w zależności od stopnia niepełnosprawności)
 - 5) wysokość zapomóg,
 - 6) okres wypłacania stypendium.
2. Środki z dotacji przeznaczone na stypendia rektora przyznawane są w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w uczelni stanowią nie więcej niż 60 % środków przeznaczonych łącznie na stypendia rektora stypendia socjalne oraz zapomogi.

§ 5.

Świadczenia, z wyjątkiem zapomogi, przyznawane są na semestr, tj.:

- a) na semestr zimowy – od października do lutego włącznie,
- b) na semestr letni – od marca do lipca włącznie.

§ 6.

1. Wniosek o świadczenie, z wyjątkiem zapomogi, student składa co semestr. Student, który otrzymał świadczenie w semestrze zimowym i zamierza pobierać to świadczenie w semestrze letnim, składa wyłącznie wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 12 w terminie od 1 do 20 marca.
2. Student, który nie złożył wniosku o świadczenie, z wyjątkiem zapomogi, w semestrze zimowym danego roku akademickiego lub nie uzyskał świadczenia w semestrze zimowym składa wniosek stanowiący załącznik nr 1 wraz z kompletem wymaganych dokumentów w terminie od 1 do 20 marca.

§ 7.

1. W przypadku, gdy wniosek o świadczenie zawiera braki, wzywa się studenta do uzupełnienia dokumentacji w terminie nie krótszym niż siedem dni, z pouczeniem, że nieusunięcie braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia. Termin na uzupełnienie braków biegnie od dnia doręczenia wezwania. Wezwanie wysyłane jest do studenta za pośrednictwem obowiązującego w Uczelni programu dziekanatowego.
2. W uzasadnionych przypadkach, szczególnie w sytuacji określonej w art. 88 ust. 3 i 4 ustawy można zażądać doręczenia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta.

§ 8.

1. Wypłata świadczeń może się odbywać wyłącznie w ramach środków budżetowych, przyznanych Uczelni przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego.
2. Świadczenia, z wyjątkiem zapomogi, wypłacane są co miesiąc. Wypłaty realizowane są pod warunkiem wpływu środków z budżetu państwa na konto Uczelni.
3. Wypłata świadczeń odbywa się na rachunek bankowy wskazany przez studenta we wniosku.
4. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego i stypendium rektora nie może być większa niż 38 % wynagrodzenia profesora.

§ 9.

1. Student traci prawo do otrzymywania świadczeń w następujących sytuacjach:
 - 1) zawieszenia w prawach studenta;

- 2) skreślenia z listy studentów, na kierunku na którym otrzymywał świadczenie;
- 3) uzyskania tytułu zawodowego
- 4) upływu okresu, o którym mowa w ust. 2.

2. Stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora, zapomoga:

1) przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem, że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:

- 1) pierwszego stopnia - nie dłużej niż przez 9 semestrów;
- 2) drugiego stopnia - nie dłużej niż przez 7 semestrów.

2) nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:

- a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
- b) licencjata, inżyniera lub równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.

3. Przepisy ust. 2, 4 i 5 stosuje się odpowiednio do studentów, którzy kształcili się lub uzyskali tytuły zawodowe za granicą.

4. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, stypendium dla osób niepełnosprawnych przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów. Ust. 2 i 4 stosuje się odpowiednio.

5. Łączny okres, w którym dana osoba może otrzymywać świadczenia w ramach studiów —bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:

- 1) pierwszego stopnia - nie dłużej niż przez 9 semestrów;
- 2) drugiego stopnia - nie dłużej niż przez 7 semestrów.

– nie może przekroczyć 12 miesięcy. Termin ten biegnie również wówczas, gdy student znajduje się na urlopie od zajęć, ale pozostaje na studiach. W przypadku przerwania studiów i ponownego ich podjęcia, liczenie wskazanego okresu jest kontynuowane, a nie rozpoczyna się od nowa.

Student może otrzymywać świadczenia nie dłużej niż przez okres (12 semestrów). Do tego okresu wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.

6. Student ubiegający się o świadczenia, z wyjątkiem zapomogi, albo otrzymujący takie świadczenie niezwłocznie powiadamia uczelnię o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do świadczeń na podstawie ust. 2 i 3.

7. Decyzja o przyznaniu świadczenia, z wyjątkiem zapomogi, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w ust. 2 i 3, został skreślony z listy studentów na kierunku

studiów, na którym otrzymywał świadczenie, albo upłynął okres, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i ust. 4.

8. Student, który został skierowany na powtarzanie przedmiotu (semestru), został warunkowo wpisany na semestr (rok) studiów może ubiegać się o stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogę. Student, który przebywa na urlopie dziekańskim nie może ubiegać się o stypendium rektora za osiągnięcia w poprzednim roku akademickim, w którym realizował normalny tok studiów.

9. Wnioski studentów skreślonych przed upływem terminu składania wniosków pozostają bez rozpoznania, co nie wymaga wydania odrębnej decyzji.

10. Świadczenia pomocy materialnej nie przysługują studentom, którzy są jednocześnie:

1) kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych, lub;

2) funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będącymi funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.

11. Student otrzymujący świadczenie jest obowiązany niezwłocznie powiadomić uczelnię na piśmie o wystąpieniu okoliczności mającej wpływ na prawo do otrzymywania tego świadczenia lub jego wysokość

Rozdział II

Stypendium socjalne

§ 10.

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Obowiązkiem studenta ubiegającego się o stypendium socjalne jest rzetelne przedstawienie i udokumentowanie swojej sytuacji materialnej.
3. Student składa wnioski (załącznik nr 1) oraz inne dokumenty umożliwiające ocenę jego sytuacji materialnej, w szczególności określone w załącznikach 2-9.

§ 11.

Rektor w porozumieniu z samorządem studenckim ustala wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne, która nie może być:

- 1) mniejsza niż 1,30 kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508);
- 2) większa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1952, z późn. zm.).

§ 12.

1. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z tym że przy jej ustalaniu:

1) uwzględnia się dochody osiągnięte przez:

- a) studenta,
- b) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego współmałżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
- c) rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

2) nie uwzględnia się:

- a) świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1 ustawy,
- b) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
 - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych,
- c) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty,
- d) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1509, 1540, 1552 i 1629).

2. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:

- 1) ukończył 26. rok życia;
- 2) pozostaje w związku małżeńskim;
- 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 3 pkt 1 lit. d;
- 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;
- 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, jest wyższy lub równy 1,15

sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

3. Student, o którym mowa w ust. 2, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 10 do niniejszego regulaminu.

4. Rektor albo komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny.

5. Rektor albo komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna może przyznać studentowi stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w ust. 4, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny.

6. Za podstawę do obliczenia dochodu przyjmuje się dochody wszystkich członków rodziny studenta z roku podatkowego poprzedzającego rok akademicki, na który ma być przyznane świadczenie, przy czym:

1. w przypadku utraty dochodu przez członka rodziny, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres na który student wnioskuje o stypendium lub po tym roku, ustalając ich dochód, nie uwzględnia się dochodu utraconego.
2. w przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres na który student wnioskuje o stypendium, ustalając dochód członka rodziny, osoby uczącej się lub dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, osiągnięty w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten był uzyskiwany, jeżeli dochód ten był uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do stypendium socjalnego.
3. w przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego po roku kalendarzowym poprzedzającym okres na który student wnioskuje o stypendium dochód ustala się na podstawie dochodu członka rodziny, dochodu uczącej się lub dochodu dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, powiększonego o kwotę osiągniętego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane jest lub weryfikowane jest prawo do stypendium socjalnego.
4. przepisów dotyczących utraty i uzyskania dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wyrejestrowania lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli

student, członek rodziny studenta, osoba ucząca się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego utracili dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, uzyskali dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy, lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczęli pozarolniczą działalność gospodarczą.

7. W przypadku zmiany dochodu w trakcie trwania roku akademickiego i po uzyskiwaniu przez studenta stypendium socjalnego, w celu aktualizacji dochodu, student zobowiązany jest dostarczyć zgłoszenie zmian mających wpływ na prawo do stypendium socjalnego (załącznik nr 11). Nie jest wymagane składanie ponownie pozostałych dokumentów dochodowych.

8. Do obliczenia dochodu netto w rodzinie studenta przyjmuje się po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:

- 1) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach ogólnych na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne;
- 2) dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne;
- 3) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, o których mowa w art. 3 pkt 1 lit c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1952 ze zm.)

9. W przypadku, gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1892 ze zm.) z ostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki, na który stypendium ma być przyznane.

10. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.

11. Szczegółowy wykaz dokumentacji obowiązującej przy ubieganiu się o przyznanie stypendium socjalnego określa załącznik nr 13 do niniejszego regulaminu.

12. Jeżeli student składa informacje o dochodzie innych osób, zobowiązany jest do złożenia, dla każdej z tych osób, klauzuli informacyjnej dla członka rodziny stypendysty, która stanowi załącznik nr 2.

Rozdział III

Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych

§ 13.

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511, 1000 i 1076).
2. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznaje się na udokumentowany wniosek studenta. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 16.
3. Do wniosku o stypendium dla osób niepełnosprawnych student dołącza orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez powiatowy lub wojewódzki zespół ds. orzekania o niepełnosprawności, zaświadczenie lekarza orzecznika ZUS lub dokument potwierdzający posiadanie grupy inwalidzkiej.
4. Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, orzeczenia lekarza orzecznika ZUS o:
 - 1) całkowitej niezdolności do pracy oraz niezdolności do samodzielnej egzystencji ustalone na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych lub przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników traktuje się na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;
 - 2) niezdolności do samodzielnej egzystencji, ustalone na podstawie ustawy wymienionej w pkt 1, jest traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;
 - 3) całkowitej niezdolności do pracy, ustalone na podstawie ustawy wymienionej w pkt 1, traktuje się na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
 - 4) częściowej niezdolności do pracy oraz celowości przekwalifikowania, o których mowa w ustawie wymienionej w pkt 1 traktuje się na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności.
5. Orzeczenia o zaliczeniu do grupy inwalidzkiej (tylko wydane przed 1 stycznia 1998 r., jeżeli nie utraciły mocy) traktuje się na równi z odpowiednim orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności. Oznacza to, że orzeczenie o zaliczeniu do:
 - 1) I grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;
 - 2) II grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
 - 3) III grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności.

6. W przypadku gdy ważność orzeczenia o stopniu niepełnosprawności wygaśnie w trakcie roku akademickiego, stypendium dla osób niepełnosprawnych przestaje być wypłacane od następnego miesiąca po wygaśnięciu ważności orzeczenia.

7. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów, § 9 ust. 2 i 5 stosuje się odpowiednio.

8. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może być przyznane w trakcie trwania roku akademickiego, po stwierdzeniu niepełnosprawności. Stypendium jest wówczas przyznawane od następnego miesiąca po złożeniu kompletu dokumentów, bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące, z wyjątkiem przedłużenia orzeczenia.

Rozdział IV

Stypendium rektora dla najlepszych studentów

§ 14.

1. Stypendium rektora może otrzymywać student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym oraz spełnia łącznie warunki:

- 1) zaliczył co najmniej pierwszy rok studiów,
- 2) do końca roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki, na który stypendium jest przyznawane:
 - a. zaliczył wszystkie przedmioty wymagane do zaliczenia roku studiów na danym kierunku studiów,
 - b. jest wpisany na kolejny rok studiów.

2. Stypendium rektora może otrzymać student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:

- 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
- 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.

3. Stypendium rektora przyznawane jest na udokumentowany wniosek studenta. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 14.

4. Wnioski o stypendium rektora oceniane są metodą punktową. Za wyróżniające osiągnięcia w nauce i za każde uznane osiągnięcie naukowe, artystyczne lub wysoki wynik sportowy a także za uzyskanie tytułu laureata olimpiady międzynarodowej albo laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim przyznawana jest określona liczba punktów.

5. Opis osiągnięć, z które student otrzymuje punkty, stanowi załącznik nr 15.

6. Student zobowiązany jest dołączyć do wniosku wszystkie będące w jego posiadaniu dokumenty poświadczające osiągnięcia. Dokumenty złożone po raz pierwszy w postępowaniu odwoławczym nie zostaną uwzględnione.

7. Stypendium rektora przyznaje się nie więcej niż 10% studentów na określonym kierunku studiów. Jeżeli liczba studentów jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane 1 studentowi. Studentów, którzy otrzymują stypendium na pierwszym roku studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora, o której mowa w zdaniu pierwszym.

8. Liczbę najlepszych studentów (10%) poszczególnych kierunków, którym może zostać przyznane stypendium rektora ustala się na podstawie liczby wszystkich studentów na danym kierunku na dzień 20 października danego roku akademickiego.

Rozdział V

Zapomogi

§ 15.

1. Zapomoga może być przyznana studentowi, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
2. Do zdarzeń, które uzasadniają wystąpienie studenta o przyznanie zapomogi zaliczają się m.in.:
 - 1) nieszczęśliwy wypadek studenta, dziecka znajdującego się pod jego prawną opieką lub małżonka studenta;
 - 2) ciężką chorobę studenta lub członka najbliższej rodziny;
 - 3) śmierć członka najbliższej rodziny;
 - 4) klęski żywiołowe (np. pożar, powódź);
 - 5) inne okoliczności, które mogą mieć znaczący wpływ na pogorszenie sytuacji życiowej.
3. Zapomoga może być przyznana na wniosek studenta. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające trudną sytuację materialną. Wniosek należy złożyć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia zaistnienia zdarzenia losowego. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 17.
4. Student nie może otrzymać zapomogi dwa razy za to samo zdarzenie.
5. Zapomogę można otrzymać nie częściej niż dwa razy w roku akademickim.

Rozdział VI

Dokumenty potwierdzające dochody uzyskane przez studenta i rodzinę studenta

§ 16.

Kopie dokumentów niezbędnych do przyznawania stypendium powinny być uwierzytelnione przez pracownika Dziekanatu, notariusza, lub instytucję, która wydała dokument.

§ 17.

Szczegółowy wykaz dokumentacji obowiązującej przy ubieganiu się o przyznanie stypendium socjalnego określa załącznik nr 13 do niniejszego regulaminu.

Rozdział VI

Wydziałowa Komisja Stypendialna

§ 18.

1. Na wniosek Samorządu Studenckiego świadczenia są przyznawane przez Komisję Stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną.
2. Większość członków komisji stanowią studenci.
3. Decyzje podpisuje przewodniczący komisji lub upoważniony przez niego wiceprzewodniczący komisji.
4. W przypadku niezłożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, świadczenia przyznaje Rektor.
5. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, uchyla decyzję Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami prawa.

§ 19.

1. Komisja Stypendialna składa się z:
 - a. trzech przedstawicieli studentów wskazanych przez Samorząd Studencki,
 - b. dwóch pracowników Uczelni wskazanych przez Rektora.
2. Przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Komisji Stypendialnej wybierają członkowie spośród siebie zwykłą większością głosów.
3. Komisję Stypendialną powołuje Rektor na dany rok akademicki.
4. Do kompetencji Komisji Stypendialnej należy:
 - a. rozpatrywanie wniosków o przyznanie świadczeń,
 - b. wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie przyznania lub odmowy przyznania świadczenia,
 - c. opiniowanie odwołań od decyzji i przekazywanie ich do rozpatrzenia w drugiej instancji.
5. Decyzje Komisji Stypendialnej doręczane są ogłaszane niezwłocznie, sporządzane w ciągu 14 dni od podjęcia i niezwłocznie doręczane studentowi (listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub odbierane osobiście w siedzibie Uczelni).
6. Komisja Stypendialna zbiera się na posiedzenia w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku. Posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący lub z jego upoważnienia wiceprzewodniczący. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
7. Od decyzji podjętej przez Komisję Stypendialną student może się odwołać do Odwoławczej Komisji Stypendialnej w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
8. Członek Komisji Stypendialnej nie może być jednocześnie członkiem Odwoławczej Komisji Stypendialnej.

9. Członkowie Komisji Stypendialnej są zobowiązani do zachowania w tajemnicy informacji zawartych we wnioskach studentów i zobowiązani są do posiadania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

Rozdział VII

Odwoławcza Komisja Stypendialna

§ 20.

1. Odwoławcza Komisja Stypendialna składa się z:
 - a. trzech przedstawicieli studentów wskazanych przez Samorząd Studencki,
 - b. dwóch pracowników Uczelni wskazanych przez Rektora.
2. Przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Odwoławczej Komisji Stypendialnej wybierają członkowie spośród siebie zwykłą większością głosów.
3. Odwoławczą Komisję Stypendialną powołuje Rektor na dany rok akademicki..
4. Do kompetencji Odwoławczej Komisji Stypendialnej należy rozpatrywanie odwołań od decyzji podjętych przez Komisję Stypendialną.
5. Decyzje Odwoławczej Komisji Stypendialnej są ogłaszane niezwłocznie, sporządzane w ciągu 14 dni od podjęcia i niezwłocznie doręczane (listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub odbierane osobiście w siedzibie Uczelni).
6. Odwoławcza Komisja Stypendialna zbiera się na posiedzenia w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż dwa razy w roku. Posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący lub z jego upoważnienia wiceprzewodniczący. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
7. Członek Komisji Stypendialnej nie może być jednocześnie członkiem Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
8. Członkowie Odwoławczej Komisji Stypendialnej są zobowiązani do zachowania w tajemnicy informacji zawartych we wnioskach studentów i zobowiązani są do posiadania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

Rozdział VIII

Przepisy końcowe

§ 21.

1. W przypadku ustalenia, że student uzyskał świadczenie na podstawie nieprawdziwych danych organ, który wydał decyzję w ostatniej instancji wzywa studenta do złożenia wyjaśnień oraz może wznowić postępowanie w sprawie przyznania świadczenia i wydać nową decyzję zgodnie z kpa.
2. Pobrane przez studenta nienależne mu świadczenia podlegają zwrotowi, w formie przelewu a konto Funduszu Stypendialnego. Informacja o terminie zwrotu przekazywana jest studentowi w decyzji.

3. W przypadku ustalenia, że student umyślnie wprowadził organ wydający decyzję w błąd, poświadczając nieprawdę, student ten podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej lub odpowiedzialności karnej.

§ 22.

1. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem 01.03.2022 r.
2. W sprawach nieregulowanych przepisami niniejszego regulaminu zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

Załączniki:

1. Wniosek o stypendium socjalne
2. Klauzula informacyjna dla członków rodziny stypendysty
3. Oświadczenie studenta / członka rodziny o dochodzie podlegającym opodatkowaniu
4. Oświadczenie studenta / członka rodziny o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu
5. Oświadczenie studenta / członka rodziny o dochodzie uzyskanym z pozarolniczej działalności gospodarczej
6. Oświadczenie studenta / członka rodziny o wielkości gospodarstwa rolnego
7. Oświadczenie studenta / członka rodziny o wysokości składki zdrowotnej
8. Oświadczenie studenta / członka rodziny o wysokości alimentów
9. Oświadczenie studenta / członka rodziny o braku zatrudnienia
10. Oświadczenie studenta o nieprowadzeniu gospodarstwa domowego z rodzicami
11. Zgłoszenie zmian mających wpływ na prawo do stypendium socjalnego
12. Wniosek o stypendium socjalne na semestr letni
13. Wykaz dokumentacji oraz zasady ustalania dochodu
14. Wniosek o stypendium rektora
15. Opis osiągnięć za które student otrzymuje punkty
16. Wniosek o stypendium dla niepełnosprawnych
17. Wniosek o zapomogę.